

## **INFORME DE GESTION AÑO 2017**

El balance de gestión se hace conforme a los lineamientos de la Guía de Rendición de cuentas cuya principal finalidad es generar transparencia en el ejercicio de la administración donde se sigue la ruta de la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación y rendición de cuentas como último paso para fortalecer y mejorar los procesos dentro de la administración pública. Adicionalmente se basa en el Decreto 1075 de mayo 26 de 2015, Decreto único reglamentario del sector educativo buscando que se garantice que la Institución funcione bajos los lineamientos y normatividad establecidos por el Ministerio de Educación.

Este informe corresponde al resumen de actividades realizadas como Rectora de la Institución Educativa Sagrada Familia del municipio de Apia, durante el tiempo que llevo a cargo del establecimiento Marzo 23 a la fecha.

### **COMPONENTE ADMINISTRATIVO**

**Dentro de la planeación y ejecución presupuestal se desarrollaron las siguientes actividades:**

#### **MANTENIMIENTO DE EQUIPOS**

- Mantenimiento y adquisición de equipos en las sede Antonia Santos, Sagrada Familia, la floresta (posprimaria) y Mata de Caña
- Dotación de equipos con recursos conpes.

#### **MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA**

- Adecuación de Sede Mata de Caña.
- Adecuación de casa de la cultura para funcionamiento de Oficinas administrativas.
- Adecuación de sede Antonia Santos, rampas, cambios de tejas, cambio de macanas en barandas, organización de baños, humedad de aulas de preescolar.
- Informes y acompañamiento proceso de Infraestructura nueva para sede Sagrada familia.
- Limpieza de canales, recorrido de tejas, cambio de tejas rotas de eternit y plásticas.
- Instalación de cielo raso.
- Adecuaciones y mantenimiento de barandas, techos, canales y cambio de canchas de baloncesto sede la floresta.

#### **MUEBLES Y EQUIPOS**

- Compra de escritorios y sillas para profesores sede Mata de caña primaria
- Compra de estantes metálicos para biblioteca y sedes rurales
- Adquisición de impresoras para todas las sedes educativas

- Renovación de computadores en las oficinas administrativas, coordinación y rectoría.

## **MATERIALES Y SUMINISTRO**

Dentro de este rubro se realizó dotación cada año a todas las sedes de materiales de papelería que faciliten el trabajo con estudiantes como papel, lápices, cartulina, colores plastilina entre otros, y adicionalmente se realizó la compra de elementos de aseo con el fin de garantizar condiciones de higiene en cada sede educativa como jabón en polvo, desinfectante, escobas, traperos entre otros además de materiales del proyecto de PRAES y contemplados dentro del proyecto escuela saludable.

- Dotación de materiales de papelería y oficina para trabajo con estudiantes de grados 0° a 5°.
- Compra de materiales de Aseo para las 4 sedes de acuerdo a cantidad de docentes y estudiantes de cada una de ellas.

## **SERVICIOS PROFESIONALES**

Contrato del contador y actualización de software académico y financiero año a año, mantenimiento y soporte página WEB.

## **OTROS**

Adquisición de pólizas de manejo y de bienes

Suministro de material deportivo y de apoyo al proyecto de aprovechamiento del tiempo libre a cada una de las sedes.

Dotación de elementos de prevención de desastres y botiquín de emergencias para cada sede educativa.

## **PROYECTO PEDAGOGICO PRODUCTIVO**

Se recibieron \$10.000.000 por parte del Comité de Cafeteros, para la realización del Proyecto Productivo en la sede La Floresta (Posprimaria), como medio de articulación y vinculación de la comunidad educativa y el municipio a las actividades, proyectos y procesos que se llevan al interior de la Institución, dentro de este se ha realizado levante y engorde de cerdos y pollos, talleres de escuela nueva para primaria y posprimaria, acompañamiento del comité de cafeteros.

En la Sede Mata de caña, se retomó el proyecto de escuela y café con seguimiento del comité de cafeteros y acompañamiento de las docentes de posprimaria, dando espacio a que los estudiantes se vinculen a la vida productiva aprovechando su entorno y haciendo un uso responsable de él.

## **LOGROS PRESUPUESTO**

- ✓ Se ejecutó de acuerdo a los lineamientos legales.
- ✓ Se rindieron informes a la dirección financiera SED, contraloría Departamental, Tesorería, MEN,
- ✓ Contratación cumpliendo los parámetros de la ley 80 y 1150. Así como sus decretos reglamentarios, Decreto 1510 de 2013 y Decreto 1075 de 2015.
- ✓ Ajustes racionales al presupuesto para atender las necesidades del colegio con la aprobación del Consejo Directivo.
- ✓ Participación del equipo de presupuestos participativos en la consolidación de la propuesta de inversión en proyectos institucionales.
- ✓ Se realizó auditoria de estampillas, horas extras.
- ✓ Se inició depuración contable de los inventarios de la institución

## **COMPONENTE DIRECTIVO**

### **PROYECTO BILINGUISMO**

- . Dotación a sedes de primaria de material didáctico y bibliográfico, libros, CD, flash cards, posters y maletas de mi ABC.
- . Convenio con Alianza francesa beneficiando 17 estudiantes dentro de la articulación de animación turística con el SENA.

### **Escuela de formación Deportiva, utilización Tiempo libre, recreación y Deporte:**

- ✓ Dotación de material deportivo por parte de la secretaria de Deporte, Recreación y cultura para las 4 sedes.
- ✓ Participación en juegos Supérate con el Deporte fase municipal, zonal departamental y fase final departamental. (Atletismo, Voleibol, Baloncesto, Futbol y Futbol de salón)
- ✓ Torneo deportivo intercambios de primaria Atletismo, Futbol, microfútbol, ciclismo.

### **Comités**

- ✓ Implementación y seguimiento de comité de archivo, elaboración e implementación de reglamento, revisiones periódicas y organización de archivo de la institución.
- ✓ Conformación de comité de convivencia institucional, elaboración e implementación de reglamento, revisión y ajuste de Manual de Convivencia conforme a la ley 1620 y su decreto reglamentario 1965, apoyo de policía de infancia y adolescencia.
- ✓ Elaboración de protocolo y seguimiento de auditoría interna de matrícula. Actualización del simat.

- ✓ Participación en comité de calidad dentro de los parámetros del proyecto Líderes siglo XXI con la fundación Nutresa.
- ✓ Conformación de comité de Alimentación escolar, seguimiento a Refrigerios y raciones preparadas en sitio, envío e informes semanales a encargada del PAE, toma de asistencia diaria de estudiantes a Restaurante escolar.
- ✓ Conformación de comité de gestión del riesgo, implementación de actividades y capacitaciones.

### **Acompañamiento Rectoría**

- ✓ Se hizo presencia en reuniones de padres, entregas de notas, actividades especiales en sedes rurales.
- ✓ Se dio dotación de materiales de oficina y papelería, aseo y mantenimiento e impresoras a todas las sedes.
- ✓ Seguimiento y acompañamiento a docentes de Evaluación de desempeño 1278.
- ✓ Trabajo en proyecto líderes siglo XXI.
- ✓ Se realizaron actividades de fiestas 104 años Institución Educativa Sagrada Familia.

### **COMPONENTE PEDAGOGICO**

- . Revisión de planes de estudio, transversalización de grado 0 a 11 conforme a lineamientos, estándares y competencias establecidos por el MEN.
- . Revisión de proyectos obligatorios e institucionales y Actividades realizadas de forma transversal.
- . Actualización de inventario bibliográfico de apoyo y bibliobancos dentro de las aulas.
- . Mejora de resultados de pruebas SABER 11. (2 estudiantes pilos (358 puntos y 355 puntos) Implementando estrategias de comprensión lectora, revisión de la carga y asignación académica.
- . Apoyo por comfamiliar en Apoyo psicológico y seguimiento a estudiantes de bajo rendimiento de primaria.
- . Articulación con el SENA en el programa de Animación turística.
- . Articulación con la Universidad Católica en Técnico en operación y logística de Empresas Agroindustriales. Dentro de la Alianza para la competitividad y el emprendimiento.

- . Articulación con la Universidad de caldas en Técnico en producción Agrícola dentro del programa de Media rural y Universidad en el campo (Alianza comité de cafeteros, chec y Gobernación de Risaralda)
- . Revisión de contenidos de articulación y planeación de actividades conforme a microcurrículos de la UCP.
- . Participación en reuniones de articulación, Feria agroindustrial en el municipio de Quinchía, Gira empresarial SENA Belén de Umbria y QUINCHIA)
- . Plan de estudios del área de Emprendimiento conforme a participación en el convenio de Emprendimiento y Empresarialidad con la Fundación Universitaria Cafam y la CHEC.
- . Participación en pruebas supérate con el saber 3°, 5°, 9° y 11°. Estudiante de 5° participo en Semifinal de fase Departamental representando a la Institución.
- . Para el año 2017 la Institución supero las metas de mejoramiento anual en los niveles de básica primaria, secundaria y media.

#### **Otros**

- ✓ Acompañamiento de la fundación progresa con: Docente de apoyo, tiflólogo, sicólogo de apoyo a estudiantes con talentos excepcionales.
- ✓ Adecuación y adaptación curricular a estudiantes con discapacidad conforme a parámetros dados por docente de apoyo y Acompañamiento de docente orientadora.
- ✓ Actualización de 20 licencias de laboratorios virtuales Cloudlabs.
- ✓ Organización de actividades día E y uso de resultados.
- ✓ Uso de laboratorios virtuales de Cloudlabs en básica secundaria y media técnica.

#### **GESTION COMUNITARIA**

- ✓ Acompañamiento Rectoría
- ✓ Se hizo presencia en reuniones de padres, entregas de notas, actividades especiales en sedes rurales.
- ✓ Acompañamiento de docentes de evaluación de desempeño y periodo de prueba.
- ✓ Representación de la institución ante las diferentes entidades, organismos.
- ✓ Organización de cada una de las dependencias de la institución en pro del fortalecimiento de procesos dentro del programa lideres siglo XXI.
- ✓ Seguimiento y acompañamiento a los casos de comportamiento remitidos a rectoría y al comité de convivencia.

- ✓ De igual manera se implementó trabajo sobre orientación vocacional con estudiantes de grado 11, a cargo de la docente orientadora.
- ✓ La docente orientadora realizó Escuelas de Padres.
- ✓ Acompañamientos a las charlas organizadas por la Policía Nacional, prevención de la drogadicción estudiantes de 5° y 6°.



# **RENDICION DE CUENTAS 2017**

**IE SAGRADA FAMILIA**

**APIA - RISARALDA**

**DIANA MARCELA ROMERO GAMBOA**

**RECTORA DESDE ABRIL DE 2017**

# BALANCE DE GESTION 2017

- El presente balance de gestión se hace conforme a los lineamientos de la Guía de Rendición de cuentas cuya principal finalidad es generar transparencia en el ejercicio de la administración donde se sigue la ruta de la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación y rendición de cuentas como último paso para fortalecer y mejorar los procesos dentro de la administración pública.





## COMPONENTE ADMINISTRATIVO

### EJECUCION PRESUPUESTAL

- Esta se realizo con base al Decreto 1075, en lo referente al manejo del fondo de servicios educativos, destinando mayor porcentaje de recursos a la inversión que al gasto.
- La elaboración del presupuesto contemplo el plan de inversiones y las necesidades de cada una de las sedes educativas.



# PRESUPUESTO DE INGRESOS 2017

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS 2017				
CUENTA	FONDO	CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	RECAUDO TOTAL
1		INGRESOS	92.939.000,00	114.045.127,90
11		INGRESOS OPERACIONALES	4.000.000,00	3.479.970,00
111		SERVICIOS EDUCATIVOS	4.000.000,00	3.479.970,00
1111- 20	20	Certificados y Constancias	200.000,00	106.000,00
1112- 20	20	Concesión Tienda Escolar	2.200.000,00	1.944.000,00
1113- 20	20	Otros Ingresos	1.600.000,00	1.429.970,00
12		TRANSFERENCIAS DE RECURSOS	84.504.000,00	107.001.297,23
121		TRANSFERENCIAS O APORTES DE LA NACIÓN	77.500.000,00	75.006.993,00
1211		CONVENIOS	77.500.000,00	75.006.993,00
12111- 25	25	Transferencias CONPES Gratuidad MEN	77.500.000,00	75.006.993,00
122		TRANSFERENCIAS O APORTES DEL DEPARTAMENTO	7.002.000,00	21.994.304,23
1221		CONVENIOS	7.002.000,00	21.994.304,23
12211- 21	21	Transferencia Depto Calidad RP	7.000.000,00	21.994.304,23
124		OTRAS TRANSFERENCIAS O APORTES	1.000,00	10.000.000,00
13		RECURSOS DE CAPITAL	4.435.000,00	3.563.860,67
131,00		Rendimientos financieros	1.015.000,00	49.713,70
1311- 320	320	Rendimientos financieros RP FSE	15.000,00	13.488,69
1312- 325	325	Rendimientos financieros SGP	1.000.000,00	36.225,01
132		Excedentes financieros o recursos del balance	3.420.000,00	3.514.146,97
1321- 420	420	Excedentes financieros o recursos del balance RP	3.300.000,00	3.280.644,99
1322- 425	425	Excedentes financieros o recursos del balance SGP	120.000,00	233.501,98



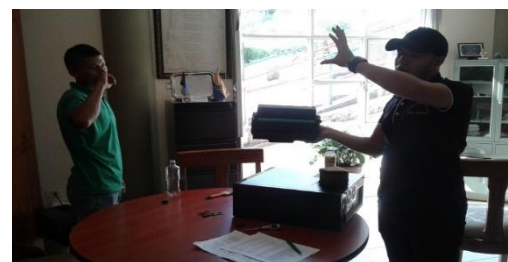
# PRESUPUESTO DE EGRESOS 2017

CUENTA	FUENTE	CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL EJECUTADO (COMPROMISOS)
2		GASTOS	92.939.000	103.311.544,21
21		GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	30.672.490	33.553.239,98
211		SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	8.600.000	8.100.000,00
2111- 25	25	Remuneracion por Servicios Técnicos	2.100.000	2.100.000,00
2112- 25	25	Remuneracion por Servicios Profesionales	5.000.000	4.500.000,00
2112- 420	420	Remuneracion por Servicios Profesionales	1.500.000	1.500.000,00
212		GASTOS GENERALES	22.072.490	25.453.239,98
2121- 25	25	Materiales y Suministros	13.062.490	11.678.548,00
2121-320	320	Materiales y Suministros	15.000	0,00
2121-325	325	Materiales y Suministros	150.000	0,00
2121- 425	425	Materiales y Suministros	120.000	233.501,98
2122- 25	25	Primas, Seguros y Pólizas	5.000.000	4.944.707,00
2123- 25	25	Impresos y Publicaciones	122.000	3.613.200,00
2124- 25	25	Gastos Bancarios	1.000	0,00
2125- 20	20	Arrendamiento	1.800.000	0,00
2125- 420	420	Arrendamiento	1.800.000	0,00
2126- 20	20	Servicios Públicos	0,00	1.800.000,00
2126- 420	420	Servicios Públicos	0,00	1.780.644,99
2126-25	25	Servicios Públicos	0,00	1.402.638,01
22		INVERSION	62.266.510	69.758.304,23
221- 25	25	Mantenimiento y reparación de infraestructura	13.480.000	13.480.000,00
221- 21	21	Mantenimiento y reparación de infraestructura	0	12.000.000,00
222- 25	25	Mantenimiento de equipos de computo	6.350.000	5.150.000,00
223- 20	20	Compra de Equipo	1.200.000	334.000,00
223- 25	25	Compra de Equipo	2.820.000	2.820.000,00
224- 25	25	Muebles y enseres	845.000	2.363.900,00
225- 25	25	Realización de Actividades Científicas, Deportivas y Culturales	7.050.000	5.250.000,00
226- 21	21	Actividades pedagógicas de los estudiantes	3.999.000	3.970.970,90
227- 25	25	Proyectos Científicos, Académicos y Culturales	5.100.800	5.100.800,00
228- 25	25	Proyecto de deportes, tiempo libre y recreacion	3.397.000	3.397.000,00
229- 25	25	Proyecto Escuela Saludable	2.960.960	782.800,00
2210- 25	25	Proyecto de democracia y participacion ciudadana	812.100	370.100,00
2211- 25	25	Proyecto de educacion sexual	1.086.150	353.500,00
2212- 25	25	Proyecto Ambiental y Gestión del Riesgo	2.030.500	2.030.500,00
2216-41	41	Proyectos Pedagógicos Productivos	0,00	7.021.400,00
2217-21	21	Material Bibliográfico y Didáctico	0,00	5.333.333,33



# EJECUCION PRESUPUESTAL

RUBRO	ACTIVIDADES REALIZADAS
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	Mantenimiento de equipos en las sedes Sagrada Familia, Antonia Santos, La floresta y Mata de Caña y dotación de elementos periféricos (mouse, diademas, teclados).
COMPRA DE EQUIPOS	- Dotación de equipos con recursos conpes de Computador para la Rectoría, Impresora para Secretaría, Video beam para área de Lenguaje.



# EJECUCION PRESUPUESTAL

RUBRO		ACTIVIDADES REALIZADAS
<b>MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA</b>	<b>DE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Arreglo de Sede Mata de Caña con recursos de \$12.000.000 de destinación específica Cambio de canales, pintura interna y externa de la sede, cambio de vidrios, se organizaron baterías sanitarias, cambio de tejas, organización de cuarto de reciclaje y otros varios.</li><li>- Adecuación de casa de la cultura para funcionamiento de Oficinas administrativas.</li><li>- Adecuación de sede Antonia Santos, rampas, cambios de tejas, cambio de macanas en barandas, organización de baños, humedad de aulas de preescolar.</li></ul> <p>Informes y acompañamiento proceso de Infraestructura nueva para sede Sagrada familia.</p> <p>Limpieza de canales, recorrido de tejas, cambio de tejas rotas de eternit y plásticas.</p> <p>Instalación de cielo raso.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Adecuaciones y mantenimiento de barandas, techos, canales y cambio de canchas de baloncesto sede la floresta.</li></ul>
<b>MOBILIARIO</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Se recibió mobiliario para preescolar por parte de la Gobernación.</li><li>- Se Compraron escritorios con silla para profesores de la sede Mata de Caña y estantes metálicos para material bibliográfico de la misma sede.</li></ul>



# EJECUCION PRESUPUESTAL



## MATA DE CAÑA ANTES



## MATA DE CAÑA DESPUES



# EJECUCION PRESUPUESTAL

RUBRO	ACTIVIDADES REALIZADAS
<b>MATERIALES Y SUMINISTRO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dentro de este rubro se realizó dotación cada año a todas las sedes, de materiales de papelería y adicionalmente se realizó la compra de elementos de aseo con el fin de garantizar condiciones de higiene en cada sede educativa como jabón en polvo, desinfectante, escobas, traperos entre otros además de materiales del proyecto de PRAES y contemplados dentro del proyecto escuela saludable.</li><li>- Dotación de materiales de papelería y oficina para trabajo con estudiantes de grados 0° a 5°.</li><li>- Compra de materiales de Aseo para las 4 sedes de acuerdo a cantidad de docentes y estudiantes de cada una de ellas.</li><li>- Compra de materiales para cada uno de los proyectos pedagógicos.</li></ul>
<b>OTROS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contrato del contador y actualización de software académico y financiero año a año.</li><li>- Adquisición de pólizas de manejo y de bienes</li><li>- Suministro de material deportivo y de apoyo al proyecto de aprovechamiento del tiempo libre a cada una de las sedes.</li><li>- Dotación de elementos de prevención de desastres y botiquín de emergencias para cada sede educativa.</li><li>- Pago de Servicios públicos de todas las sedes a partir del mes de Julio.</li></ul>





# ELEMENTOS ASEO, PAPELERIA Y PROYECTO PREVENCION





# EJECUCION PRESUPUESTAL

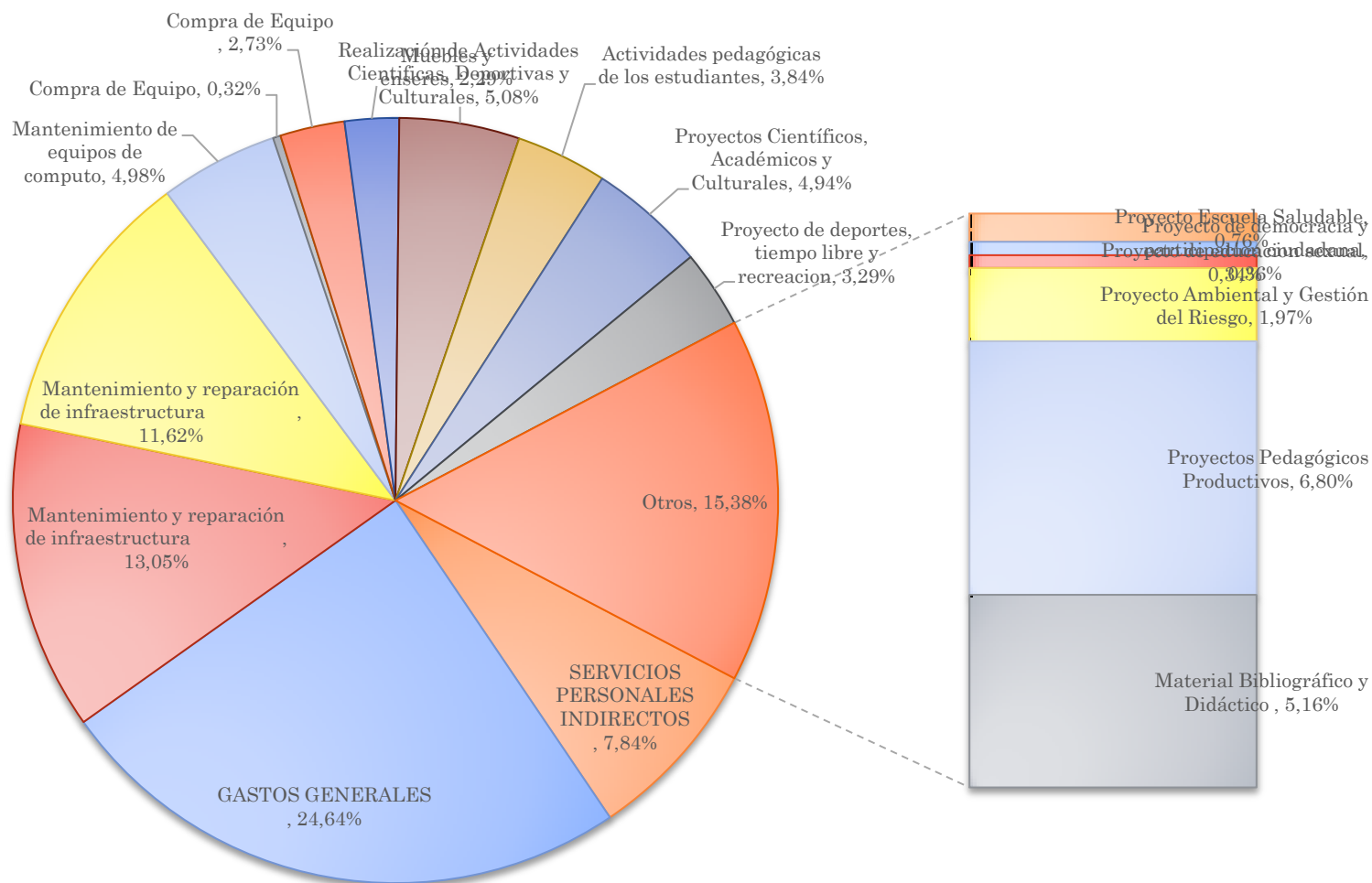
RUBRO	ACTIVIDADES REALIZADAS RECURSOS DESTINACION ESPECIFICA
GIRAS PEDAGOGICAS	-Se participo en giras pedagógicas con estudiantes de la Media para el Parque Nacional de la Uva, feria empresarial en la Universidad Católica, feria EXPOCAMELLO en expofuturo.
Proyectos pedagógicos productivos	-Se recibieron \$10.000.000 por parte del comité de cafeteros con los cuales se inicio el proyecto de levante y engorde de Cerdos y pollos en la sede la floresta.
ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO	Compra de material bibliográfico tipo colección semilla para consulta lectura



# INVERSION RECURSOS DESTINACION ESPECIFICA



# EJECUCION DE GASTOS



# LOGROS PRESUPUESTALES

- Se ejecutó de acuerdo a los lineamientos legales.
- Se rindieron informes a la dirección financiera SED, contraloría Departamental, Tesorería, MEN y las plataformas SIA Observa, Sifse.
- Contratación cumpliendo los parámetros de la ley 80 y 1150. Así como sus decretos reglamentarios, Decreto 1510 de 2013 y Decreto 1075 de 2015.
- Ajustes racionales al presupuesto para atender las necesidades de la Institución con la aprobación del Consejo Directivo.
- Participación del equipo de presupuestos participativos en la consolidación de la propuesta de inversión en proyectos institucionales.
- Se inició depuración de los inventarios de la institución.



# COMPONENTE DIRECTIVO

## Acompañamiento Rectoría:

- Se hizo presencia en reuniones de padres, entregas de notas y actividades en representación de la Institución.
- Se dio dotación de materiales de oficina y papelería, aseo y mantenimiento a todas las sedes.
- Seguimiento y acompañamiento a docentes de Evaluación de desempeño 1278.
- Se hizo cierre trabajo en proyecto líderes siglo XXI.
- Se realizó actividad de fiestas del Colegio.
- Se llevó a cabo celebración de clausuras y jornadas de certificación y graduación.



# COMITES

- Implementación de comité de archivo, elaboración e implementación de su reglamento, revisiones periódicas y organización de archivo de la institución.
- Acompañamiento y seguimiento al comité de convivencia institucional, Aplicación de normativa y Manual de Convivencia conforme a la ley 1620 y su decreto reglamentario 1965, apoyo de policía de infancia y adolescencia en prevención.
- Elaboración de protocolo y seguimiento de auditoría interna de matrícula. Actualización del simat.
- Acompañamiento al comité de calidad dentro de los parámetros del proyecto Lideres siglo XXI con la fundación nutresa, participación en jornadas de auditoria interna y Auditoria de cierre del proceso.
- Conformación de comité de Emprendimiento para proyecto pedagógico productivo.





# ARTICULACION

- Convenio con la UCP Universidad Catolica de Pereira en Tecnico en Operaciones logísticas de Empresas Agroindustriales.
- Articulación SENA en animación turística.
- Programa con Alianza Francesa para aprendizaje del francés en grado 9°.
- Articulación con la Universidad de Caldas en Técnico Agroindustrial en la sede La Floresta en convenio con Comite de Cafeteros.



# ESCUELA DE FORMACION DEPORTIVA

- Dotación de material deportivo para proyecto de Deporte, Recreación y aprovechamiento del tiempo libre, para todas las sedes.
- Participación en juegos Supérate con el Deporte fase municipal, zonal departamental y fase final departamental.
- Torneo deportivo intercambios de futbol de salón, baloncesto, ciclismo y Volley.
- Adquisición de material deportivo para todas las sedes de la Institución.





# COMPONENTE PEDAGOGICO

- Revisión de planes de estudio, transversalización de grado 0 a 11 conforme a lineamientos, estándares y competencias establecidos por el MEN.
- Revisión de proyectos obligatorios e institucionales y Actividades realizadas de forma transversal.
- Revisión de contenidos curriculares conforme a articulaciones UCP y SENA.
- Actualización de inventario bibliográfico de apoyo.
- Apoyo por Comfamiliar en Jornadas Complementarias. de Sicología.



# COMPONENTE PEDAGÓGICO

- Articulación con el SENA en el programa Técnico en Animación Turística.
- Plan de estudios del área de Emprendimiento,
- Participación en pruebas súperate con el saber 3°, 5°, 9° y 11°.
- Para el año 2017 la Institución supero las metas de mejoramiento anual en los niveles de básica primaria, secundaria y media.



## COMPONENTE PEDAGOGICO

- Acompañamiento a trabajo de la fundación progresa, talleres de adaptación y adecuación curricular conforme a NEE y plataforma SIMAT.
- Uso de laboratorios virtuales de Cloudlabs en básica secundaria y media técnica.
- Seguimiento al uso del material de la colección semilla.
- Acompañamiento a proceso de construcción de la nueva infraestructura con un presupuesto pre aprobado de 7.500.000.000.



## COMPONENTE COMUNITARIO

- Se hizo presencia en reuniones de padres, entregas de notas.
- Acompañamiento de docentes de evaluación de desempeño.
- Representación de la institución ante las diferentes entidades, organismos.
- Organización de cada una de las dependencias de la institución en pro del fortalecimiento de procesos.
- Seguimiento y acompañamiento a los casos de comportamiento remitidos a rectoría y al comité de convivencia.
- Participación de la institución en el taller y las jornadas de Resolución pacífica de conflictos.
- De igual manera se implementó trabajo sobre orientación vocacional con estudiantes de grado 11, a cargo de la docente orientadora.
- En coordinación con docente orientadora se pudo lograr la realización de las Escuelas de Padres.
- Reuniones de consejo académico, comités, consejo Directivo.



# INDICADORES

<i>Promoción</i>				<i>Retención</i>				<i>Cobertura</i>			
<i>Año</i>	<i>% Promoción</i>	<i>N° Estudiantes que terminan el año</i>	<i>N° Estudiantes Promovidos</i>	<i>Año</i>	<i>% Retención</i>	<i>N° Estudiantes matriculados</i>	<i>N° Estudiantes que terminan el año</i>	<i>Año</i>	<i>% Cobertura</i>	<i>N° Estudiantes en capacidad de atender</i>	<i>N° Estudiantes matriculados</i>
2007	97,00%	1083	1049	2007	98,50%	1100	1083	2007	70,40%	1563	1100
2008	95,60%	1055	1009	2008	96,10%	1098	1055	2008	70,20%	1563	1098
2009	75,50%	1076	812	2009	96,80%	1111	1076	2009	71,10%	1563	1111
2010	93,60%	1052	985	2010	94,10%	1118	1052	2010	71,50%	1563	1118
2011	94,10%	995	936	2011	90,50%	1100	995	2011	70,40%	1563	1100
2012	92,40%	952	880	2012	90,30%	1054	952	2012	66,30%	1590	1054
2013	92,80%	961	892	2013	97,20%	989	961	2013	62,20%	1590	989
2014	95,18%	893	850	2014	94,69%	943	893	2014	94,30%	1000	943
2015	95	872	832	2015	96,00%	908	872	2015	89,50%	1015	908
2016	95	841	798	2016	97,80%	860	841	2016	62,20%	1383	860
2017	86	859	740	2017	100,00%	859	859	2017	62,10%	1383	859



## RECOMENDACIONES

- Continuar con la participación y el compromiso institucional dentro de los proyectos de líderes siglo XXI de la fundación nutresa, el de emprendimiento del comité de cafeteros con el propósito de aportar al mejoramiento continuo de la Institución.
- Hacer seguimiento a los comités y órganos del gobierno escolar con el fin de aprovechar la funcionalidad, gestión y apoyo de cada uno de estos.
- Fortalecer día a día el clima escolar y el ambiente laboral como punto esencial para el desarrollo integral de la comunidad educativa.



## RECOMENDACIONES

- Desarrollar e implementar estrategias que apoyen el mejoramiento continuo del ISCE de la Institución.
- Hacer evaluación periódica al plan de mejoramiento institucional como estrategia de seguimiento a los diferentes procesos que se desarrollan en la Institución.
- Participar activamente en las diferentes actividades que se promueven desde la secretaria de educación y el Men, que fortalezcan la formación humana y profesional ya que de esta forma se contribuye a enriquecer el capital humano.



# AGRADECIMIENTO

Quiero Agradecer al personal docente, directivo docente y administrativo de la Institución por el acompañamiento en todas y cada una de las actividades Institucionales.

Entregue la primera promoción de bachilleres de esta Institución, segura que estos jóvenes van a contribuir a nuestra sociedad, muchos han ingresado a la universidad y serán grandes profesionales que traigan desarrollo y progreso al municipio, mientras otros optaron por iniciar una vida laboral con la cual están construyendo un mejor futuro .

Agradezco a los padres de familia por confiar sus hijos a la Institución y apoyar los diferentes proyectos, procesos y actividades realizadas en el año escolar 2017.

