

RENDICIÓN DE CUENTAS E INFORME DE GESTIÓN



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA 2018

RENDICIÓN DE CUENTAS E INFORME DE GESTIÓN 2018

La rendición de cuentas 2018 de la Institución educativa Santa Ana se socializa con la comunidad educativa de acuerdo a lo establecido en el decreto 1075 del 2015, tomando en cuenta los cuatro componentes

- Gestión Directiva
- Gestión Académica
- Gestión Administrativa y financiera
- Gestión Comunitaria

Expositor: Rector, Carlos Arturo Martínez

Moderador: Docente Jhon Jairo Lince



GESTIÓN DIRECTIVA

PROGRAMAS Y PROYECTOS ARTICULADOS CON OTRAS ENTIDADES Y SECTORES

UNIVERSIDAD EN EL CAMPO: (Universidad de Caldas, Comité de Cafeteros, Secretaría de Educación de Risaralda y Administración Municipal de Guática Risaralda): Técnico en Formulación de Proyectos Agropecuarios

FORTALECIMIENTO A LOS PROYECTOS PEDAGÓGICOS PRODUCTIVOS: (SENA y SED Risaralda). Proyecto Tostión de café y proyectos pedagógicos productivos y agropecuarios.

CAPACITACIÓN EN ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS: (Comité de Cafeteros y SED Risaralda). Capacitación a docentes en el modelo pedagógico de Escuela Nueva

AULAS AMIGAS: SED Risaralda: Capacitación a docentes en plataformas tecnológicas,

- ✓ Sede central sección secundaria y media 3 equipos
- ✓ Básica primaria 1 equipo
- ✓ Sedes rurales 4 (La Manuelita, Sirguía Alto, Tarqui y Travesías

BILINGÜISMO: UTP: Proyecto de fortalecimiento a 33 instituciones educativas en el manejo de una segunda lengua (inglés) con docente nativo, docente de apoyo de la UTP, 21 computadores portátiles, cabina de sonido, video proyector asignados a la Institución Educativa para el fortalecimiento del bilingüismo



GESTIÓN DIRECTIVA

PROGRAMAS Y PROYECTOS ARTICULADOS CON OTRAS ENTIDADES Y SECTORES

PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSCO ACTIVAS (SPA): Alcaldía Municipal, Personería Municipal, Hospital Santa Ana de Guática, Policía de Infancia y adolescencia: Talleres de capacitación, conferencias

SEMANA DE LA SALUD MENTAL: Alcaldía Municipal, Personería Municipal, Hospital Santa Ana de Guática, Policía de Infancia y adolescencia: Talleres de capacitación, conferencias

CONVENIO EN EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA CON ÉNFASIS EN EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO: Comité de Cafeteros, la Universidad de Caldas y SED Risaralda. Capacitación a docentes, dotación de módulos y mobiliario

EDUCACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO Y LA EMPRESARIALIDAD CHEC, UTP, COMITÉ DE CAFETEROS, SED Risaralda : Convenio proyectos de emprendimiento.

AULAS AMIGAS: SED Risaralda: Compra de equipos, capacitación de docentes

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: (Programa ONDAS UTP, Grupo de Investigación Institucional ANTARES):

- ✓ Germinación rápida a través del color
- ✓ Eliminación de la hormiga arriera por medio del Sonido
- ✓ Creación lámparas ahorradoras Solares
- ✓ Encuentro regional de experiencias investigativas



GESTIÓN DIRECTIVA

PROGRAMAS Y PROYECTOS ARTICULADOS CON OTRAS ENTIDADES Y SECTORES

PREVENCIÓN DE DESASTRES: IESA, TRANSITO DEPARTAMENTAL, SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL. CUERPO DE BOMBEROS DE GUÁTICA:

- ✓ Capacitación a docentes, estudiantes y comunidad en general
- ✓ Dotación de materiales de prevención y señalización
- ✓ Instalación malla de protección en la cancha múltiple
- ✓ Planes de contingencia
- Movimientos sísmicos
- Deslizamientos de taludes
- Conflagraciones
- Simulacros y Primeros Auxilios



GESTIÓN DIRECTIVA

PROGRAMAS Y PROYECTOS ARTICULADOS CON OTRAS ENTIDADES Y SECTORES

DEPORTES Y PROYECTOS LÚDICOS, SED RISARALDA, ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:

- ✓ Materiales deportivos suministrados por Secretaría de Educación de Risaralda
- ✓ Tenis de mesa, balones de futbol sala, voleibol, bolón sexto
- ✓ Dotación de implementos pre deportivos
- ✓ Participación en juegos intercolegiados
- ✓ Subcampeones departamentales de micro futbol masculino
- ✓ Juegos de rana



GESTIÓN DIRECTIVA

PROGRAMAS Y PROYECTOS ARTICULADOS CON OTRAS ENTIDADES Y SECTORES

Proyección 2019

- ✓ Superar el índice sintético de Calidad pasando de nivel C a nivel B
- ✓ Garantizar la adquisición de la póliza de seguro estudiantil
- ✓ Mejorar el ambiente escolar, y el ambiente lúdico pedagógico por medio de la adecuación de espacios físicos con recursos de la admiración municipal y la cooperativa Coeducar

GESTIÓN DIRECTIVA

Programas de inclusión educativa

Población con necesidades educativas especiales (16 estudiantes)

PAE: Programa de alimentación escolar (200 cupos para ración preparada en sitio y 500 cupos para ración industrializada)

Fundación NUTRESA: Convenio IESA

Proyectos pedagógicos de Ley:

1. Uso del tiempo libre
2. educación sexual
3. Paz y democracia
4. Prevención de Desastres
5. Proyectos ambiental escolar (PRAE)





Fundación
nutresa



**INFORME COMITÉ DE
CALIDAD NUTRESA IESA
2018**

RESEÑA HISTÓRICA

La institución Educativa Santa Ana (IESA) se vinculó al programa de mejoramiento de la Calidad Educativa y ambientes escolares; a través de la fundación NUTRESA desde el pasado 28 de septiembre del año 2017, el cual quedó conformado voluntariamente por Rector, Secretaria, Docente de apoyo pedagógico y 8 docentes más.





Fundación
nutresa

GESTIÓN COMITÉ DE CALIDAD

Conformación del comité de calidad NUTRESA IESA





GESTIÓN COMITÉ DE CALIDAD

Aplicación del modelo **5S** en las sedes educativas (12 sedes rurales y sede Central Colegio y Básica Primaria).

DESPUES





GESTIÓN COMITÉ DE CALIDAD

Requerimiento y ejecución por parte del comité para el mejoramiento de la planta física de algunas sedes basado en los criterios del comité de prevención de desastres Departamental e institucional.





Fundación
nutresa

GESTIÓN COMITÉ DE CALIDAD

Adquisición de 300 KITS escolares para niños de la básica primaria sobre estilos de vida saludable que están conformados por:

Kit de aseo oral, kit escolar, Lonchera, Cartillas, Capa de Lluvia y maletín.





GESTIÓN COMITÉ DE CALIDAD



*EQUIPO DE CALIDAD IESA
SUPERNOVA NUTRESA 2018*



SEGUIMIENTO A EGRESADOS

Nombre completo:	CARVAJAL SERNA FRANK
Documento de identidad:	
Fecha de nacimiento:	31-01-2001
Teléfono:	3104047388
Correo electrónico:	
Dirección de residencia:	Vereda Travesías
Que experiencias significativas vivió en el colegio:	El aprendizaje adquirido, los amigos, conocer entornos nuevos donde adquirí conocimientos.

Avances en la recuperación y actualización del modelo de seguimiento a egresados.



GESTIÓN COMITÉ DE CALIDAD

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

Desde nuestro Proyecto Educativo Institucional orientamos hacia la formación constructivista de seres humanos, comprometidos con su comunidad, con eficiencia y calidad en todos los actos de su vida, apoyada en el aprendizaje, la ciencia y la tecnología para contribuir con el desarrollo humano y social que requiere nuestro entorno y el país en los sectores agrícola y pecuario.

MISION

Respeto: capacidad para preocuparse por los derechos de los demás, incluso cuando estos infringen los de otros.

Disciplina: capacidad para auto-controlarse y cumplir con los deberes y metas, auto-motivado por su deber ser.

Responsabilidad: Entendida como tener sentido del deber, pensar en los efectos que cualquier acto puede tener.

Honestidad: Tomada como la capacidad de no defraudar o engañar a otros o tomar las cosas que son ajenas.

Justicia: Ir más allá de los acuerdos y reglas para considerar que es mejor para todos.

VISION

Ser una Institución Educativa en el 2020 líder en la región formando un ciudadano comprometido, capaz de enfrentar las innovaciones y los retos del desarrollo, con un desempeño laboral eficiente que apoyado en la ciencia y en la tecnología le permita forjar un futuro mejor.

VALORES

Tolerancia: es la capacidad para entender a las otras personas en lo que hacen y como lo hacen en su actividad diaria, es asumir la frustración.

Solidaridad: es la habilidad o talento cooperativo para encontrar los medios necesarios para resolver dificultades sirviendo.

Serenidad: Capacidad de ser conciliador con los demás manteniendo la calma y la paz común.

Independencia: Es tener firmeza de carácter para decir por sí mismo que es bueno y que no que debe hacer y que no y disfrutar de la autogeneración de actividades.

5S
改善

5S

- SUSTAIN (DISCIPLINA)
- STANDARDIZE (ESTANDARIZAR)
- SHINE (LIMPIEZA)
- SELECT (ORGANIZAR)
- STRAIGHTEN (LIMPIEZA)

nutresa

Divulgación de actividades en los ambientes físicos de la institución.



INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICA



Durante el año 2018 la Institución Educativa Santa Ana presto el servicio educativo en 13 sedes educativas; es importante destacar que la sede Nuestra Señora de Chiquinquirá fue nuevamente abierta. En el siguiente cuadro se observa el nombre de cada una de las sedes con el respectivo código DANE y el número de estudiantes con la matrícula final.

SEDE EDUCATIVA	CÓDIGO DANE	N° DE ESTUDIANTES
SANTA ANA	266318000468	369
SANTA ANA JORNADA SABATINA	266318000468	84
BUENOS AIRES	266318000069	15
LA MANUELITA	266318000573	11
LA LINDA	266318000239	19
SIRGUIA ALTO	266318000107	9
EL SILENCIO	266318000271	20
SANTA TERESITA	266318000140	16
TAUMA	266318000085	8
YARUMAL	266318000425	11
EL DIAMANTE	266318000441	9
TARQUI	266318000093	23
JUAN XXVIII PRIMARIA	266318000247	19
JUAN XXVIII POSPRIMARIA	266318000247	17
JUAN XXVIII JORNADA NOCTURNA	266318000247	13
NUESTRA SEÑORA DE CHIQUINQUIRA	266318000395	17

INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICA



Se realizó la revisión de planes de área, se inició la transversalización desde de grado 0° a grado 11° teniendo en cuenta los lineamientos, estándares, competencias, mallas de aprendizaje, derechos básicos de aprendizaje, establecidos por el MEN y matrices de referencia del ICFES.

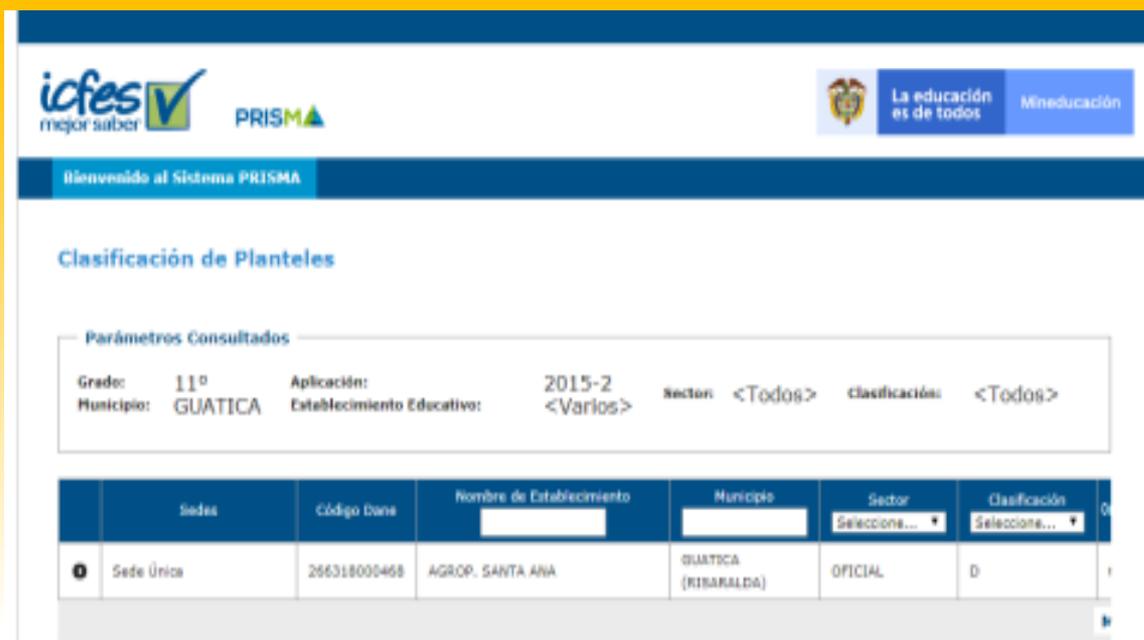
Elaboración y puesta en marcha de los proyectos obligatorios e institucionales y actividades realizadas apoyados en instituciones externas como hospital, comisaria de familia, CARDER, alcaldía municipal, bomberos, Policía Nacional, CHEC, ICBF.



INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICA



Se mantuvo la clasificación en nivel C del ICFES, que se sostiene desde hace tres años atrás, del año 2015 hacia atrás el nivel se encontraba en D. Se implementaron simulacros, se clasifico material por parte del director del grado 11°.



The screenshot shows the PRISMA system interface. At the top, there are logos for 'icfes mejor saber', 'PRISMA', and 'La educación es de todos' with 'Mineducación' next to it. Below the header, a blue bar says 'Bienvenido al Sistema PRISMA'. The main section is titled 'Clasificación de Planteles'. Underneath, a box labeled 'Parámetros Consultados' contains the following information: Grado: 11°, Municipio: GUATICA, Aplicación: 2015-2, Establecimiento Educativo: <Varios>, Sector: <Todos>, and Clasificación: <Todos>. Below this is a table with the following data:

Sedes	Código Dane	Nombre de Establecimiento	Municipio	Sector	Clasificación
0 Sede Única	266318000468	AGROP. SANTA ANA	GUATICA (RISARALDA)	OFICIAL	D

INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICA



Día E **ACUERDO POR LA EXCELENCIA 2018**

Establecimiento Educativo: INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

Preescolar: 6,73

Primaria: 5,46

Secundaria: 4,34

Nuestras metas y acciones

Componente	Metas	Acciones
Desempeño	Generar herramientas de planeación y puesta en práctica de la evaluación formativa al interior de las estructuras curriculares de la institución.	
Progreso	Continuar con la actualización de los planes de área institucionales con el fin de fortalecer las competencias académicas de los estudiantes del establecimiento educativo.	
ESciencia	Iniciar en secundaria y media con la actualización de componentes curriculares con los planes de área y planes de aula. Continuar con la revisión de la estructura curricular de básica primaria y articularla curricularmente con secundaria y media.	
Ambiente escolar	Iniciar en secundaria y media con la actualización de componentes curriculares con los planes de área y planes de aula. Continuar con la revisión de la estructura curricular de básica primaria y articularla curricularmente con secundaria y media.	

Compromisos de las familias

Compromisos de los estudiantes

Firma rector: FIRMA DIRECTIVO DOCENTE *[Firma]*

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

BOGOTÁ D.C. 18.500-316

ICE C Prc Der Efic Dia E

Organización de las actividades para el desarrollo del día E y día E de la familia se analizaron los resultados y se plantearon propuestas con el fin de mejorar los mismos.

INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICA



Se dio uso a laboratorios virtuales de Cloudlabs en básica secundaria y media técnica.

Se implemento el uso en varias sedes del material de aulas amigas el cual a sido de gran apoyo para el desarrollo de las clases.

Se realizaron las actividades planteadas desde el Programa Todos a Aprender con los docentes de la básica primaria como fueron actualización de los planes de área, construcción de los planes de área, encuentros constantes en la comunidad de aprendizaje; También se desarrollaron pruebas de caracterización en las diferentes sedes.



INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICA



Durante el desarrollo del programa en el establecimiento educativo cabe destacar el proceso de formación que pudo generarse a través de la consoli...

PI
As
án
A
B

A
de
es
La
y
ed
La
co
co
re



El foro municipal fue elegida para

INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICA



Se realizaron las actividades planteadas para el desarrollo del PICC (proceso de integración de componentes curriculares). Se dio cumplimiento al cronograma planteado del comité de convivencia donde se abordaron casos, donde se dio solución, en los casos que ameritaba se hicieron las remisiones pertinentes a diferentes instituciones como comisaria de familia, policía de infancia y adolescencia, hospital. También se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento de una sana convivencia como la campaña por el buen trato.



INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICA



Se organizó el cronograma de izadas de bandera donde se dio cumplimiento al mismo. Igualmente se archivaron las actas correspondientes.

Se incorporo a la institución el programa de bilingüismo donde participan 32 instituciones educativas del departamento, a través de dicho programa se capacito el docente de inglés en el curso de 200 horas, igualmente en el mes de noviembre participo de la inmersión, también se conto con la participación de docentes de otras áreas incluyendo primaria en el curso de ingles de 100 horas. Se conto con el acompañamiento de la clase de ingles semanalmente con un docente especializado alternando con un nativo. Para el año 2019 queda pendiente el cumplimiento de las horas extracurriculares.



INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICA



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
 Nombre de la Secretaría
 NOMBRE DEL PROCESO
 NOMBRE DEL SUBPROCESO

CONSTANCIA DE ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA

Versión: 2 Vigencia: 05-2014

Día: 04 Mes: Septiembre Año: 2018 Municipio: Guática. IE "Santa Ana" Dependencia: Secretaría de Educación Departamental. Dirección de Calidad.

Objetivo (s): Orientar al Consejo Académico en torno a la ruta y herramientas necesarias para desarrollar el proceso de fortalecimiento curricular que adelanta la Institución Educativa

Conclusión:
 Conocimiento de algunos aspectos en los que se fundamenta el fortalecimiento curricular y orientar la actualización de los planes de estudio.

Compromisos:

Descripción	Responsable Cargo	Fecha de cumplimiento			Fecha de Verificación			SEGUIMIENTO A COMPROMISOS
		D	M	A	D	M	A	
Promover la revisión de los procesos curriculares, orientados hacia la actualización de los planes de estudio	Rector y Consejo Académico							Dirección de Calidad
	Rector y Consejo Académico							Dirección de Calidad

Nombre y firma funcionario (a) Departamento: *[Firma]*
 Nombre y firma funcionario (a) Función (a): *[Firma]*

Atención a visitas de secretaria de educación departamental aportando al mejoramiento académico de la institución.

Andrea Paola Martínez Oviedo Coordinadora

Elaboración de formatos para el control diario de asistencia y del consolidado mensual del mismo, a su vez seguimiento y citaciones a padres de estudiantes con inasistencias recurrentes sin justificación.

INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICA





INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA
 Ciencia y Tecnología al Servicio de la Comunitaria
 Aprobado según resolución 0730 del 17 de Octubre del 2006
 NIT 900 004 220 4 DANE 200518-00428
 SANTA ANA QUITA
 Correo electrónico: ie@ie.santaana.edu.co

ACTA Nº 1	16 DE JULIO DE 2018	HORA: 1:15 PM
GESTIÓN	COMUNITARIA	
MOTIVO	REUNIÓN PADRES DE FAMILIA	
LUGAR	SEDE PRINCIPAL	

GRADO: _____
 DIRECTOR DE GRUPO: _____

OBJETIVOS:

- Socializar con los padres de familia y/o acudientes la necesidad de actualización de documentos requisitos de matrícula.

AGENDA:

1. Saludo y palabras de bienvenida.
2. Reflexión.
3. Solicitud actualización documentos carpeta de matrículas: Enviar documento de identidad de cada estudiante, copia de carnet o certificado de EPS, copia del documento de acudiente.
 - Martes: grados 10º y 11º.
 - Miércoles: grados 9º y 8º.
 - Jueves: Grado 7º.
 - Viernes: Grado 6º.
4. Uso de los uniformes de forma adecuada teniendo en cuenta el pacto de convivencia. Estudiantes que a la fecha no tengan el uniforme completo deben acercarse a coordinación para diligenciar formato de autorización especificando la fecha de plazo máximo.
5. Puntualidad: Primer llegada tarde: llamado por escrito con justificación del padre de familia.
 Segunda llegada tarde: Citación al padre de familia y asistencia del mismo para firma de compromisos.
 Tercer llegada tarde: Valoración negativa en la primera hora de clase en la actividad que se encuentre desarrollando el grupo del estudiante.
6. Las inasistencias deben ser por escrito, tener en cuenta la presentación de las mismas.

Seguimiento a estudiantes con debilidades académicas, diligenciamiento de formato de compromisos, entrega de informes periódicos, citaciones a acudientes con dificultades académicas o de convivencia.

INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICA



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Se realizaron las siguientes gestiones

TRANSFERENCIAS SECRETARIA DE EDUCACION PARA REPARACIONES LOCATIVAS	6.000.000
PARA MANTENIMIENTO ADECUACION DEL RESTAURANTE ESCOLAR	9.000.000
TRANSFERENCIAS MEDIA TECNICA PROYECTOS PRACTICAS EMPRESARIALES	8.822.007
TRANSFERENCIAS CONPES	53.128.475



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



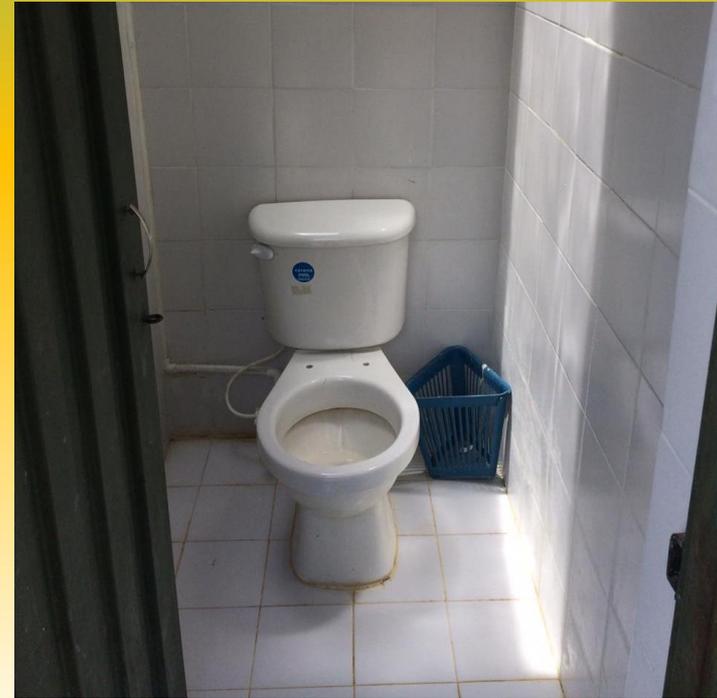
CERRAMIENTO SEDE TARQUI RECURSOS COMPES
INVERSION \$ 14'000.000

En el año 2018 se realizaron los siguientes mantenimientos de planta física. Es de resaltar el cerramiento frontal y mantenimiento de unidades sanitarias sede Tarqui se realizaron pequeños mantenimientos en algunas sedes educativas.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

En el año 2018 se realizaron los siguientes mantenimientos de planta física. Es de resaltar el cerramiento frontal y mantenimiento de unidades sanitarias sede Tarqui se realizaron pequeños mantenimientos en algunas sedes educativas.



MANTENIMIENTO UNIDADES SANITARIAS SEDE
TARQUI



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



ALCANTARILLADO JUAN XXIII
MANTENIMIENTO VETANAS SALA SISTEMAS BASICA PRIMARIA





POR TRANSFERENCIAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION REPARACIONES
LOCATIVAS \$ 6.000.000
MANTENIMIENTO DE UNIDADES SANITARIAS SEDE BUENOS AIRES

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA





MANTENIMIENTO DE UNIDADES SANITARIAS SEDE LA LINDA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA





SE REALIZO EL MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LAS UNIDADES
SANITARIAS Y CERRAMIENTO DEL RESTUARANTE ESCOLAR.

TRABAJO CERRAMIENTO RESTAURANTE ESCOLAR INVERSION
\$ 9.000.000

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA





ADECUACIÓN DE UNIDADES SANITARIAS

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA





En el aprendizaje los estudiantes de los grados decimo y once tuvieron 2 salidas pedagógicas

Expo-camello gira para los estudiantes de la media técnica grado 11 transferencia por valor \$ 1.201.500 un millón doscientos un mil quinientos pesos.

Gira pedagógica para los estudiantes del grado décimo a Manizales universidad del campo transferencia de la universidad de caldas por un valor de \$ 6`493.000 seis millones cuatrocientos noventa y tres mil pesos.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



MANEJO DE FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS

LOS INGRESOS DEL PRESUPUESTO EN TOTAL FUERON DE \$ 85`162.092
DISCRIMINADOS DE LAS SIGUIENTE MANERA:

INGRESOS OPERACIONALES	\$ 461.000
TRANSFERENCIA DE RECURSOS	\$ 84.644.982
RECURSOS CAPITAL	\$ 55.110

EL PRESUPUESTO TOTAL DE GASTOS FUE DE 81`205.486
DISCEIMIDADOS DE LA SIGUIENTE MANERA:

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$26.188.979
GASTOS DE INVERSION	\$ 55.016.507

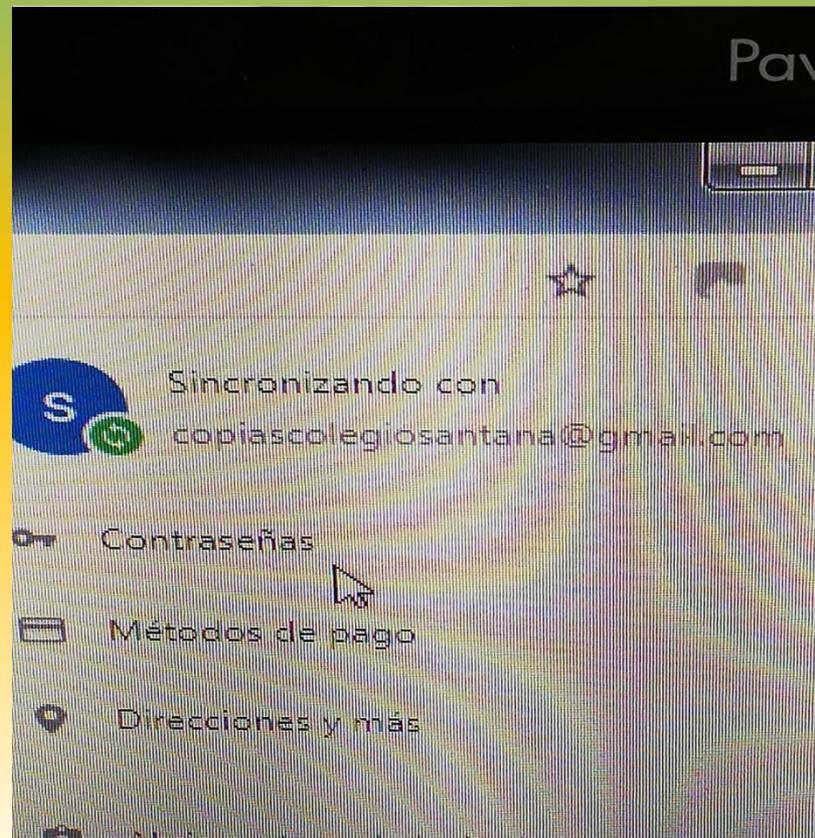
RELACION DE CONTRATOS EN EL AÑO 2018 SE REALIZARON LA
SIGUIENTE CONTRATACION SE CELEBRARON 15 CONTRATOS

CONTRATACION	RUBROS PRESUPUESTALES
Contratos 03,05,06,10,11,13	Materiales y Suministros
Contratos 01,,07,08,09	Prestación de Servicios
Contratos 13,14,15,02	Reparaciones locativas

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Se tuvo la auditoria de plataformas tecnológicas del funcionario de la contraloría los cuales deja tres hallazgo en el mismo año se cumplen con el plan de mejoramiento.



PLAN DE CONTINGENCIA PARA RECUPERACION DE DATOS

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA





MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

Se realizó el mantenimiento de los computadores de la básica primaria mantenimiento y del circuito cerrado de seguridad tanto de la básica primaria como de la básica secundaria.

Se adquirió el disco para copias de seguridad y el mantenimiento de la impresora encargad de la impresión de los boletines.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



INCLUSIÓN EDUCATIVA

IESA 2018



CUMPLIMIENTO DE METAS

Atención Docentes:

FLEXIBILIZACIÓN DEL CURRÍCULO

Se brindó Asesorías grupales y personalizadas en la elaboración del PLAN DE ASESORÍA a los Docentes,

AJUSTES DE LA POBLACION DE APOYO

Se realizaron las acciones de formación en el tema de EDUCACIÓN INCLUSIVA, POBLACION CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES y el seguimiento a los procesos con los estudiantes,

sus planes de área y de aula la flexibilización, la adaptación de los contenidos de los planes conversatorio "como vencer la resistencia a la inclusión".

Se realizaron los talleres de capacitación en el tema de cumplimiento a la activación de rutas para la atención de los estudiantes con discapacidad correspondientes para gestionar los diagnósticos.

Se realizaron los talleres de capacitación en el tema de aplicación de los instrumentos de diagnóstico de los estudiantes con discapacidad.

Se realizaron los talleres de capacitación en el tema de aplicación de los instrumentos de diagnóstico de los estudiantes con discapacidad.

Se realizaron los talleres de capacitación en el tema de aplicación de los instrumentos de diagnóstico de los estudiantes con discapacidad.

Se realizaron los talleres de capacitación en el tema de aplicación de los instrumentos de diagnóstico de los estudiantes con discapacidad.

Se realizaron los talleres de capacitación en el tema de aplicación de los instrumentos de diagnóstico de los estudiantes con discapacidad.

Se realizaron los talleres de capacitación en el tema de aplicación de los instrumentos de diagnóstico de los estudiantes con discapacidad.

Se realizaron los talleres de capacitación en el tema de aplicación de los instrumentos de diagnóstico de los estudiantes con discapacidad.

Se realizaron los talleres de capacitación en el tema de aplicación de los instrumentos de diagnóstico de los estudiantes con discapacidad.

Se realizaron los talleres de capacitación en el tema de aplicación de los instrumentos de diagnóstico de los estudiantes con discapacidad.

Se realizaron los talleres de capacitación en el tema de aplicación de los instrumentos de diagnóstico de los estudiantes con discapacidad.

Germán Rodríguez

profesor de apoyo al Departamento.



GESTIÓN COMUNITARIA



GESTIÓN COMUNITARIA

- ✓ Conformación de comités de ley: Conformación y capacitación de los respectivos comités
- Convivencia: Talleres, capacitación, integraciones
- Escuela de familia: Talleres, capacitación, visitas domiciliarias
- Comité CAE (Comité de Alimentación Escolar): Conformación, capacitación, definición de roles, asambleas regionales
- Encuentro regional del Programa Reparación de Víctimas del Conflicto con la participación de la coordinadora regional Elsa Gladis Cifuentes Arazazu
- Apoyo logístico y de instalaciones en las diferentes sedes de la institución a: Junta administradora del acueducto, comunidad indígena, junta de acción comunal, tercera edad, grupos musicales y danzas, primera infancia, ANUC y diferentes cooperativas de producción agrícola de la región