



CENTRO EDUCATIVO SANTA EMILIA
RESOLUCIÓN DE INTEGRACIÓN 2412 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2002
DANE 266088000196
NIT 900067553-1
BELÉN DE UMBRÍA RISARALDA

Informe Rendición de Cuentas Públicas Año 2018



Información General

Centro Educativo Oficial Santa Emília



- Resolución de Integración N° 2412 del 08 de Noviembre de 2002.
- NIT: 900067553-1
- DANE N° 266088000196
- **Oferta Educativa:** Preescolar y Básica Primaria de carácter mixto.
- **Jornada:** Mañana.
- **Modalidad:** Escuela Nueva.



Información General

- El Centro Educativo Santa Emilia ofrece los Niveles de Educación Preescolar y Básica Primaria en todas sus sedes educativas:

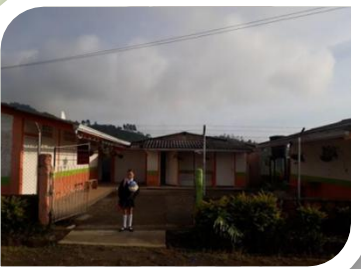
- El Abejero



- Frisolera Baja.



- La Tribuna.



- El Progreso.

- Alturas.



- Santa Emilia.



- El Tigre.



- Selva Baja

- Frisolera Alta.



- Vista Hermosa.



- Selva Alta.



- Guayabal





• Actividades en nuestras sedes





• Actividades en nuestras sedes



Gestión Académica

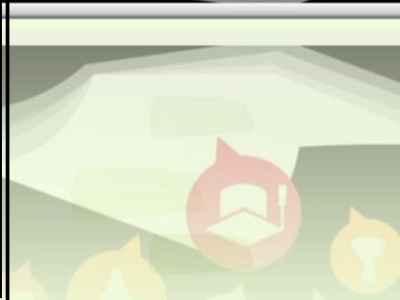
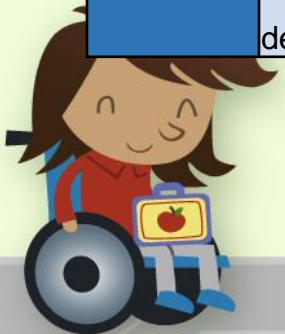


TABLA RESUMEN DE METAS ALCANZADAS

| | LOGROS OBTENIDOS | APOYO FINANCIERO | NIVEL DE ALCANCE |
|-------------------|---|--|------------------|
| GESTION ACADEMICA | Realización de jornadas pedagógicas con personal docente para la resignificación de los planes de área y de curso | Mantenimiento software académico \$ 850.000 Materiales y suministros \$ 3.500.000 Compra de equipos \$ 2.400.000 | 90% |
| | Dinamización del Consejo Académico | | |
| | Fortalecimiento del Programa Todos Aprender PTA | | |
| | Realización de jornadas pedagógicas para la resignificación y actualización del Sistema de Evaluación Institucional SIE | | |
| | Talleres de sensibilización a docentes y padres de familia | | |



Gestión Académica

- Reunir las CDA y crear un plan de trabajo con su cronograma para generar la política de dotación.
- Ejecutar el plan.
- Ofrecer en los proyectos transversales espacios en los cuales se le permita al estudiante hacerse participe en el momento de la elección de contenidos y estrategias a desarrollar en cada uno de estos.



Gestión Académica

- Utilizar situaciones problema para desarrollar competencias en las prácticas de aula.

- Retroalimentar las planeaciones individuales con base a los resultados de las pruebas externas



ISCE Índice Sintético de Calidad

El índice sintético de nuestra institución es:



EL ÍNDICE SINTÉTICO DE NUESTRA INSTITUCIÓN

La escala de valores es de 1 a 10 siendo 10 la más alta.



NAL 5,67

ISCE Primaria

ETC 5,33

ISCE Primaria

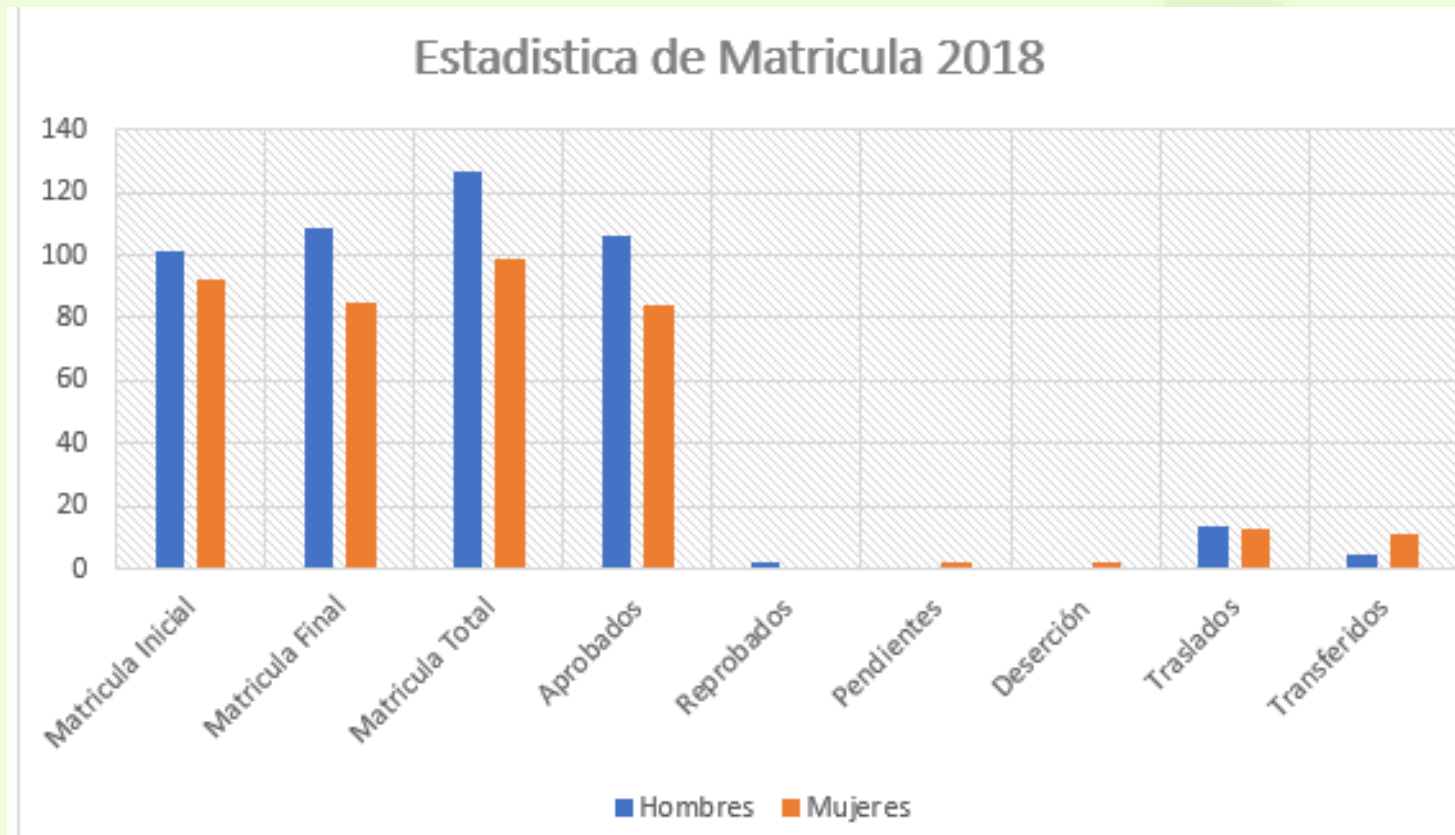


Estadística de Matrícula 2018

| NIVEL | MATRICULA INICIAL | | MATRICULA FINAL | | MATRICULA TOTAL | | APROBADOS | | REPROBADOS | | PENDIENTES | | DESERCIÓN | | TRASLADOS | | TRANSFERIDOS | |
|-------|-------------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------|---------|------------|---------|------------|---------|-----------|---------|-----------|---------|--------------|---------|
| | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres |
| 0° | 11 | 14 | 10 | 14 | 13 | 17 | 11 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 |
| 1° | 16 | 19 | 16 | 18 | 18 | 21 | 12 | 17 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 4 | 3 | 1 | 2 |
| 2° | 21 | 20 | 24 | 15 | 24 | 15 | 23 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1 |
| 3° | 15 | 11 | 17 | 11 | 19 | 15 | 17 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 5 |
| 4° | 18 | 19 | 21 | 16 | 25 | 19 | 21 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| 5° | 20 | 9 | 21 | 11 | 28 | 12 | 22 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| TOTAL | 101 | 92 | 109 | 85 | 127 | 99 | 106 | 84 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 14 | 13 | 5 | 11 |



Estadística de Matrícula 2018



Somos Incluyentes

- **Docentes:** se le brindaron asesorías y atención individual, procesos de capacitación, procesos de sensibilización, construcción y elaboración de ajustes razonables - PIAR y aplicación del índice de inclusión con el fin de fortalecer el proceso de implementación del decreto 1421.
- **Estudiantes:** se realizaron proceso de valoración psicopedagogía a estudiantes reportados en el SIMAT y estudiantes nuevos, acompañamiento pedagógico en el aula, procesos de sensibilización a estudiante frente al respeto y valoración de la diversidad, remisión a especialistas y seguimiento de la implementación de ajustes razonables y PIAR.
- **Padres de familia:** se realizaron escuelas de familia, se brindaron asesorías en pautas de crianza, disciplina con amor, autismo, TDAH y discapacidad cognitiva. De igual forma proceso de sensibilización y aplicación del índice de inclusión.



Gestión Administrativa

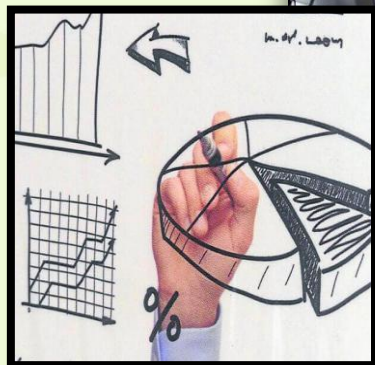


TABLA RESUMEN DE ALCANCE DE METAS

| GESTION ADMINISTRATIVA | METAS ALCANZADAS | APOYO FINANCIERO | NIVEL DE ALCANCE |
|------------------------|--|---|------------------|
| | Mejoramiento y embellecimiento de las planta físicas | Transferencia departamental (22-23)\$ 15.000.000 | 90% |
| | Realización de Evaluación de desempeño Docente | | |
| | Dinamización del Consejo de padres y consejo académico | | |
| | Actualización, depreciación y depuración de inventarios | | |
| | realización de veeduría a los servicios complementarios existentes | | |
| | Realización de jornadas pedagógicas de auto Evaluación - institucional y de planeación | Materiales y Suministros, CONPES \$ 2.500.148 | |
| | Seguimiento al uso y preservación de los recursos existentes | | |



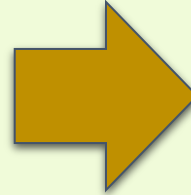
Gestión Administrativa

- Crear un plan de inducción a docentes nuevos, enfocado en la filosofía institucional
- Generar un programa de estímulos al personal vinculado



Gestión Administrativa

- Realizar actividades y generar recursos en pro del mantenimiento de la planta física

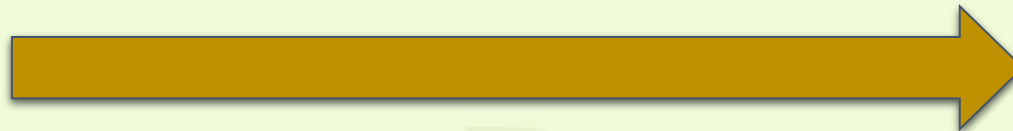
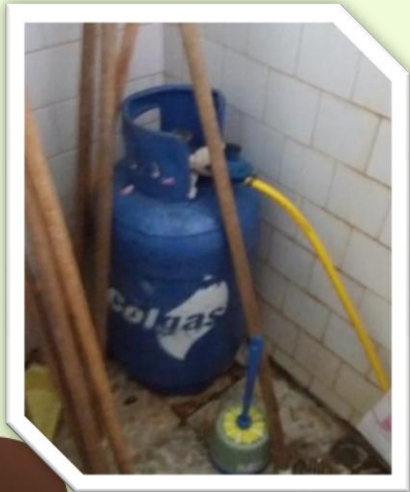


ANTES

DESPUES



Gestión Administrativa

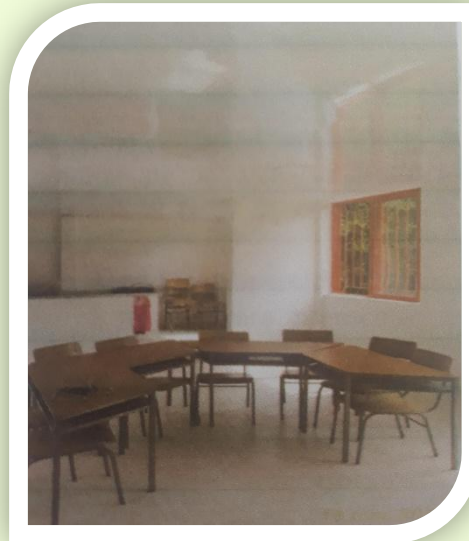


ANTES

DESPUES



Gestión Administrativa

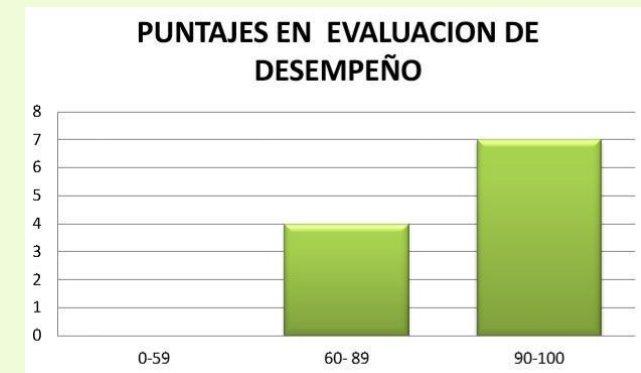


Consolidado de evaluación de desempeño docente

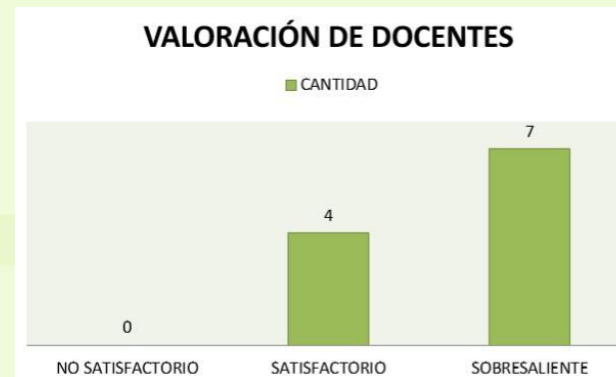
La planta de personal consta de 14 docentes, distribuida de la siguiente manera, según su nombramiento



Los docentes que presentan anualmente la evaluación de desempeño, en el año lectivo 2018 obtuvieron los siguientes puntajes:



Considerando los puntajes obtenidos, los docentes se encuentran en las siguientes categorías de desempeño:



Gestión Comunitaria



TABLA RESUMEN DE ALCANCE DE METAS

| GESTION COMUNITARIA | METAS ALCANZADAS | APOYO FINANCIERO | NIVEL DE ALCANCE |
|---------------------|--|---|------------------|
| | Dinamización de los órganos consultores y defensores (Consejo de Padres, | Pago de seguros pólizas y primas, \$902.280 | 95% |
| | Campañas de divulgación del manual de convivencia | | |
| | Fortalecimiento del desempeño del Comité de Convivencia | | |
| | Desarrollo del Proyecto Prevención y Atención del Riesgo | | |
| | Realización del plan de la gestión del Riesgo | | |
| | Fortalecimiento de los diferentes programas de Bienestar estudiantil como: Alimentación Escolar, Transporte Escolar, | | |



Gestión Comunitaria

- Utilizar los mecanismos y escenarios de participación de forma continua y con sentido, logrando una intervención real de la comunidad en el apoyo a su formación ciudadana.
- Gestionar convenios con entidades privadas y gubernamentales



Gestión Directiva

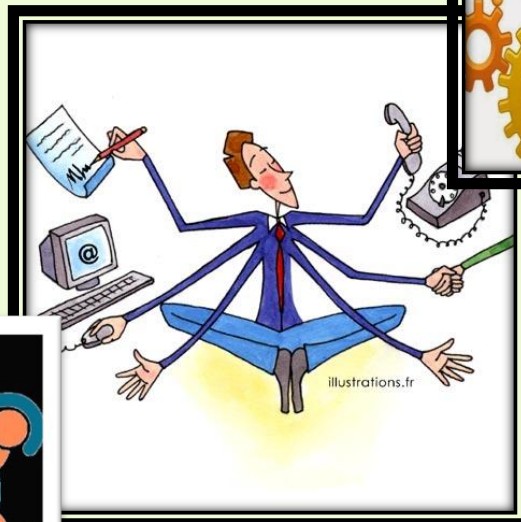
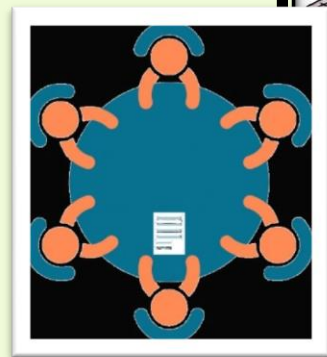


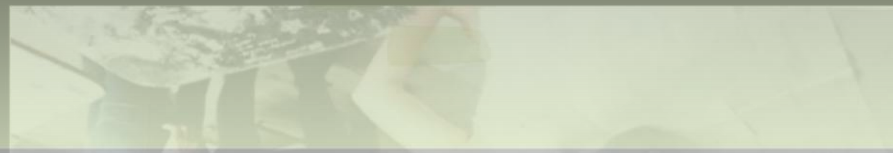
TABLA RESUMEN DE ALCANCE DE METAS

| GESTION DIRECTIVA | METAS ALCANZADAS | APOYO FINANCIERO | NIVEL DE ALCANCE |
|-------------------|--|------------------|------------------|
| | Fortalecimiento de los procesos de participación de los diferentes estamentos (Consejos Directivo, Consejo académico) | \$30.650.428 | 95% |
| | Revisión y ajuste de Plan de Estudio, estrategia pedagógica, sistema de evaluación, Manual de Convivencia | | |
| | Fortalecimiento de los canales de comunicación institucional con la comunidad educativa | | |
| | Aplicabilidad de la gratuidad Educativa | | |
| | Dotación de materiales y recursos de aprendizaje para los niveles de preescolar, básica primaria (tabletas, material didáctico, uniformes escolares, silletería, dotación de restaurantes escolares, , dotación de equipos audiovisuales, dotación de equipos.) | | |
| | | | |



Gestión Directiva

- Realizar actividades de socialización de la misión, visión, y Manual de convivencia con toda comunidad educativa.
- Articular redes con instituciones externas para el acompañamiento en actividades pedagógicas enfocadas al bienestar estudiantil.



Gestión Directiva



ACTA DE RENDICIÓN



CENTRO EDUCATIVO SANTA EMILIA
Resolución de Integración 2412 de 08 de noviembre de 2002
DANE 266088000196
NIT 900067553-4
BELÉN DE UMBRÍA, RISARALDA

ACTA REUNION N° 01
DE PADRES DE FAMILIA

FECHA: FEBRERO 27 DE 2019

OBJETIVO: RENDICION DE CUENTAS PUBLICAS AÑO 2018

ORDEN DEL DIA

1. Saludo y Bienvenida.
2. Verificación de Asistencia.
3. Socialización Tema Rendición de Cuentas 2018.
4. Proposiciones y Varios.
- 5.
- 6.

DESARROLLO:

Siendo la 1 pm. del día 27 febrero se reúnen en las instalaciones del Centro E. Santa Emilia la directora del C.E. y la comunidad educativa con el objetivo de dar informe de la Gestión. Se da inicio con el saludo y bienvenida a los asistentes acompañados por la participación. Seguidamente la directora da inicio a la presentación del informe de gestión de 2018 en el cual se da por componentes según PET. Previamente y socializada se procede a dar intervención a los asistentes en el campo de preguntas y proposiciones. Agotado el orden del día se da por terminada la reunión siendo las 3 pm.

FIRMA

LUZ MARINA MANRIQUE-VILEGAS
Rectora



CENTRO EDUCATIVO SANTA EMILIA
RESOLUCIÓN DE INTEGRACIÓN 2412 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2002
NIT 900067553-4 DANE No 266088000196
BELÉN DE UMBRÍA, RISARALDA
SEDE: Santa Emilia

ASISTENCIA REUNION PADRES DE FAMILIA
Acta N° 001

FECHA: 27 de febrero de 2019

NOMBRE DEL ESTUDIANTE

FIRMA PADRE O ACUDIENTE

Deison sumales
Sandra Trejos
Rocio Pardo
Maria Ofelia Alvarez
Karen Julieth Asedrado
Maria Fernanda Rodriguez
Juliana Alvarez Ali
Esther Cardenas
Yuli Jimena Ramirez
Elizabeth Narvaez
Manuela F. Marin
Sergio Manuel Aibelac
Lauren Juliana Aibelac
Estephania Lopez Garcia
Sofia Hsuan Henao
Ana Maria Henao Riquelme
Ramiro Cero

Olga Buitrago
Claudia Castañeda
Dahiana Morales
Edwin Zuleta
Maria Danyel Garcia
Yamile Castañeda B.
Gloria Patricia Alarcón
Yuri Marcela Marín
Martha Lorena H.
maria estela gonzales
Estephania Marin
Alba Doris Botero
Monica Andrea L.G
Beatriz Z. Zamora
Maria Yohana Riquelme M.
Nancy Rodriguez

FIRMA DOCENTE: Nancy Johana Gonzalez



Gestión Financiera



Gestión Financiera

Total Ingresos Y Egresos

| INGRESOS | EGRESOS |
|--------------|--------------|
| \$38.972.790 | \$31.563.572 |



Gestión Financiera

Tabla Resumen de Gastos

| DETALLE | PROVEEDOR | VALOR \$ |
|---|---|------------|
| Actualización Software Académico y Contable | DATOSOFT | 850.000 |
| Materiales y Suministros | ITESBEL | 6.00.148 |
| Primas, Seguros y Pólizas | ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA | 902.280 |
| Compra de equipos | ITESBEL | 2.400.000 |
| Mantenimiento Planta Fisca | ROGELIO ED JESUS SOTO JARAMILLO | 15.000.000 |
| Muebles y Enseres de Oficina | CREDI-HOGAR | 5.480.000 |
| Impresos y Publicaciones | DISTRIBUCIONES BELEN | |
| INVERSION TOTAL | | 30.650.428 |



Gestión Financiera

Consolidado de Ingresos, Egresos y Saldo Siguiente

| TOTAL INGRESOS | TOTAL EGRESOS | TOTAL RECAUDOS DEL BALANCE AÑO 2018 |
|---------------------|---------------------|--|
| \$33.935.500 | \$31.563.572 | 2.371.928 |



Agradecimientos a:

- Equipo de Docentes.
- Consejo Directivo.
- Padres de Familia.
- Estudiantes.
- Administración Municipal.
- Secretaría de Educación de Risaralda.



Luz Marina Manrrique Villegas
Directora Rural

