

CENTRO EDUCATIVO SANTA EMILIA  
RESOLUCIÓN DE INTEGRACIÓN 2412 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2002  
DANE 266088000196  
NIT 900067553-1  
BELÉN DE UMBRÍA RISARALDA



*Informe Rendición de  
Cuentas Públicas  
Año 2019*

# Información del Centro Educativo Santa Emilia



- Resolución de Integración N° 2412 del 08 de Noviembre de 2002.
- NIT: 900067553-1
- DANE N° 266088000196
- **Oferta Educativa:** Preescolar y Básica Primaria de carácter mixto.
- **Jornada:** Mañana.
- **Modalidad:** Escuela Nueva.



El Centro Educativo Santa Emilia ofrece los Niveles de Educación Preescolar y Básica Primaria en todas sus sedes educativas:



- El Abejero



- Frisolera Baja.



- La Tribuna.



- El Progreso.



- Alturas.



- Santa Emilia.



- El Tigre.



- Selva Baja



- Frisolera Alta.



- Vista Hermosa.



- Selva Alta.



- Guayabal





# Gestión Académica



# TABLA RESUMEN DE METAS ALCANZADAS



GESTION ACADEMICA	LOGROS OBTENIDOS	APOYO FINANCIERO	NIVEL DE ALCANCE
	El Centro Educativo cuenta con un plan de estudios que involucra proyectos pedagógicos y contenidos transversales de acuerdo a las necesidades de los estudiantes.		
	La institución da a conocer las políticas implementadas y orientadas por el MEN, y hace partícipe a la comunidad educativa.	Mantenimiento software académico \$ 800.000	
	La institución hace uso de los recursos percibidos en pro del aprendizaje y mejoramiento continuo.	Materiales y suministros \$ 3.500.000 Compra de equipos \$ 3.512.395 Material bibliográfico \$ 3.724.639	90%
	Se realizan procesos de matrícula que garantizan agilidad y coherencia con los lineamientos nacionales y locales.		

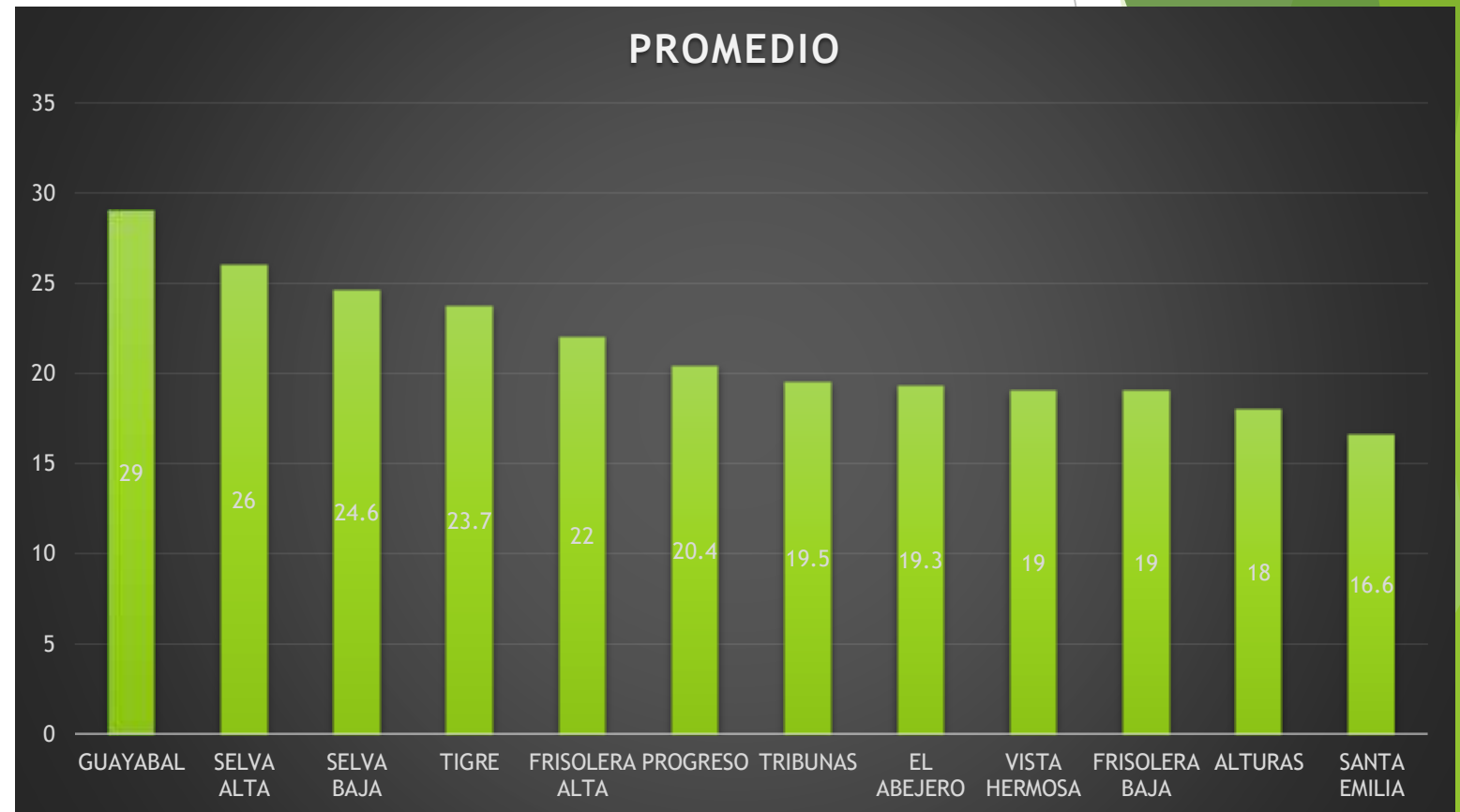
Realización de actividades pertenecientes al programa PTA, con el fin de fortalecer en los docentes sus metodologías de enseñanza y en los estudiantes sus procesos de aprendizaje (PRUEBAS SABER SIMULACROS).



Analizar los  
resultados de las  
pruebas externas e  
internas, con el fin de  
afianzar las  
planeaciones  
desarrolladas con los  
estudiantes, para  
partir de sus  
necesidades e  
intereses

# SIMULACROS PRUEBAS SABER

El simulacro de pruebas saber se realizo con los estudiantes de grado quinto en las áreas de matemáticas, lenguaje, ciencias y sociales; como contribución a la participación de la porrrita coopser.





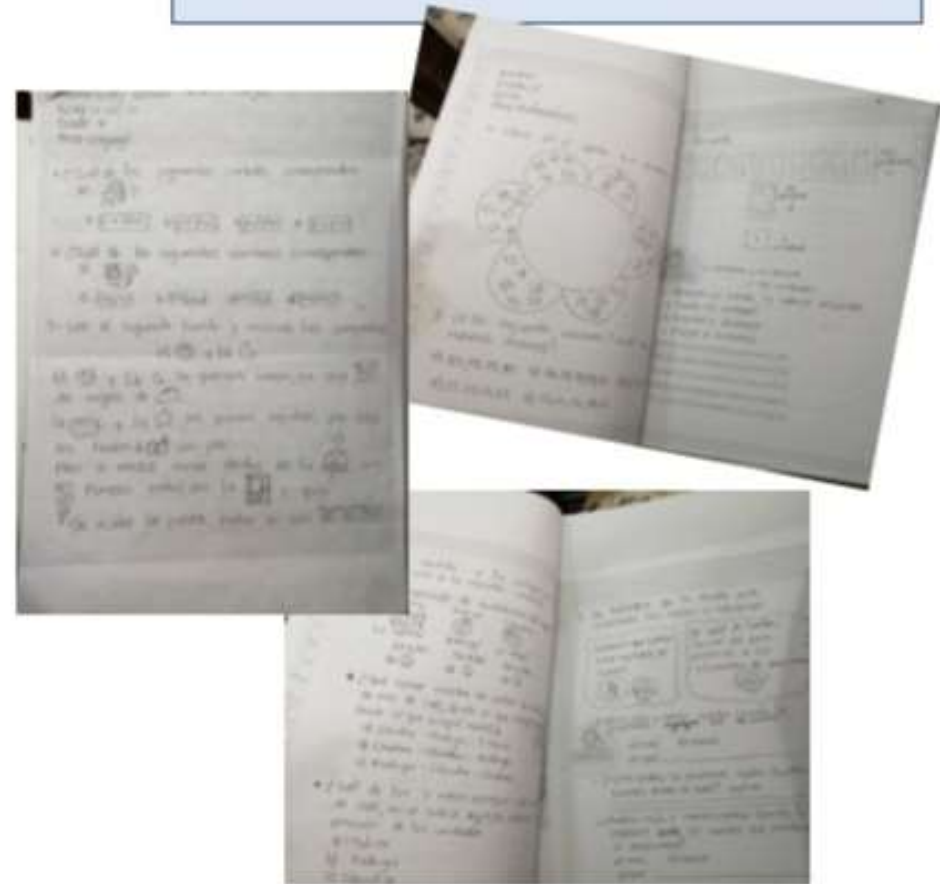
Desarrollar los proyectos de ley, transversales y de aula  
(SEDE ABEJERO PROYECTO ENGLISH TIME), con el fin de  
fortalecer en los estudiantes el desarrollo de las  
competencias.

Uso de diferentes medios tecnológicos (computadores, tables, Tommy, Video Beam, entre otros para el desarrollo de las clases, haciéndolas mas amenas y facilitando los procesos de aprendizaje y enseñanza.

Implementar estrategia innovadoras dentro y fuera del aula de clase



Elaborar taller de refuerzo individualizado según las necesidades.



Fortalecimiento del modelo pedagógico escuela nueva en las diferentes sedes, a través del manejo de los instrumentos como: Autocontroles diario, carteleras de los estudiantes como personajes de la semana, libro viajero y CRA .





Evidencia Proyecto estrategia pedagógica para mejorar la producción textual por medio de RED.



Evidencia elaboración Secuencia didáctica por medio de RED.

Ir a Página 7 / 26

### Texto Instructivo

**Título: Normas Para El Uso Del Recinto Piscina**

Prohibiciones

- Juegos con pelotas de cualquier naturaleza
- Ingresar al recinto con calzado no adecuado
- Ingresar con botellas o vasos de vidrio
- Ingresar con animales
- Consumo de alcohol y estupefacientes
- Realizar sus necesidades en el agua

Recomendaciones

- Duchese antes de entrar al agua
- Para uso exclusivo de residentes
- Menores de 10 años deberán estar acompañados de su representante
- Dar aviso a conserjería ante cualquier accidente



Ir a Página 8 / 26

### Desafío 3

**¿Qué tipos de texto expositivo conoces?**

Elige de las siguientes clases de texto los que conoces que pertenecen al texto expositivo y explica con tus propias palabras su función comunicativa.

Leyenda

Informe

Noticia

Texto científico

Contrato

Novela

Fábula

Carta

Biografía

# Libros Santillana



Rotación de paquetes por sede según cronograma establecido, con el fin de promover la lectura, presentando resultados como evidencia

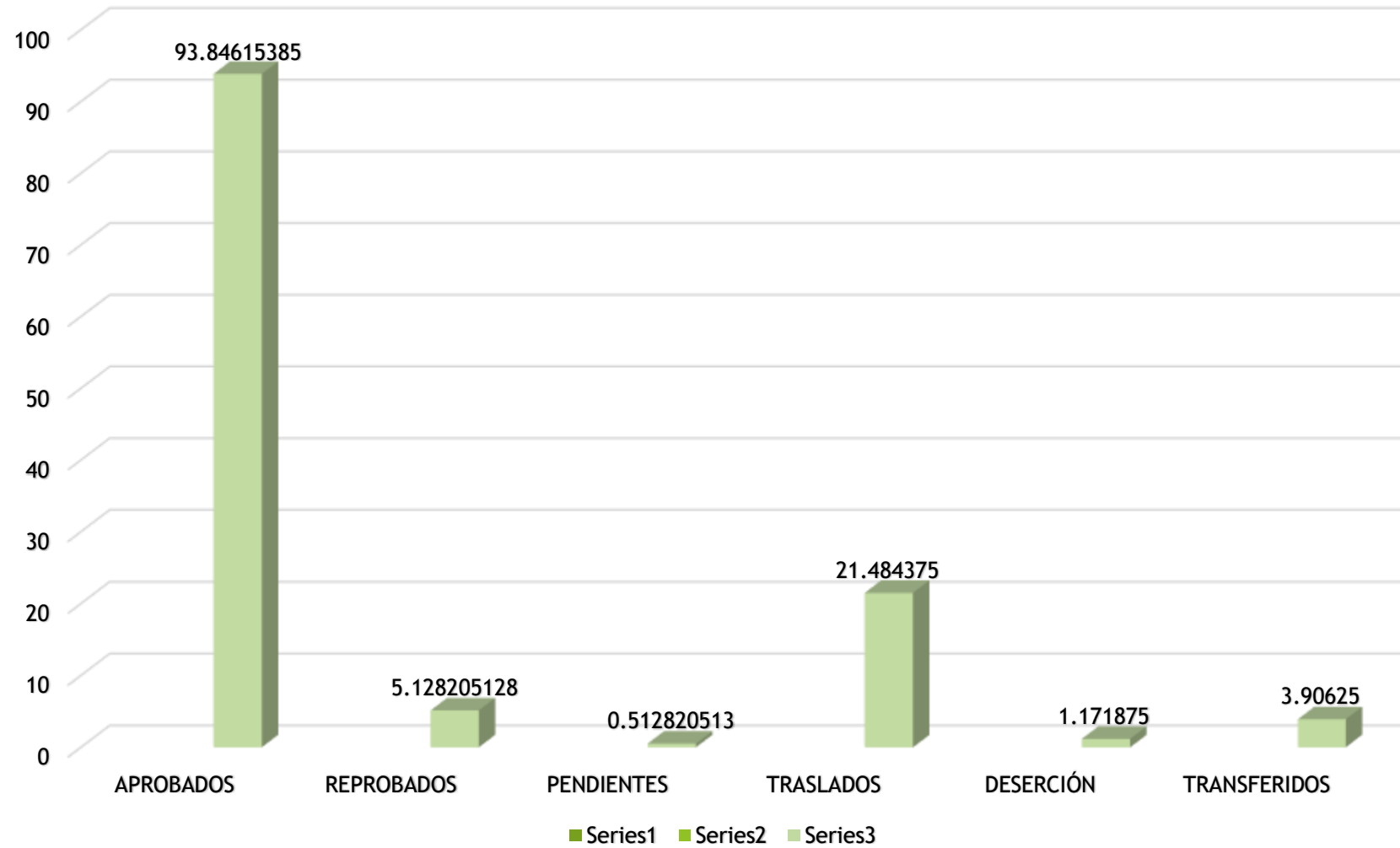
# Estadística de Matrícula 2019



NIVEL / GRADO	MATRICULA INICIAL		MATRICULA FINAL		MATRICULA TOTAL		APROBADOS		REPROBADOS		PENDIENTES		DESERCIÓN		TRASLADOS		TRANSFERIDOS	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
0°	15	12	18	14	20	15	18	14	0	0	0	0	1	0	3	4	0	0
1°	18	13	19	14	28	23	17	14	1	0	1	0	1	0	7	6	1	3
2°	16	17	15	15	20	21	12	13	3	2	0	0	0	0	6	6	1	1
3°	17	13	24	13	27	16	21	13	3	0	0	0	0	0	3	2	1	0
4°	14	12	15	11	20	17	14	11	1	0	0	0	1	0	4	5	1	1
5°	22	16	19	18	26	23	19	17	0	0	0	0	0	0	7	2	0	1
TOTAL	102	83	110	85	141	115	101	82	8	2	1	0	3	0	30	25	4	6



## ESTADÍSTICA DE MATRÍCULA 2019 SANTA EMILIA





# INFORME DE INCLUSIÓN



Se realizó estrategias y actividades flexibles en el aula de clase, protocolos de detección y prácticas pedagógicas, se contribuyó a la identificación de signos de alerta en el desarrollo o una posible situación de discapacidad de los estudiantes:

- 20 apoyos pedagógicos
- 5 caracterizaciones pedagógicas



## Caracterizaciones de los estudiantes

Selva baja	Frisolera baja	Santa Emilia

# Apoyo pedagógico



Selva baja

Frisolera alta

Frisolera baja



Guayabal

Alturas

Santa Emilia



Selva baja

Santa Emilia

Santa Emilia



Plan Individual de Ajustes Razonables PIAR, acompañar en su construcción e implementación, de conformidad con el artículo 2.3.3.5.2.3.5. del Decreto 1421 de 2017.

Se realizaron 12 Ajustes razonables de los 3 estudiantes incluidos:

<b>Sepúlveda Arango Jenny Paola</b>	<b>Sede Santa Emilia</b>	<b>1 en lengua castellana 1 matemáticas 1 ciencias sociales 1 en ciencias naturales</b>
<b>González Guapacha José Estiven</b>	<b>Sede La Selva</b>	<b>1 en lengua castellana 1 matemáticas 1 ciencias sociales 1 en ciencias naturales</b>
<b>Cardona Gómez Maria José</b>	<b>Sede Alturas</b>	<b>1 en lengua castellana 1 matemáticas 1 ciencias sociales 1 en ciencias naturales</b>



## Asesoría a padres de familia



Junio - santa Emilia



Agosto - santa Emilia



Abril selva baja



Frisolera baja



# Capacitación docente



Marzo- respeto y valoración por la diversidad



Junio - practicas pedagógicas



Junio - diseño universal para el aprendizaje



Abril - Selva baja



Santa Emilia



Noviembre

# Gestión Administrativa





# TABLA RESUMEN DE METAS ALCANZADAS



	LOGROS OBTENIDOS	APOYO FINANCIERO	NIVEL DE ALCANCE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión ante diversas entidades gubernamentales y no gubernamentales de recursos que ayudan en el desarrollo académico y de bienestar estudiantil.	Transferencia de la nación \$ 15.712.395 Transferencia departamental \$ 3.724.639	90%
	La institución realiza mantenimiento a la planta física según recursos girados por el MEN, en los momentos en los cuales es pertinente.		
	El Centro educativo posee programas definidos en servicios complementarios como restaurante, refrigerio y transporte escolar para sus sedes asignadas según políticas nacionales.		
	La dirección en compañía de sus docentes gestionan recursos para el mejoramiento de las condiciones de vida de su estudiantado.		



Equipos dados  
de baja



Uso de los  
recursos

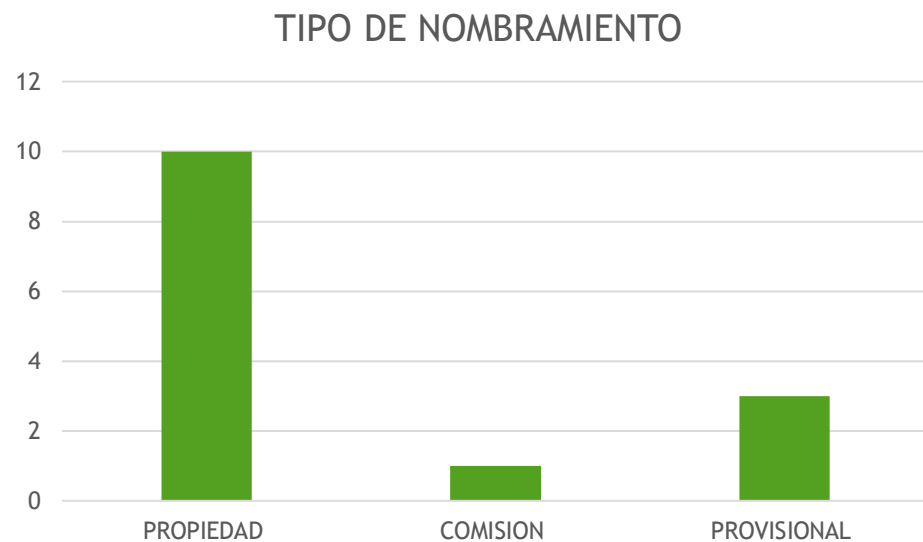


# Recuperación de sillas y mesas en mal estado

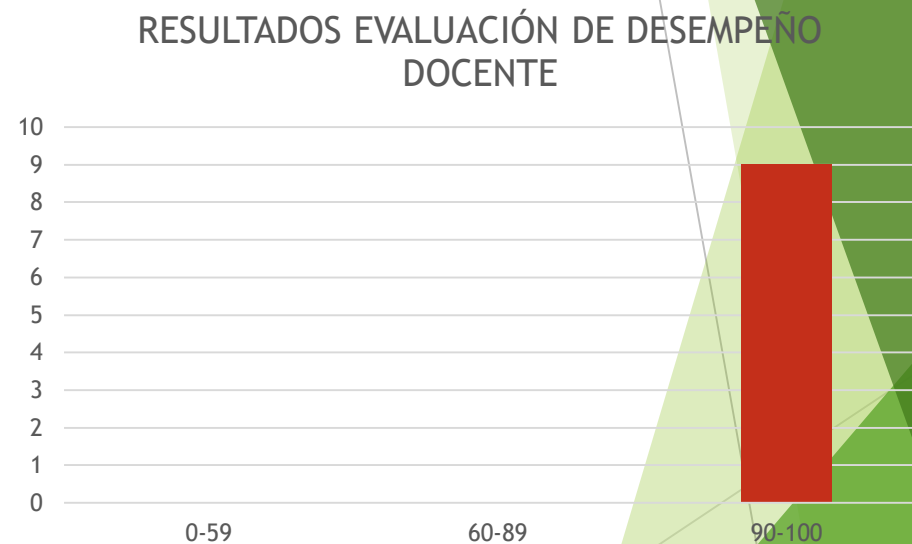


# CONSOLIDADO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE

La planta de personal consta de 13 docentes, y un directivo distribuida de la siguiente manera, según su nombramiento



Los docentes que presentan anualmente la evaluación de desempeño, en el año lectivo 2019 obtuvieron los siguientes puntajes:



# Gestión Comunitaria





# TABLA RESUMEN DE METAS ALCANZADAS



	LOGROS OBTENIDOS	APOYO FINANCIERO	NIVEL DE ALCANCE
GESTIÓN COMUNITARIA	Se realizan actividades de integración que reúnan a las familias de la comunidad educativa	Realización de actividades científico culturales \$ 1.520.000	90%
	La comunidad se encuentra informada respecto de los programas y posibilidades de uso de los recursos de la institución y puede hacer uso de ellos en caso de requerirlo.		
	El Centro Educativo implementa mecanismos y estrategias establecidos legalmente para estimular la participación de los estudiantes y padres de familia en la institución.		



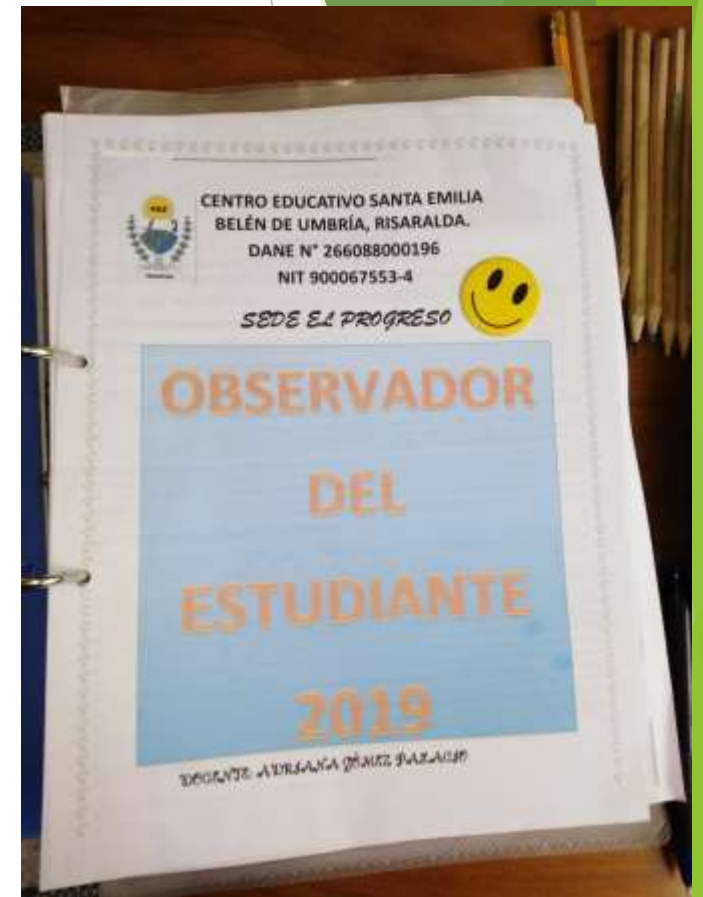
# Escuela de padres

## Reuniones de padres de familia



Utilizar los mecanismos y escenarios de participación de forma continua y con sentido, logrando una intervención real de la comunidad en el apoyo a su formación ciudadana.

Informa a padres de familia y acudientes sobre procesos educativos y avances en el aprendizaje de los estudiantes y establece relaciones de colaboración con ellos.



# ACTOS PÚBLICOS: DÍA E FAMILIA





El futuro es de todos  
Gobierno de Colombia



Todo el mundo Aprende

**Informe Día E FAMILIA 2019**

DATOS GENERALES			
Nombre del Establecimiento Educativo:		Código DANE:	No. Acta: 1
SANTA EMILIA		266088000196	
Municipio:	BELEN DE UMBRIA	Entidad Territorial:	RISARALDA
Nombre del Tutor:	ADRIANA CRISTINA IGLESIAS H.	Nombre del directivo docente:	LUZ MARINA MANRIQUE V.
Tema de la reunión:	REALIZACIÓN DE JORNADA DÍA E FAMILIA 2019		
Fecha:	OCTUBRE 24 DE 2019	Lugar:	SEDE PRINCIPAL
Hora de Inicio:	2:00 pm	Hora de Finalización:	4:30 pm

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

Dinamizar en los establecimientos educativos - EE un espacio de reflexión con las familias en el que se reconozca y analice su rol en el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes - SIEE, en el marco de la atención integral de las niñas, niños y jóvenes.

**ORDEN DEL DÍA**

1. Presentación de la agenda Día E Familia 2019.
2. Socialización SIEE
3. Reflexión sobre el papel de la familia en el acompañamiento del proceso educativo.
4. Realización de acuerdos y carteleras

**DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD**

Con anticipación se le entregó la invitación a los padres y acudientes de los estudiantes:



Siendo las 2:00 pm se inicia el encuentro con la asistencia de la directora, la docente tutora, los



El futuro es de todos  
Gobierno de Colombia



Todo el mundo Aprende

docentes y los padres de familia del centro educativo Santa Emilia.

La directora da la bienvenida al encuentro y socializa el objetivo de la jornada, seguidamente se expone la dinámica del trabajo para el desarrollo del Día E familia 2019.

Se explica que el taller estará distribuido en tres etapas: Visibilizar, Valorar y Establecer alianzas.

**Etapas 1. Visibilizar**

Durante el desarrollo de esta etapa se socializó el SIEE, haciendo hincapié en los criterios de promoción, la tabla valorativa y las instancias de reclamación. Seguidamente se proyectó un video sobre evaluación formativa.



La educación es de todos  
Ministerio de Educación



Día E

**Anexo 1. Desempeños y criterios de evaluación**

Describe la escala de valoración de su establecimiento educativo con relación a la escuela nacional:

Nivel de desempeño	Escala institucional	Desempeño general del nivel de desempeño
Superior	A-D-E	Alcanza más del 90% de los criterios establecidos
Alto	A-D-E	Alcanza del 70% al 89% de los criterios establecidos
Basico	D-O-E	Alcanza del 51% al 69% de los criterios establecidos
Bajo	O-D-E	Alcanza menos del 50% de los criterios establecidos



*Padres de familia – Jornada Día E Familia 2019*

# ACTOS PÚBLICOS: DÍA E FAMILIA





**El futuro es de todos**  
Secretaría de Educación



**Todos Aprenden**

### Etapas 2. Valorar

En esta etapa se reflexionó sobre el papel que cumple la familia en el acompañamiento del proceso de desarrollo y aprendizaje de sus hijos.

Las reflexiones se van dando en torno a las dispositivos, profundizando en los aspectos pertinentes a abordar:

**LA EVALUACIÓN EN LA EDUCACIÓN**

- Es una referencia para ajustar progresivamente la ayuda pedagógica a las características y necesidades de los estudiantes.
- Se realiza para valorar el avance de los aprendizajes y mejorar la enseñanza y los procesos académicos.

**TIENE EN CUENTA**

*¿CÓMO SE VA DESARROLLANDO?*

Cuando queremos aprender algo nuevo o de nosotros mismos, el grupo, el aula o el conjunto de estudiantes.

Tenemos tres grandes aliados para mejorar: el estudiante, el docente y el contexto.

**Ritmos de desarrollo**

Cada niño tiene un ritmo de desarrollo. Presionarlo para que vaya más rápido es como inflar un globo más allá de sus posibilidades. Algún día explotará.

**Tips para las familias**

- Acompañar en la lectura
- Dialogar y colaborar con los docentes
- Compartir los aprendizajes en la casa
- Participar en las actividades de la escuela
- Hacer parte de la elaboración de los documentos del centro educativo
- Hacer parte de la asociación de familias
- Promover actividades de sensibilización



**El futuro es de todos**  
Secretaría de Educación



**Todos Aprenden**

### Etapas 3. Establecer alianzas

En esta etapa, las familias aportaron sugerencias en forma escrita, de la forma de su vinculación en el acompañamiento de sus hijos en el proceso académico; se socializaron los aportes y se fijaron en el mural.



Se cierra la jornada agradeciendo a las familias su asistencia y participación.



**Directiva Docente**



**Docente Tutora**

Directiva Docente

Docente Tutora



# Gestión Directiva



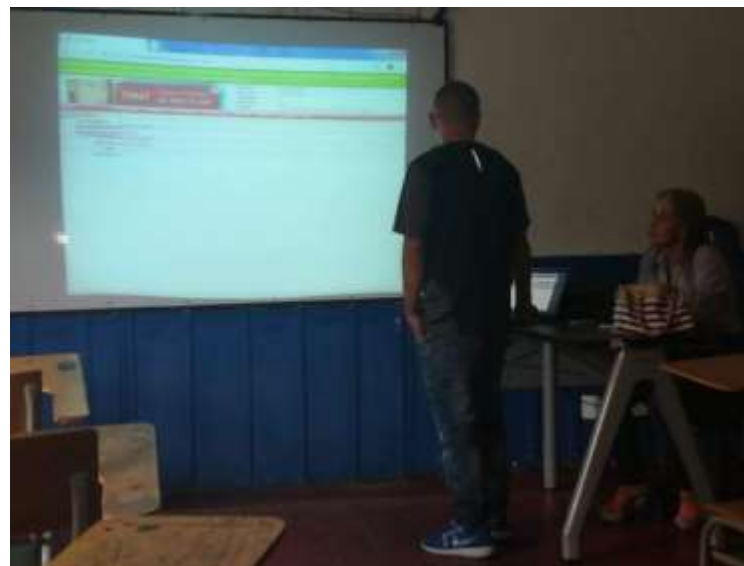


# TABLA RESUMEN DE METAS ALCANZADAS



	LOGROS OBTENIDOS	APOYO FINANCIERO	NIVEL DE ALCANCE
GESTIÓN DIRECTIVA	Capacitación entre docentes a cerca de plataformas o formatos implementados en la Institución y que hacen parte de los procesos formativos de los mismos.	Apoyo financiero \$ 21. 818.382	90%
	Inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural a la institución.		
	La directora en compañía de cada uno de los docentes del Centro Educativo lideran los procesos, planes y proyectos de tipo académico y administrativo.		
	Se cuenta con un archivo organizado encada una de las sedes y su respectiva copia en la central.		
	El Centro educativo establece procesos para realizar la autoevaluación, mediante instrumentos y procedimientos claros para las distintas sedes que lo conforman.		
	Se cuenta con un consejo directivo conformado y funcional.		

Visitas de la directora a las sedes educativas para conocer las necesidades e interés de los estudiantes, docente y comunidad educativa en general



Comparte aprendizajes y recursos con diferentes miembros de la institución y ofrece apoyo para el trabajo de otros.





Capacitación docentes en diferentes temas educativos.



Socializar diferentes estrategias de trabajo entre algunos compañeros





# GOBIERNO ESCOLAR

## ACTA ELECCIÓN DE GOBIERNO Y PERSONERO ESTUDIANTIL

### SEDE EDUCATIVA SANTA EMILIA

2019

El día 8 de marzo según las fechas establecidas con anterioridad. Se presentaron dos aspirantes uno del grado quinto y otro de grado cuarto como candidatos a desempeñar el cargo de personero estudiantil durante el año lectivo 2019, LAUREN JULIANA ARBELAEZ BOTERO y EMMANUEL RAMIREZ HOLGUIN, Para estas elecciones se utilizó un tarjetón en el cual cada estudiante contaba con un número que lo identificaba. Se dispuso de una mesa de votación cada una de ellas dotada con su respectivo cubículo, para marcar el tarjetón en forma individual y privada. En la mesa de votación se les facilitó a los estudiantes votantes un marcador para realizar el ejercicio de marcar muy bien el candidato por el cual votaba. La mesa de votación fueron vigiladas y controladas por los candidatos y profesoras, La elección se inició a las 11:00 a.m., Con la izada del pabellón nacional por parte de los tres candidatos a la personería bajo los acordes del Himno Nacional, Risaralda y Belén de u. Luego la docente dio las últimas instrucciones generales para el proceso de votación y habló sobre la importancia de esta actividad de la comunidad educativa y del cumplimiento de la norma como tal. Seguidamente se inició la votación en forma ordenada a medida que los diferentes cursos se fueron llamando para ejercer su derecho al voto estudiantil

Terminado el proceso de votación a las 12:00 m, la urna fue trasladada por el comité de elecciones y los candidatos con sus respectivos veedores al aula de clase para realizar el correspondiente conteo, El recuento de votos se efectuó en presencia de los candidatos que participaron en las elecciones,

A las 12:20 m, se terminó de realizar el conteo con el siguiente resultado:



# GOBIERNO ESCOLAR

ANEXOS

## TARJETON ELECTORAL

SEDE SANTA EMILIA

PERSONERO 2019

1	2	
LAUREN JULIANA ARBELAEZ	EMMANUEL RAMIREZ	VOTO EN BLANCO

## TARJETON ELECTORAL

SEDE SANTA EMILIA

GOBIERNO ESTUDANTIL 2019

JULIANA ALARCÓN	ALISON GISEL BEDOYA	ANA MARÍA HENAO
PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
MARLON ESTIVÉN FLÓREZ	DAHIANA MORALES	VOTO EN BLANCO
CUARTO	QUINTO	



Scanned with  
CamScanner

# GOBIERNO ESCOLAR



## CENTRO EDUCATIVO SANTA EMILIA

Resolución de Integración 2412 de 08 de noviembre de 2002

DANE 266088000196

NTT 900067553-4

BELÉN DE UMBRÍA, RISARALDA

ACTA \_\_\_\_\_

### CONFORMACION ASOCIACIÓN Y CONSEJO DE PADRES DE DE FAMILIA

**FECHA:** 04 de marzo de 2019

**HORA:** 1:00 pm

**LUGAR:** sede Santa Emilia

**RESPONSABLES:** Directivo, Docentes y comunidad

**OBJETIVO:** Socializar los órganos de participación comunidad- escuela y conformar la asociación y consejo de padres del Centro Educativo Santa Emilia sede Santa Emilia.

El consejo de padres y la asociación son órganos de participación de los padres de familia del establecimiento educativo destinado a asegurar su continua participación en el proceso educativo y a elevar el resultado de calidad del servicio, puesto que aquí se integran varios padres de familia que siguen los procesos de formación y logros de sus hijos, de igual forma son mediadores de conflictos, organizan ciertas actividades, actúan en defensa de la democracia y velan por el desarrollo integral del estudiantado.

La elección de los representantes de los padres de familia para el correspondiente año lectivo se efectuara en reunión de padres, con la presencia de al menos el cincuenta (50%) de los padres y esto debe hacerse en el transcurso del primer mes del año escolar.

#### Funciones

- ✓ Apoyar las actividades artísticas, científicas, técnicas y deportivas que organice el establecimiento educativo, orientadas a mejorar las competencias de los estudiantes en las distintas áreas, incluida la ciudadana y la creación de cultura de la legalidad.
- ✓ Participar en la elaboración de los planes de mejoramiento y en el logro de los objetivos planteados.
- ✓ Propiciar un clima de confianza, entendimiento, solidaridad y aplicación de valores democráticos entre todos los estamentos de la comunidad educativa.



# Gestión Financiera



# Gestión Financiera

## *Total Ingresos y Egresos*

INGRESOS	EGRESOS	SALDO
<b>\$21.818.382</b>	<b>\$18.293.248</b>	<b>\$ 3.525.134</b>





# Gestión Financiera

## Tabla Resumen de Gastos



<b>EGRESOS</b>	<b>\$ 18.293.248</b>
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$ 9.536.214</b>
<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>\$ 1.300.000</b>
Remuneración por Servicios Profesionales (Asesoría contable)	\$ 500.000
Remuneración por Servicios Profesionales (Actualización software académico y contable)	\$ 800.000
<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 8.236.214</b>
Materiales y Suministros	\$ 7.000.000
Primas, seguros y pólizas	\$ 1.221.350
Gastos Bancarios	\$ 14.864
<b>INVERSION</b>	<b>\$ 8.757.034</b>
Muebles y Enseres de Oficina	\$ 3.512.395
Realización de actividades científicas deportivas y culturales	\$ 1.520.000
Compra de Material bibliográfico infantil y juvenil	\$ 3.724.639

# ACTA DE RENDICIÓN



**CENTRO EDUCATIVO SANTA EMILIA**  
Resolución de Integración 2412 de 08 de noviembre de 2002  
DANE 266068000196 – NIT 900067553-4  
BELÉN DE UMBRÍA, RISARALDA

## ACTA DE REUNIÓN DE PADRES N° 1

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

**FECHA:** 25 DE FEBRERO 2020

**HORA:** 2:00 PM

**LUGAR:** SEDE SANTA EMILIA

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Realizar informe de rendición de cuentas pública 2019 del Centro Educativo Santa Emilia a la comunidad educativa.

### ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida
2. Verificación de asistencia
3. Socialización de Rendición de cuentas 2019
4. Proposiciones y varios

### DESARROLLO

Siendo las 2:00 PM del día 25 de febrero de 2020, se reúnen en las instalaciones del Centro educativo Santa Emilia, sede Santa Emilia la directora del Centro Educativo, docentes y comunidad educativa en general con el objetivo de dar informe de gestión del año 2019.

Se da inicio con un saludo y calurosa bienvenida por parte de la directora a los asistentes donde agradece su participación a dicha reunión.

Seguidamente la directora da inicio a la presentación del informe de gestión del año 2019, el cual se realiza por componentes según PEI iniciado con el Componente Académico, prosiguiendo con el Componente Administrativo, luego Comunitario y para culminar se socializa el Componente Directivo y Financiero.

Después de proyectada y socializada la presentación se proponen las intervenciones a los asistentes en el campo de proposiciones y varios.

Culminado el orden del día, se da por terminada la reunión siendo las 3:30 PM.



# ACTA DE RENDICIÓN



## ACTA DE REUNIÓN DE PADRES N° 2

**FECHA:** 26 DE FEBRERO 2020

**HORA:** 2:00 PM

**LUGAR:** SEDE GUAYABAL

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN:**

### ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida
2. Verificación de asistencia
3. Socialización de Rendición de cuentas 2019
4. Propositiones y varios

### DESARROLLO

Siendo las 2:00 PM del día 25 de febrero de 2020, se reúnen en las instalaciones del Centro educativo Santa Emilia, sede Guayabal la directora del Centro Educativo, docentes y comunidad educativa en general con el objetivo de dar informe de gestión del año 2019.

Se da inicio con un saludo y calurosa bienvenida por parte de la directora a los asistentes donde agradece su participación a dicha reunión.

Seguidamente la directora da inicio a la presentación del informe de gestión del año 2019, el cual se realiza por componentes según PEI iniciado con el Componente Académico, prosiguiendo con el Componente Administrativo, luego Comunitario y para culminar se socializa el Componente Directivo y Financiero.

## Rendición de cuentas Febrero de 2020

Se dio espacio para preguntas, se aclararon dudas de los asistentes





# *Agradecimientos a:*



Equipo de Docentes.

Consejo Directivo.

Padres de Familia.

Estudiantes.

Administración Municipal.

Secretaría de Educación de Risaralda.

*Luz Marina Manrique Villegas*

Directora Rural