

 		DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Educación GESTION DEL TALENTO HUMANO REQUISITOS GENERALES PARA POSESION
Version: 1		Vigencia: 11-2011

FECHA	NOMBRES		
NO. DOCUMENTO IDENTIDAD		EXPEDIDO EN	

DOCENTE		DIRECTIVO DOCENTE		ADMINISTRATIVO	
---------	--	-------------------	--	----------------	--

REQUISITOS PARA POSESION- DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES	CUMPLE	
	SI	NO
FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA - (Ampliación al 150%)		
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (Ampliación al 150%)		
FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA FUNCION PUBLICA CON <u>FOTO</u> ACTUALIZADA (Descargar www.dafp.gov.co)		
HOJA DE VIDA LABORAL, ACADEMICA Y FAMILIAR (Formatos Preestablecidos solicitar fotocopias) en Papelería Roma , Dirección: Carrera 13 Calles 19 C.c. Fiducentro Local Especial No 06 Tel: 3216398240		
FOTOCOPIA ACTA DE GRADO Y DIPLOMA (Autenticados)		
FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (Ampliación 150%)		
FOTOCOPIA DE CERTIFICADOS DE ESTUDIOS		
CERTIFICACIONES EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADAS EN LA HOJA DE VIDA		
ANTECEDENTES JUDICIALES (www.policia.gov.co)		
ANTECEDENTES FISCALES (www.contraloria.gov.co)		
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (www.procuraduria.gov.co)		
DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS DE LA FUNCION (Descargar www.dafp.gov.co)		
FORMATO AFILIACION SEGURIDAD SOCIAL FIDUPREVISORA DEBIDAMENTE DILIGENCIADO (Personal Docente y Directivo Docente) Original y dos copias, se adquiere en la Papelería Roma , Dirección: Carrera 13 Calles 19 C.c. Fiducentro Local Especial No 06 Tel: 3216398240		
PRESENTAR EXAMEN MEDICO LABORAL		
Formulario de Afiliación a COMFAMILIAR, se adquiere en Papelería Roma , Dirección: Carrera 13 Calles 19 C.c. Fiducentro Local Especial No 06 Tel: 3216398240		

 	<p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Educación GESTION DEL TALENTO HUMANO</p> <p>REQUISITOS GENERALES PARA POSESION</p>
Version: 1	Vigencia: 11-2011

REQUISITOS PARA POSESION	CUMPLE	
	SI	NO
APERTURA CUENTA BANCARIA (Solicitar autorización Tesorería Departamental 1er Piso Gobernación)		

NOTA 1: La documentación debe estar completa y debe presentarse en estricto orden debidamente legajada en una **carpeta celuguia tamaño oficio**, cualquier inquietud adicional favor comunicarse al teléfono 3398300 Ext. 267-273.

NOTA 2: Es necesario que la entrega de los documentos se realice con anterioridad al inicio de las labores, es decir como mínimo, dos (2 días hábiles) para que la Secretaria garantice la cobertura efectiva del proceso.