



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

Formato Análisis de Hojas de Vida

Versión: 4

Vigencia:05-2011

ACTA ACLARATORIA

DENOMINACIÓN DEL CARGO: SECRETARIA 440-11

UBICACIÓN: SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL- DIRECCION DE COBERTURA

MUNICIPIO: PEREIRA

ANÁLISIS DE LAS HOJAS DE VIDA DE LOS INSCRITOS: 05 DE MARZO DE 2024

Requisito mínimo de formación académica y experiencia: Diploma de bachiller en cualquier modalidad y curso de Secretariado o de Gestión Administrativa o Administración Empresaria, con una intensidad mínimo de 200 horas

Experiencia: Treinta (30) meses de experiencia relacionada.

La convocatoria fue publicada en la página WEB de la Secretaria de Educación del Departamento del 29 DE FEBRERO AL 4 DE MARZO DE 2024.

En el análisis efectuado el 5 de marzo de 2024, se concluyó que el encargo, debía recaer en el señor HERNANDO ARANA MONTOYA, quien mediante correo electrónico del 8 de marzo de 2024, manifiesta que no acepta el encargo, y el día 11 de marzo de 2024, la oficina de Tecnología e Informática, manifiesta que se presentó un error en la plataforma, por lo tanto se hará nuevamente la revisión con todo el personal inscrito, a excepción del señor Hernando Arana, quien no acepto

NOMBRE DEL ASPIRANTE	CARGO QUE OCUPA DE CARRERA	FORMACIÓN ACADÉMICA	REQUISITO DE FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
YASMIN RESTREPO	Auxiliar de Servicios Generales 470-01	Bachiller Académico Informática Básica Excel (40 horas), Informática Básica Word (40 horas), Auxiliar Técnico en Administración de Sistemas, Fundamentos de Informática (40 horas)	Cumple	Cumple	Cumple



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Administrativa
PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO

Formato Análisis de Hojas de Vida

Versión: 4

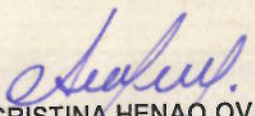
Vigencia: 05-2011

		Tecnólogo en producción de multimedia			
ANGEE KATHERINE HERRERA JARAMILLO	Auxiliar Administrativo 407-02	Bachiller académico, Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Técnico Profesional en Procesos Administrativos, Tecnología en Gestión Administrativa	Cumple	Cumple	Cumple
LUZ HELENA NARANJO MESA	Auxiliar de Servicios Generales 470-01	Bachiller; técnico en Sistemas, Técnico laboral por competencia laboral en asistencia administrativa, Licenciada en Educación Infantil y Preescolar	Cumple	Cumple	Cumple

NOTA: No se tiene en cuenta a la señora JESSICA VIVIANA OCAMPO GOMEZ, por no ser funcionaria de carrera administrativa.

se inicia con la revisión de la historia laboral, del funcionario que ocupa el cargo inmediatamente inferior, así:

ANGEE KATHERINE HERRERA JARAMILLO, funcionaria que ocupa el cargo inmediatamente inferior, se observa que cumple con los requisitos de estudio y experiencia, por lo tanto se le otorgará el encargo como SECRETARIA 440-11 en la Dirección de Cobertura


ANA CRISTINA HENAO OVALLE
Directora Administrativa y del Talento Humano

Vo. Bo. Yhair Ramos Bedoya
Profesional Recursos Humanos

Proyectó y Elaboró: Olga Liliana Rendón B. – Técnico
Arcángel Moncada A. – Técnico

Se publica: 12 de marzo de 2024