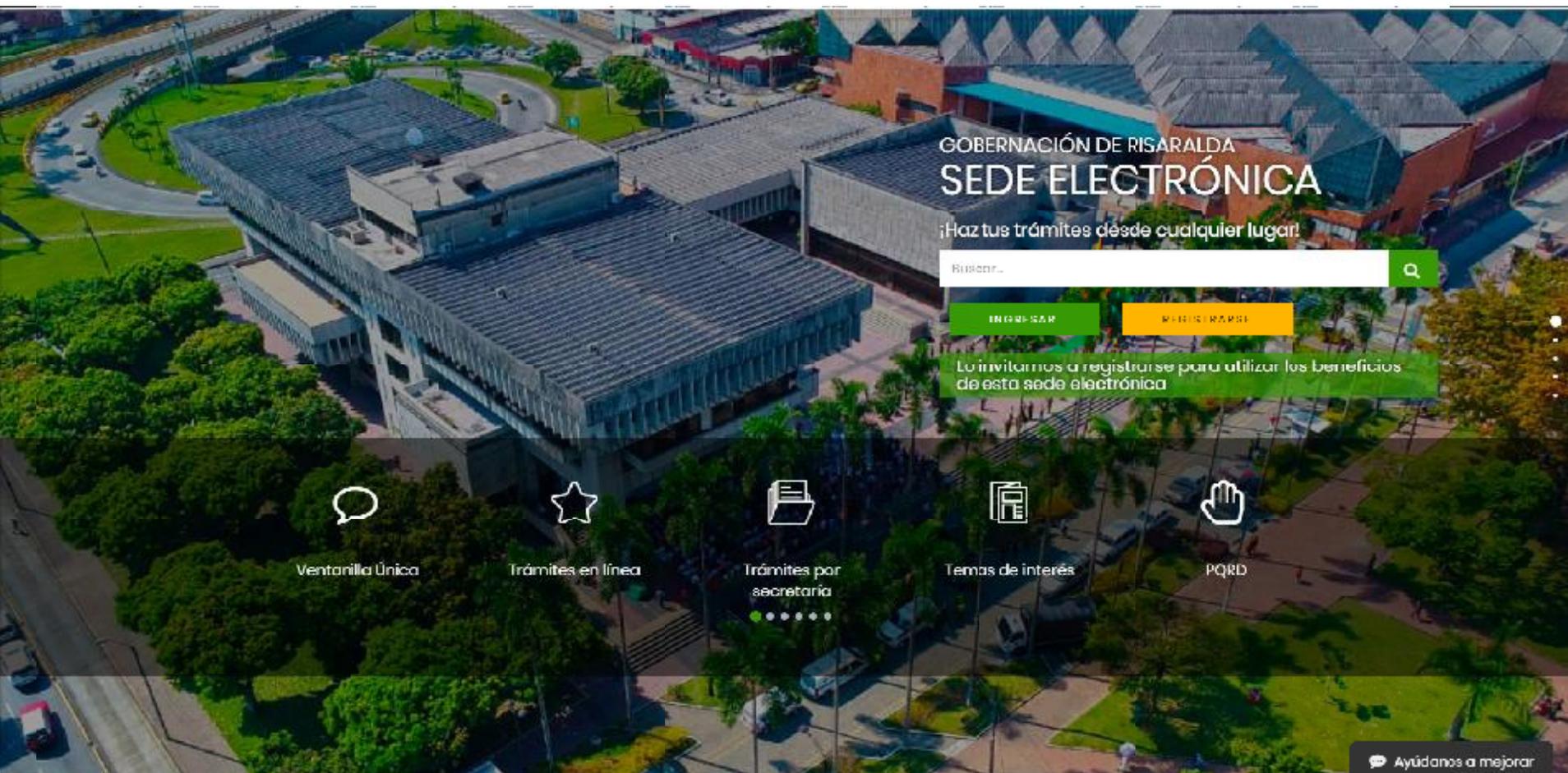


INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SOLICITUD DE REGISTROS PROFESIONALES

➤ Ingresar a la página Web de la Secretaría de Salud de Risaralda www.risaralda.gov.co/salud/



GOBERNACIÓN DE RISARALDA
SEDE ELECTRÓNICA
¡Haz tus trámites desde cualquier lugar!

Buscar...

INGRESAR REGISTRARSE

Lo invitamos a registrarse para utilizar los beneficios de esta sede electrónica

Ventanilla Única Trámites en línea Trámites por secretaría Temas de interés PQRD

Ayúdanos a mejorar

➤ “click” en el botón “REGISTROS PROFESIONALES” para visualizar los requisitos



Novedades del departamento



➤ Ingresar al módulo de Registros Profesionales dando “**click**” en el botón “**REGISTROS PROFESIONALES**”

IMPORTANTE

Una vez sea registrado el pago en el módulo de Registros profesionales, el plazo para la finalización del trámite es de 20 días hábiles. Las solicitudes que lleven más de 1 mes sin haber realizado las correcciones requeridas o sin tener registro de pago en el módulo, serán inactivadas y deberán volver a realizarse.

Si el colegio de su profesión ha asumido funciones públicas (Químico Farmacéutico, Bacteriología, Fisioterapia, Medicina, Enfermería, Fonoaudiología, Instrumentación Quirúrgica, Optometría, Terapia respiratoria y Odontología), usted deberá realizar el trámite ante su respectivo colegio.

MARCO NORMATIVO

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

Resolución 3030 de 2014

"POR MEDIO DE LA CUAL SE DEFINEN LAS ESPECIFICACIONES PARA EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN DEL REGISTRO ÚNICO NACIONAL DEL TALENTO HUMANO EN SALUD (RETHUS)"

La información que usted va a suministrar en el siguiente formulario, sigue los lineamientos dados por:

- Ley estatutaria 1581 de 2012.
- Constitución Política Artículos 15 y 20.
- Ley 1712 del 6 de marzo de 2014. "POR MEDIO DE LA CUAL SE CREA LA LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".
- Ley 1164 del 2007 Artículo 21.

REALICE SU REGISTRO INGRESANDO AL APLICATIVO MEDIANTE EL SIGUIENTE LINK



Registros
Profesionales



- Una vez se cumpla con los requisitos establecidos, seleccionar la opción del trámite de acuerdo a lo que se requiera.

Por favor elija el servicio a solicitar

Registro y Autorización

Ingrese para obtener su autorización del ejercicio. (Profesionales cuyos colegios no han asumido funciones publicas, tecnólogos, técnicos o auxiliares). Los profesionales en Bacteriología, Enfermería, Fisioterapia, Medicina, Química Farmacéutica, Fonoaudiología, Instrumentación Quirúrgica y Optometría deberán realizar este trámite ante su respectivo colegio nacional. [Solicitar](#)

Inscripción

Ingrese para realizar la inscripción de su especialidad de la salud en el RETHUS. (Solo PROFESIONALES de la salud con especialización). [Solicitar](#)

Actualización de RETHUS

Si su información profesional no aparece en la consulta online del RETHUS. Ingrese para su actualización de datos. [Solicitar](#)

Consultar Solicitud

Ingrese para consultar el estado de su solicitud y/o realizar el registro de su pago. [Consultar](#)

Si su trámite es esta actualización de datos, **“NO TIENE COSTO”**

➤ En la pantalla inicial que se visualiza, debe ingresar todos los datos personales teniendo en cuenta las indicaciones que allí aparecen y Guardar.

Realizar Solicitud

Servicio a Solicitar ●: --Seleccione--

Tipo Documento ●: --Seleccione--

1. Registro de profesional que presto Servicio Social Obligatorio
2. Registro de profesional Exonerado del Servicio Social Obligatorio
3. Registro de profesional que no presta Servicio Social Obligatorio
4. Registro de Tecnólogo
5. Registro de Técnico auxiliar

Primer Nombre ●:

Primer Apellido ●:

Género ●:

(AAAA-MM-DD) ●:

Estado Civil ●: --Seleccione--

Grupo Etnico ●: --Seleccione--

País Nacimiento ●: Colombia

Departamento Nacimiento ●: --Seleccione--

Municipio Nacimiento ●: --Seleccione--

País Residencia ●: Colombia

Departamento Residencia ●: --Seleccione--

Municipio Residencia ●: --Seleccione--

Dirección ●:

Email ●:

Teléfono Fijo:

Teléfono Celular:

Presentó Servicio Militar ? :

Foto : Ningún archivo seleccionado

Foto Tipo Documento Solo Archivos (.jpg) Tamaño máximo (1Mb)

➤ El sistema le asignará un número, con el cual se podrá consultar posteriormente el estado de la solicitud.

NOTA: Tenga en cuenta siempre su número de solicitud.

Solicitud creada exitosamente



Guarde el número de solicitud para futuros trámites. Solicitud No.: 534

Cerrar

Fecha Grado *	<input type="text"/>	Fecha Diploma	<input type="text"/>
Año de Grado No.	<input type="text"/>	Región Diploma	<input type="text"/>
Lugar Diploma	<input type="text"/>	Título	<input type="text"/>
Fecha de libro, foto o registro de grado	<input type="text"/>	Fecha Convulsión	<input type="text"/>
Número Convulsión	<input type="text"/>	Grado Título Equivalente	<input type="text"/>
Título Equivalente	<input type="text"/>		

- Ingresar los datos académicos, teniendo en cuenta que debe adjuntar los respectivos documentos, como lo indica el sistema (tipo de archivo, peso máximo y/o dimensiones), para actualización al Rethus cargue los anexos solicitados y en demás campos que no pertenezcan a su programa cargue nuevamente la Resolución.

Inicio Rápido x SAIA 2.0 x Recibidos (1.314) - diana1. x www.risaralda.gov.co/site/ x SISAP 2.0 / Sistema de Inf: x Diana Patricia

saludito.risaralda.gov.co/sisap-2.0/app/webroot/index.php/MedicalRegisterRequests/addEstudies/180000000/534/1

Ingresar Estudios Realizados en el Área de la Salud

Origen obtención Título *	Local	Pais *	Colombia
Departamento *	RISARALDA	Municipio *	PEREIRA
Institución Educativa / Universidad *	INSTITUTO LATINOAMERIC		
Tipo de Programa *	Tecnico Laboral	Nombre de Programa *	TECNICO LABORAL EN AU
Fecha Grado *	2015-08-11		
Acta de Grado No.:	1	Folio Diploma:	1
Libro Diploma:	1	Registro Diploma:	1
Fecha de libro, folio o registro de grado:	2015-08-11	Tomo:	1
Número Convalidación:	999999	Fecha Convalidación:	1900-01-01
Título Equivalente:	999999	Grupo Título Equivalente:	999999

Cargar documentos

Cédula de ciudadanía : MAURICIO ...OVAR .pdf

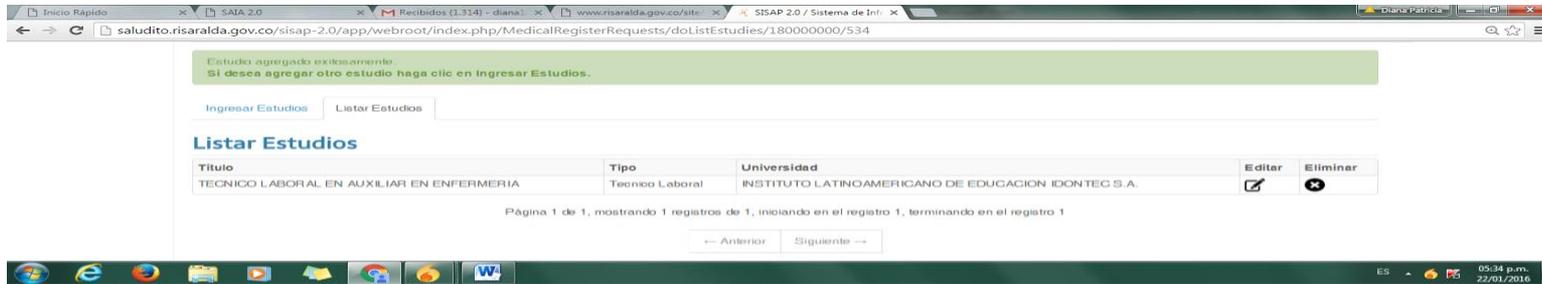
Acta de Grado : MAURICIO ...OVAR .pdf

Diploma : MAURICIO ...OVAR .pdf

Acta de Grado : MAURICIO ...OVAR .pdf

Diploma : MAURICIO ...OVAR .pdf

- Habiendo ingresado sus datos académicos completos, se visualizará el siguiente pantallazo para su revisión.



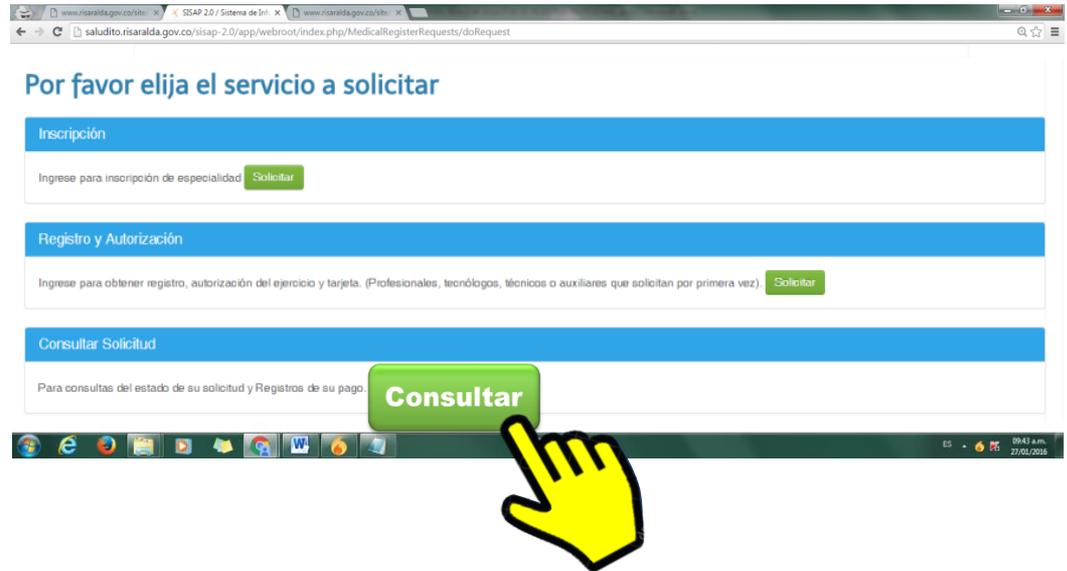
En caso que se solicite efectuar correcciones, se dará un plazo máximo de 15 días hábiles, pasados los cuales se inactivará su solicitud y deberá iniciar el proceso nuevamente.

Una vez el usuario termine el proceso de preinscripción y haya ingresado toda la información, estos datos serán validados por el funcionario encargado del trámite de Registros Profesionales en la Secretaría de Salud. **SI** y solo **SI**, los datos están correctos, la funcionaria generará el recibo de pago, el cual podrá ser descargado mediante una de estas opciones:

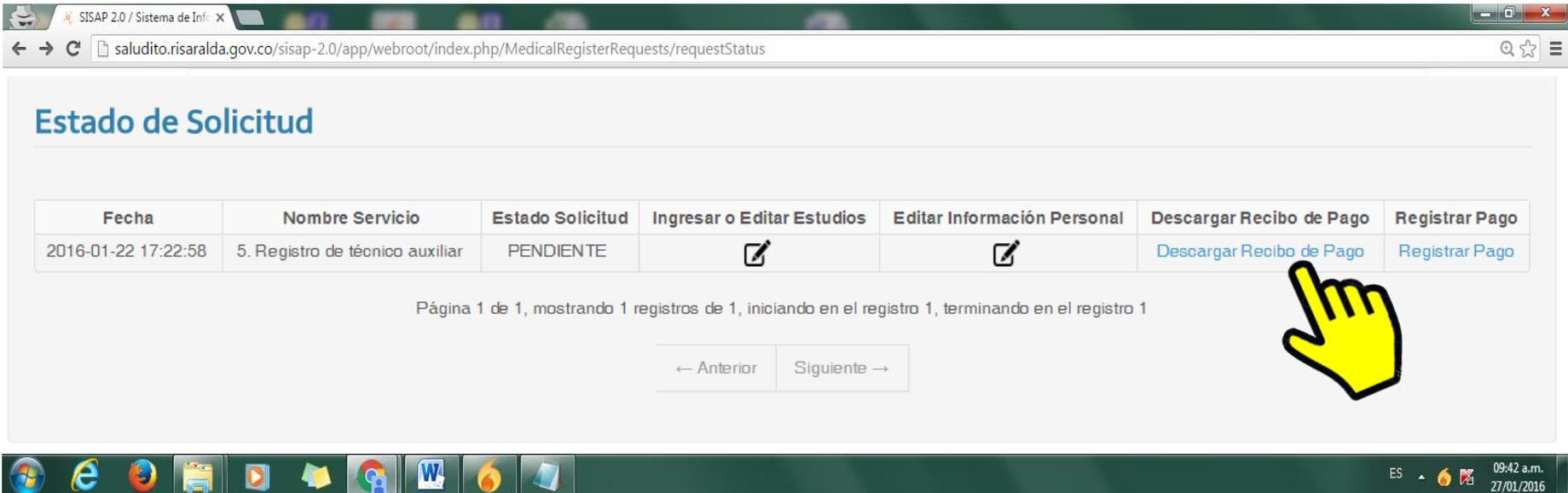
From: sisap@sisfo.com
Subject: Recibo de pago - Solicitud Nro 534
To: sucorreo@hotmail.com
Date: Tue, 26 Jan 2016 16:30:07 +0000

Se ha generado el recibo de pago de la solicitud numero 534
Solicitado por: JOSELITO PEREZ
Servicio: 5. Registro de técnico auxiliar
Fecha: 2016-01-22
Hora: 17:22:58
Para descargar el recibo de pago haga click en el siguiente enlace:
[Descargar recibo de pago](#)

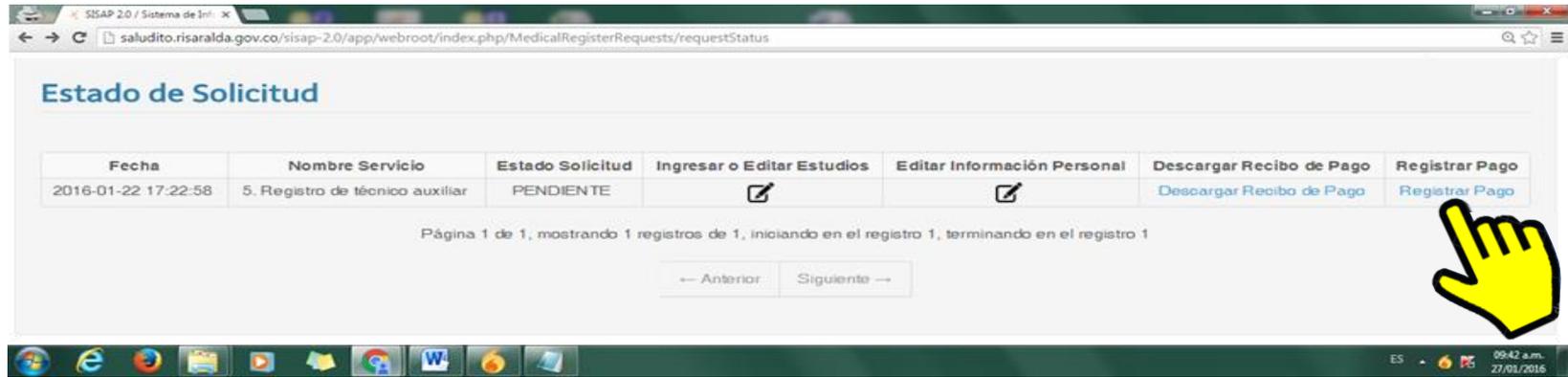
- Ingresar a la página Web de la Secretaría de salud, de la misma forma en que lo hizo para realizar la solicitud, y dar **“click”** en la opción **Consultar** solicitud e ingresar su número de solicitud (Ver numeral 7 de este instructivo) y número de cédula.



Seguidamente dar **“click”** en la opción **“Descargar recibo de pago”**



Una vez realice su pago en el “**BANCO DE OCCIDENTE SUCURSAL GOBERNACIÓN**”, escanee el(los) recibo(s) de consignación y adjúntelo(s) utilizando la opción “**Registrar Pago**”.



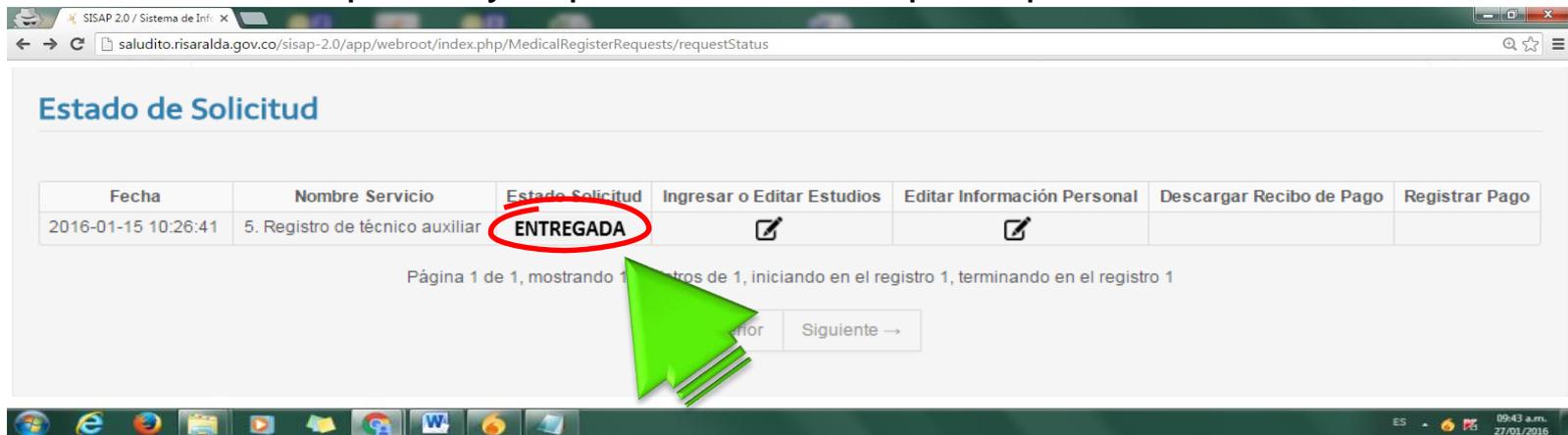
Estado de Solicitud

Fecha	Nombre Servicio	Estado Solicitud	Ingresar o Editar Estudios	Editar Información Personal	Descargar Recibo de Pago	Registrar Pago
2016-01-22 17:22:58	5. Registro de técnico auxiliar	PENDIENTE			Descargar Recibo de Pago	Registrar Pago

Página 1 de 1, mostrando 1 registros de 1, iniciando en el registro 1, terminando en el registro 1

← Anterior Siguiente →

Después de registrado el pago, revise frecuentemente, el estado de su solicitud, cuando aparezca “**ENTREGADA**”, acérquese a la oficina Servicio de Atención al Ciudadano **SAC**, de la Secretaría de Salud, los días MARTES y JUEVES, en horario de 7:30 am. a 11:30 am. Y de 1:00 a 3:30 pm. Para retirar su acto administrativo, para ello debe presentar los originales de diploma, acta de grado, cédula, recibos de pago, tarjeta profesional y estampillas. Si no lo puede hacer personalmente, puede autorizar a una persona de su confianza mediante un poder y copia de la cédula, para que realice el trámite.



Estado de Solicitud

Fecha	Nombre Servicio	Estado Solicitud	Ingresar o Editar Estudios	Editar Información Personal	Descargar Recibo de Pago	Registrar Pago
2016-01-15 10:26:41	5. Registro de técnico auxiliar	ENTREGADA				

Página 1 de 1, mostrando 1 registros de 1, iniciando en el registro 1, terminando en el registro 1

← Anterior Siguiente →