



DEPARTAMENTO DE RISARALDA  
Secretaria Administrativa  
PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO  
Formato Análisis de Hojas de Vida

Versión: 4

Vigencia: 05-2011

ANÁLISIS DE RESULTADOS


DENOMINACIÓN DEL CARGO: SECRETARIA 440-11  
UBICACIÓN: INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO  
MUNICIPIO: BELEN DE UMBRIA  
ANÁLISIS DE LAS HOJAS DE VIDA DE LOS INSCRITOS: 19 DE DICIEMBRE DE 2022

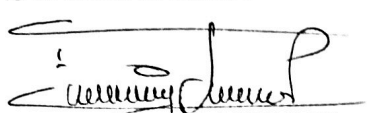
Requisito mínimo de formación académica y experiencia

Diploma de bachiller en cualquier modalidad, curso de secretariado de 120 horas, curso de archivo de 120 horas y 36 meses de experiencia relacionada.

La convocatoria fue publicada en la página WEB de la Secretaria de Educación del Departamento del 14 de DICIEMBRE de 2022 (8:00 a.m. al 16 de DICIEMBRE de 2022 (a las 4:00 p.m. y al cierre de la convocatoria no se presentó ningún funcionario de carrera administrativa interesado en inscribirse para ser encargado.

Por lo anterior, la administración Departamental procederá a nombrar una persona que cumpla con los requisitos de estudio y experiencia para la INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DEL MUNICIPIO DE BELEN DE UMBRIA.

  
~~FELIPE ANDRES SANCHEZ OROZCO~~  
Director Administrativo y de Talento Humano

  
ERIKA JANETH PLAZAS RODRIGUEZ  
Profesional Universitario Recursos Humanos

  
Proyectó: Olga Liliana Rendon B.  
Técnico Operativo