 <p style="text-align: center;"> DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Administrativa PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO Formato Análisis de Hojas de Vida </p>	
Version: 4	Vigencia:05-2011

DENOMINACIÓN DEL CARGO: AUXILIAR ADMISTRATIVO 407-13
UBICACIÓN: I.E INSTITUTO GUATICA DEL MUNICIPIO DE GUATICA
ANÁLISIS DE LAS HOJAS DE VIDA DE LOS INSCRITOS: 12 DE JULIO DE 2022

Requisito mínimo de formación académica y experiencia:


Diploma de bachiller en cualquier modalidad y cursos relacionados con sistemas de 120 horas, curso básico de archivo de 120 horas.

Experiencia: (36) meses de experiencia relacionada.

La convocatoria fue publicada en la página WEB de la Secretaría de Educación del Departamento del 6 de julio (8:00 a.m.) al 8 de julio de 2022 (4:00 p.m.) y al cierre de la convocatoria se inscribieron los siguientes funcionarios:

NOMBRE DEL ASPIRANTE	CARGO QUE OCUPA	ESTUDIOS	EXPERIENCIA RELACIONADA	CALIFICACIÓN EN LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
Gustavo Adolfo Tirado	Auxiliar de Servicios Generales 470-01	Bachiller, Tecnólogo en Gobierno Local	No cumple	Sobresaliente
Loen Ferney Caro Ardila	Celador 477-05	Bachiller agropecuario, Tecnólogo en Agroindustria, Técnico en Sistemas	Cumple	Sobresaliente

Procede esta Despacho a revisar las historias laborales de los funcionarios interesados en optar por la situación administrativa de encargo respecto del cargo en vacancia definitiva en la Secretaría de Educación Departamental.

 <p>Gobernación de Risaralda</p>	<p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Administrativa PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO Formato Análisis de Hojas de Vida</p>
<p>Vigencia: 05-2011</p>	<p>Versión: 4</p>


Siguiendo los lineamientos trazados por la ley 909 de 2004, tenemos que los criterios a tener en cuenta son:

Acreditar los requisitos para su ejercicio, poseer las aptitudes y habilidades para su desempeño, no haber sido sancionados disciplinariamente en el ultimo año y la ultima evaluación de desempeño ser sobresaliente

El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior que exista en la planta de personal de la entidad, siempre y cuando reúna las condiciones y requisitos previstos en la norma. De no acreditarlos se deberá encargar al empleado que acreditándolos desempeñe el cargo inmediatamente inferior y así sucesivamente.

Inicialmente se tiene en cuenta el propósito del empleo a proveer bajo la figura de encargo es: Realizar actividades de apoyo y complementarias del funcionamiento de la biblioteca del plantel. Y Apoyar labores operativas tendientes a promover el desarrollo del talento humano al servicio del Establecimiento Educativo, para lo cual se tienen las siguientes funciones:

1. Atender los requerimientos de la oficina, efectuando el envío, recepción y trámite de la correspondencia en general.
2. Aplicar los métodos y procedimientos establecidos para tramitar oportunamente los documentos, requerimientos de información y correspondencia recibidos.
3. Suministrar al usuario la información básica sobre los diferentes trámites que debe realizar en la Institución Educativa, según el asunto requerido, y apoyar las actividades operativas que permiten desarrollar y mantener las relaciones con el ciudadano.
4. Proyectar el reglamento interno de la biblioteca para presentarlo al superior inmediato.
5. Programar y desarrollar jornadas de trabajo con el personal docente, directivo docente, administrativo y estudiantes para el uso adecuado de la biblioteca.
6. Clasificar, catalogar, ordenar el material bibliográfico de acuerdo con las normas vigentes e informar oportunamente a la Dirección de la Institución, los casos especiales de deterioro o extravío de los libros o materiales.
7. Llevar el registro de utilización del servicio y el control de los préstamos de libros, y velar por la adquisición de nuevas publicaciones para mantener actualizado el material bibliográfico de la Institución Educativa.
8. Responder por el uso adecuado, mantenimiento, integridad y seguridad del material bibliográfico, muebles, enseres y elementos confiados a su cargo.

 Gobernación de Risaralda	<p style="text-align: center;">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Administrativa PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO Formato Análisis de Hojas de Vida</p>
Versión: 4	Vigencia: 05-2011

9. Apoyar el manejo de los libros mayores, auxiliares, radicadores y demás documentos que le sean asignados por el superior inmediato, aplicando la normatividad vigentes.
10. Administrar la información correspondiente a la matrícula, calificaciones, admisiones, refuerzos, recuperaciones, diplomas y actas de grado de los bachilleres, certificaciones de los alumnos y docentes de la institución, entre otros, acorde con las políticas establecidas de manera que se garantice información oportuna y veraz.
11. Garantizar la correcta aplicación y utilización de las Tablas de Retención Documental establecidas y aprobadas.
12. Participar en la implementación y mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad y Control Interno, a través de los diferentes instrumentos y directrices definidos por la Institución.
13. Registrar y llevar el control tanto de los ingresos como de los egresos del Fondo de Servicios de los Establecimientos Educativos, para informar oportunamente al Consejo Directivo sobre el manejo de los movimientos las cuentas corrientes y sirvan de soporte en la toma apropiada de decisiones.
14. Rendir cuentas al final de cada vigencia y publicar periódicamente la relación tanto de contratos como de convenios celebrados por la Institución Educativa.

Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo

Iniciando el estudio de las historias laborales de los funcionarios inscritos en la presente convocatoria, el funcionario **LEON FERNEY CARO ARDILA**, es titular del empleo inmediatamente inferior y será quien obtenga la situación de encargo como AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-13 en la IE Instituto Guática del municipio de Guática

CARLOS ALBERTO RENDÓN GÓMEZ
 Director Administrativo y de talento humano

Se publica: 12 de julio de 2022

1000