 <p>Gobernación de Risaralda</p>		<p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Administrativa PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO Formato Análisis de Hojas de Vida</p>
Versión: 4	Vigencia: 05-2011	


CONVOCATORIA A ENCARGO: 10 DE AGOSTO DE 2020
DENOMINACIÓN DEL CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO 47-13
UBICACIÓN: I.E NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DEL MUNICIPIO DE BELEN DE UMBRIA
ANÁLISIS DE LAS HOJAS DE VIDA DE LOS INSCRITOS: 14 DE AGOSTO DE 2020

Requisito mínimo de formación académica y experiencia : Diploma de bachiller en cualquier modalidad , curso de Sistemas de 120 horas, curso básico de archivo de 120 horas,

Experiencia: treinta u seis meses (36) de experiencia relacionada.

La convocatoria fue publicada en la página WEB de la Secretaría de Educación del Departamento del 10 de agosto 8:00 a.m.) al 12 de agosto de 2020 (3:00 p.m. y al cierre de la convocatoria se inscribieron los siguientes funcionarios interesados en ocupar el cargo:

NOMBRE DEL ASPIRANTE	CARGO QUE OCUPA DE CARRERA	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA	CALIFICACION EN LA EVALUACION
Gladys del Socorro Cortes Cardona	Auxiliar de Servicios Generales 470-01	Bachiller académico, curso de contabilidad sistematizada (140 horas), curso de Auxiliar en contabilidad, curso de informática básica (40 horas), curso de informática básica (90 horas), curso de Excel básico (40 horas), curso de administración documental (80 horas); curso de organización documental (80 horas), curso de legislación documental (80 horas) Técnico laboral en administración de empresas (600 horas), curso de vigilancia, seguridad y derecho policivo (120 horas)	No cumple	Sobresaliente

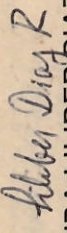
 <p>Gobernación de Risaralda</p>	<p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría Administrativa PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO Formato Análisis de Hojas de Vida</p>
Versión: 4	Vigencia: 05-2011

Henry Alarcon Giraldo	Auxiliar de Servicios Generales470-01 Encargado como Auxiliar Administrativo 407-13	Bachiller académico, curso de vigilancia, tecnólogo en administración de empresas agropecuarias, informática avanzada 40 horas; emprendedor en diseño, fabricación, restauración y Comercialización de productos en madera (320 horas), Administrador de empresas agropecuarias Gestión Documental 120 horas	Cumple	sobresaliente
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	---------------

Nota: Para este análisis no se tiene en cuenta a: **SANDRA MILENA DUQUE PEREZ, DIANA LICET DUQUE PEREZ Y LUIS MARIO OSORIO ALVAREZ**, por no ser funcionarios de carrera administrativa y no tienen derecho a ser encargados.

Revisadas las hojas de vida de los funcionarios que han manifestado interés en optar por la situación administrativa se concluye que la persona en quien debe recaer el encargo es el señor **HENRY ALARCON GIRALDO**, quien cumple con los requisitos de estudio y experiencia


CARLOS ALBERTO RENDON GOMEZ
Director Administrativo y de talento humano


NIXIDA LILIBER DIAZ RAMIREZ
Profesional Universitaria Recursos Humanos

Se publica: 14 de agosto de 2020