 <p>Gobernación de Risaralda</p>	<p><b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b>  <b>Secretaría Administrativa</b>  <b>PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>  <b>Formato Análisis de Hojas de Vida</b></p>
<p>Versión: 4</p>	<p>Vigencia:05-2011</p>

### **AJUSTE AL ANALISIS DE RESULTADOS**

**DENOMINACIÓN DEL CARGO: TECNICO OPERATIVO**

**UBICACIÓN: INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL.**  
**MUNICIPIO. SANTA ROSA DE CABAL**


**ANÁLISIS DE LAS HOJAS DE VIDA DE LOS INSCRITOS: 13 DE ENERO DE 2023**

**Requisito mínimo de formación académica y experiencia :** Título de formación técnica profesional o tecnológica en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento (NBC) en:

NBC- Administración; NBC- Economía; NBC- Contaduría y Afines; NBC Ingeniería Administrativa y Afines; Industrial y Afines; Ingeniería de Sistemas Telemática y Afines; Electrónica, Telecomunicaciones y Afines Otras Ingenierías relacionadas con las funciones del cargo, tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley. Experiencia: Veintisiete (27) meses de experiencia relacionada.

Los resultados fueron publicados el 13 de enero de 2023, donde la seleccionada fue la funcionaria DIANA CRISTINA VALENCIA QUINTERO, quien mediante correo electrónico de fecha 23 de enero de 2023, desiste del encargo como Técnico en la TE Francisco José de Caldas, del municipio de Santa Rosa de Cabal.

Por lo anterior, se debe revisar nuevamente el listado de los inscritos, donde de acuerdo a la normativa vigente, y siguiendo el estricto orden del cargo inmediatamente inferior continúan las siguientes funcionarios:


 <b>Gobernación de Risaralda</b>	<b>DEPARTAMENTO DE RISARALDA</b> <b>Secretaría Administrativa</b> <b>PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO</b> <b>Formato Análisis de Hojas de Vida</b>	
	<b>Vigencia: 05-2011</b>	
<b>Versión: 4</b>		

NOMBRE DEL ASPIRANTE	CARGO QUE OCUPA DE CARRERA	FORMACION ACADEMICA	REQUISITO DE FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA	EVALUACION DE DESEMPEÑO
MONICA MARCELA INSUASTY CHAVES	Auxiliar Administrativo 407-09	Bachiller académico, Administradora de Negocios Internacionales	Cumple por equivalencias	Cumple	Cumple
CLAUDIA MARCELA MUÑOZ CORREA	Auxiliar Administrativo 407-09	Técnico Profesional en Secretariado	Cumple por equivalencias	Cumple	Cumple

En las dos inscritas que cumplen requisitos, se presenta empate, por cumplir con los requisitos mínimos de estudio y experiencia, para lo cual se procede con los criterios de desempate definidos en la convocatoria, de acuerdo con la Resolución No. 0479 del 22 de octubre de 2021

Criterio: 1. El servidor con derechos de carrera que acredite educación formal relacionada y adicional al requisito mínimo exigido para el cargo, para lo cual se verificará la información que se encuentre en la historia laboral. Se deberá establecer un puntaje por cada título de educación formal adicional al requisito mínimo.

NOMBRE	Bachiller	Técnico	Tecnólogo	Profesional	Especialista	Maestría	Doctorado	TOTAL
MONICA MARCELA INSUASTY CHAVES	10	15	20	25	30	35	40	175
	10	15						25

 Gobernación de Risaralda	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Administrativa <b>PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO</b> Formato Análisis de Hojas de Vida				
Versión: 4	Vigencia:05-2011				

CLAUDIA MARCELA MUÑOZ CORREA	10			25				35
------------------------------	----	--	--	----	--	--	--	----

Por lo anterior, se concluye que el encargo deberá recaer en la señora MONICA MARCELA INSUASTY CHAVES

Se publica el 23 de enero de 2023

  
**FELIPE ANDRES SANCHEZ OROZCO**  
Director Administrativo y de talento humano

Proyectó : Olga Liliana Rendon B.  
Técnico Recursos Humanos

