

CENTRO EDUCATIVO SANTA EMILIA

RESOLUCIÓN DE INTEGRACIÓN 2412 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2002

DANE 266088000196

NIT 900067553-1

BELÉN DE UMBRÍA RISARALDA



*Informe Rendición de
Cuentas Públicas
Año 2019*

Información del Centro Educativo Santa Emilia



- Resolución de Integración N° 2412 del 08 de Noviembre de 2002.
- NIT: 900067553-1
- DANE N° 266088000196
- **Oferta Educativa:** Preescolar y Básica Primaria de carácter mixto.
- **Jornada:** Mañana.
- **Modalidad:** Escuela Nueva.



El Centro Educativo Santa Emilia ofrece los Niveles de Educación Preescolar y Básica Primaria en todas sus sedes educativas:



- El Abejero



- Santa Emilia.



- Vista Hermosa.



- Frisolera Baja.



- El Progreso.



- Selva Baja



- Selva Alta.



- La Tribuna.



- Alturas.



- El Tigre.



- Frisolera Alta.



- Guayabal



Gestión Académica



TABLA RESUMEN DE METAS ALCANZADAS



	LOGROS OBTENIDOS	APOYO FINANCIERO	NIVEL DE ALCANCE
GESTION ACADEMICA	El Centro Educativo cuenta con un plan de estudios que involucra proyectos pedagógicos y contenidos transversales de acuerdo a las necesidades de los estudiantes.		
	La institución da a conocer las políticas implementadas y orientadas por el MEN, y hace partícipe a la comunidad educativa.	Mantenimiento software académico \$ 800.000	90%
	La institución hace uso de los recursos percibidos en pro del aprendizaje y mejoramiento continuo.	Materiales y suministros \$ 3.500.000 Compra de equipos \$ 3.512.395 Material bibliográfico \$ 3.724.639	
	Se realizan procesos de matrícula que garantizan agilidad y coherencia con los lineamientos nacionales y locales.		

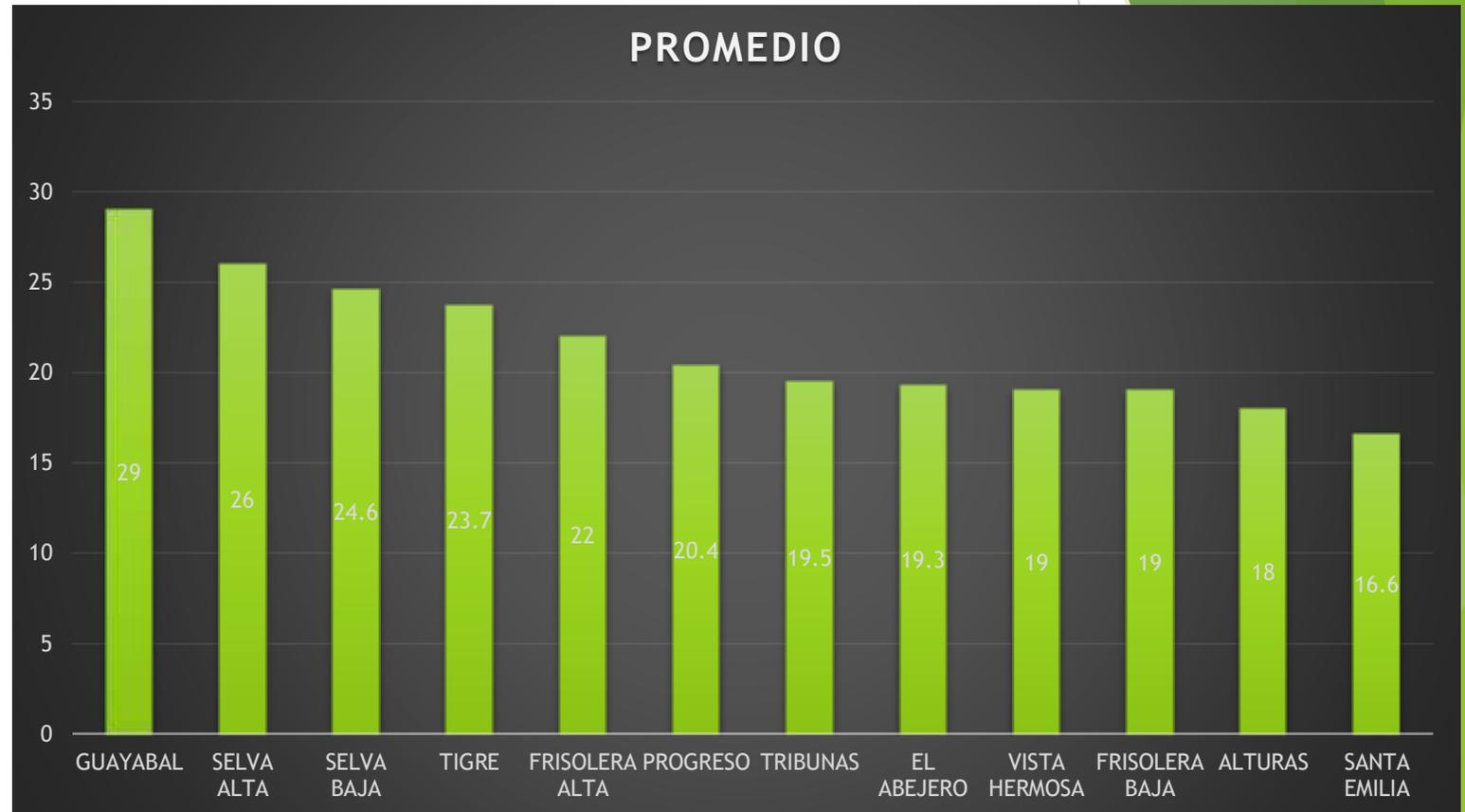
Realización de actividades pertenecientes al programa PTA, con el fin de fortalecer en los docentes sus metodologías de enseñanza y en los estudiantes sus procesos de aprendizaje (PRUEBAS SABER SIMULACROS).



Analizar los resultados de las pruebas externas e internas, con el fin de afianzar las planeaciones desarrolladas con los estudiantes, para partir de sus necesidades e intereses

SIMULACROS PRUEBAS SABER

El simulacro de pruebas saber se realizó con los estudiantes de grado quinto en las áreas de matemáticas, lenguaje, ciencias y sociales; como contribución a la participación de la porrrita coopser.



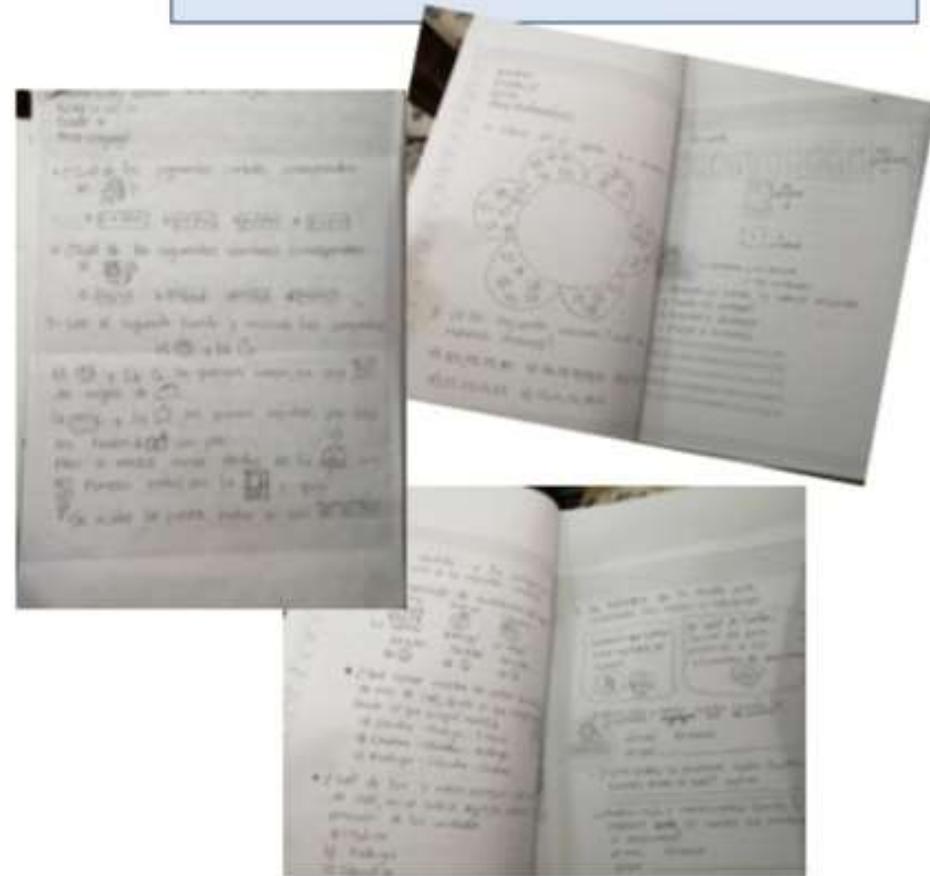
Desarrollar los proyectos de ley, transversales y de aula
(SEDE ABEJERO PROYECTO ENGLISH TIME), con el fin de
fortalecer en los estudiantes el desarrollo de las
competencias.

Uso de diferentes medios tecnológicos (computadores, tables, Tommy, Video Beam, entre otros para el desarrollo de las clases, haciéndolas mas amenas y facilitando los procesos de aprendizaje y enseñanza.

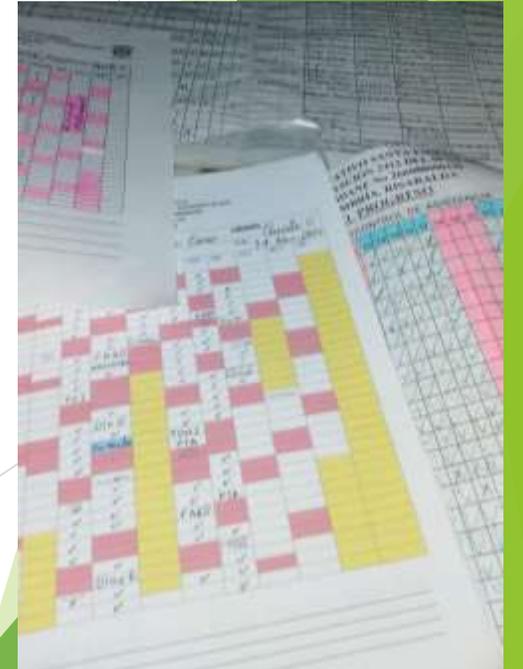
Implementar estrategia innovadoras dentro y fuera del aula de clase



Elaborar taller de refuerzo individualizado según las necesidades.



Fortalecimiento del modelo pedagógico escuela nueva en las diferentes sedes, a través del manejo de los instrumentos como: Autocontroles diario, carteleras de los estudiantes como personajes de la semana, libro viajero y CRA .



Evidencia Proyecto estrategia pedagógica para mejorar la producción textual por medio de RED.



Evidencia elaboración Secuencia didáctica por medio de RED.

Ir a Página 7 / 26

Texto Instructivo

Título: Normas Para El Uso Del Recinto Piscina

Prohibiciones

- Juegos con pelotas de cualquier naturaleza
- Ingresar al recinto con calzado no adecuado
- Ingresar con botellas o vasos de vidrio
- Ingresar con animales
- Consumo de alcohol y estupefacientes
- Realizar sus necesidades en el agua

Recomendaciones

- Duchese antes de entrar al agua
- Para uso exclusivo de residentes
- Menores de 10 años deberán estar acompañados de su representante
- Dar aviso a conserjería ante cualquier accidente

An illustration of a man with glasses and a red jacket standing next to a swimming pool. The pool has a blue sky and greenery in the background.

Ir a Página 8 / 26

Desafío 3

¿Qué tipos de texto expositivo conoces?

Elige de las siguientes clases de texto los que conoces que pertenecen al texto expositivo y explica con tus propias palabras su función comunicativa.

Leyenda **Informe** **Noticia**

Texto científico **Contrato** **Novela**

Fábula **Carta** **Biografía**

Libros Santillana



Rotación de paquetes por sede según cronograma establecido, con el fin de promover la lectura, presentando resultados como evidencia

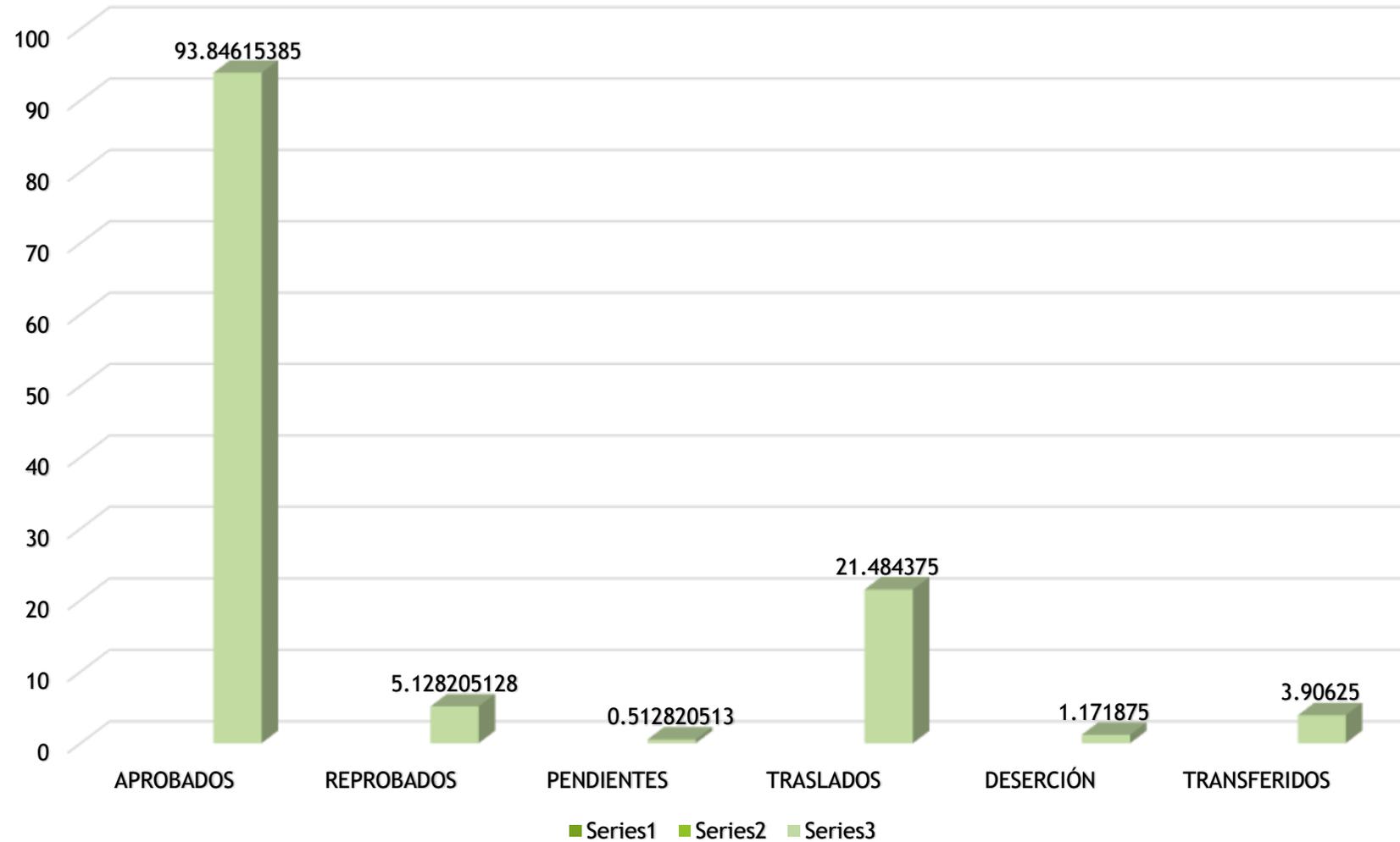
Estadística de Matrícula 2019



NIVEL / GRADO	MATRICULA INICIAL		MATRICULA FINAL		MATRICULA TOTAL		APROBADOS		REPROBADOS		PENDIENTES		DESERCIÓN		TRASLADADOS		TRANSFERIDOS	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
0°	15	12	18	14	20	15	18	14	0	0	0	0	1	0	3	4	0	0
1°	18	13	19	14	28	23	17	14	1	0	1	0	1	0	7	6	1	3
2°	16	17	15	15	20	21	12	13	3	2	0	0	0	0	6	6	1	1
3°	17	13	24	13	27	16	21	13	3	0	0	0	0	0	3	2	1	0
4°	14	12	15	11	20	17	14	11	1	0	0	0	1	0	4	5	1	1
5°	22	16	19	18	26	23	19	17	0	0	0	0	0	0	7	2	0	1
TOTAL	102	83	110	85	141	115	101	82	8	2	1	0	3	0	30	25	4	6



ESTADÍSTICA DE MATRÍCULA 2019 SANTA EMILIA



INFORME DE INCLUSIÓN



Se realizó estrategias y actividades flexibles en el aula de clase, protocolos de detección y prácticas pedagógicas, se contribuyó a la identificación de signos de alerta en el desarrollo o una posible situación de discapacidad de los estudiantes:

- 20 apoyos pedagógicos
- 5 caracterizaciones pedagógicas

Caracterizaciones de los estudiantes



Selva baja	Frisolera baja	Santa Emilia

Apoyo pedagógico



Selva baja



Frisolera baja



Guayabal



Alturas



Santa Emilia



Selva baja



Santa Emilia

Santa Emilia

Plan Individual de Ajustes Razonables PIAR, acompañar en su construcción e implementación, de conformidad con el artículo 2.3.3.5.2.3.5. del Decreto 1421 de 2017.

Se realizaron 12 Ajustes razonables de los 3 estudiantes incluidos:



Sepúlveda Arango Jenny Paola	Sede Santa Emilia	1 en lengua castellana 1 matemáticas 1 ciencias sociales 1 en ciencias naturales
González Guapacha José Estiven	Sede La Selva	1 en lengua castellana 1 matemáticas 1 ciencias sociales 1 en ciencias naturales
Cardona Gómez Maria José	Sede Alturas	1 en lengua castellana 1 matemáticas 1 ciencias sociales 1 en ciencias naturales

Asesoría a padres de familia



Junio - santa Emilia



Agosto - santa Emilia



Abril selva baja



Frisolera baja

Capacitación docente



Marzo- respeto y valoración por la diversidad



Junio - practicas pedagógicas



Junio - diseño universal para el aprendizaje



Abril - Selva baja



Santa Emilia



Noviembre

Gestión Administrativa



TABLA RESUMEN DE METAS ALCANZADAS



	LOGROS OBTENIDOS	APOYO FINANCIERO	NIVEL DE ALCANCE
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión ante diversas entidades gubernamentales y no gubernamentales de recursos que ayudan en el desarrollo académico y de bienestar estudiantil.		
	La institución realiza mantenimiento a la planta física según recursos girados por el MEN, en los momentos en los cuales es pertinente.		
	El Centro educativo posee programas definidos en servicios complementarios como restaurante, refrigerio y transporte escolar para sus sedes asignadas según políticas nacionales.	Transferencia de la nación \$ 15.712.395 Transferencia departamental \$ 3.724.639	90%
	La dirección en compañía de sus docentes gestionan recursos para el mejoramiento de las condiciones de vida de su estudiantado.		

Equipos dados
de baja



Uso de los
recursos

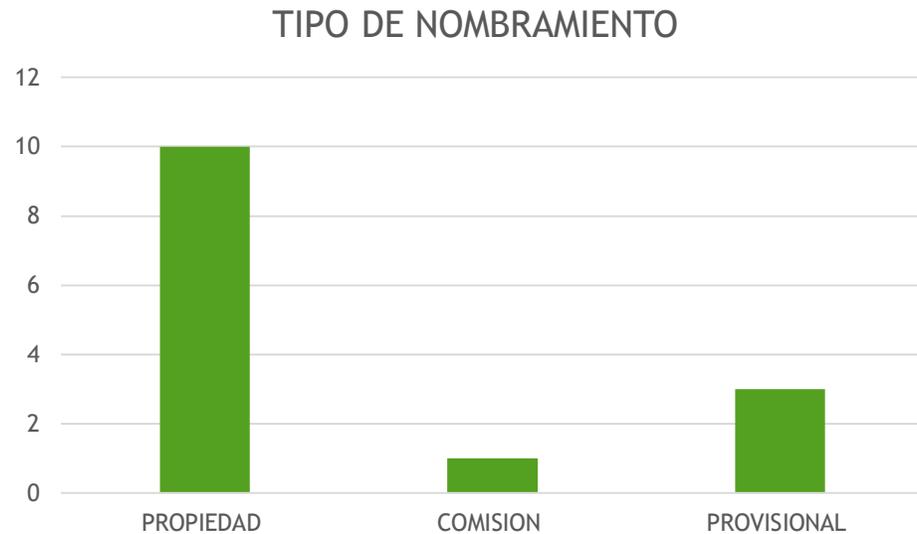


Recuperación de sillas y mesas en mal estado

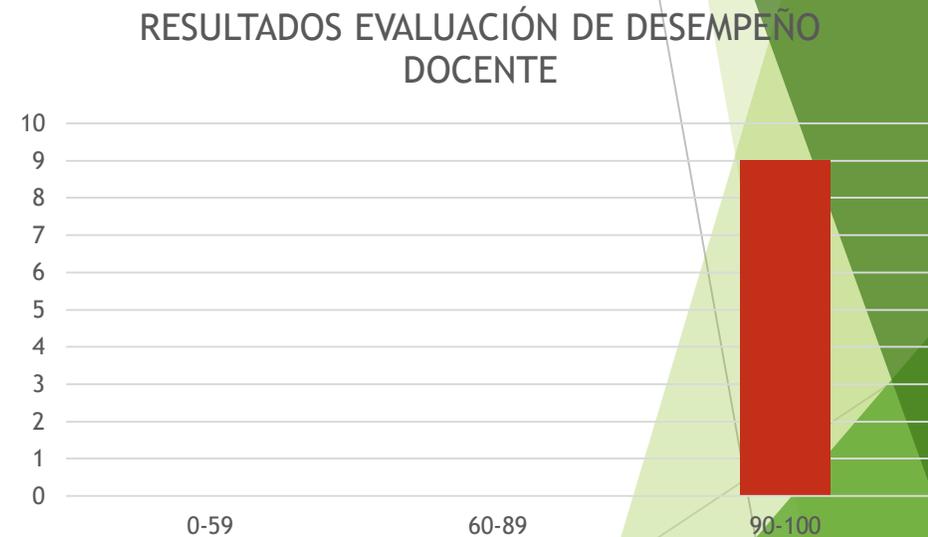


CONSOLIDADO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE

La planta de personal consta de 13 docentes, y un directivo distribuida de la siguiente manera, según su nombramiento



Los docentes que presentan anualmente la evaluación de desempeño, en el año lectivo 2019 obtuvieron los siguientes puntajes:



Gestión Comunitaria



TABLA RESUMEN DE METAS ALCANZADAS



	LOGROS OBTENIDOS	APOYO FINANCIERO	NIVEL DE ALCANCE
GESTIÓN COMUNITARIA	Se realizan actividades de integración que reúnan a las familias de la comunidad educativa		
	La comunidad se encuentra informada respecto de los programas y posibilidades de uso de los recursos de la institución y puede hacer uso de ellos en caso de requerirlo.	Realización de actividades científico culturales \$ 1.520.000	90%
	El Centro Educativo implementa mecanismos y estrategias establecidos legalmente para estimular la participación de los estudiantes y padres de familia en la institución.		

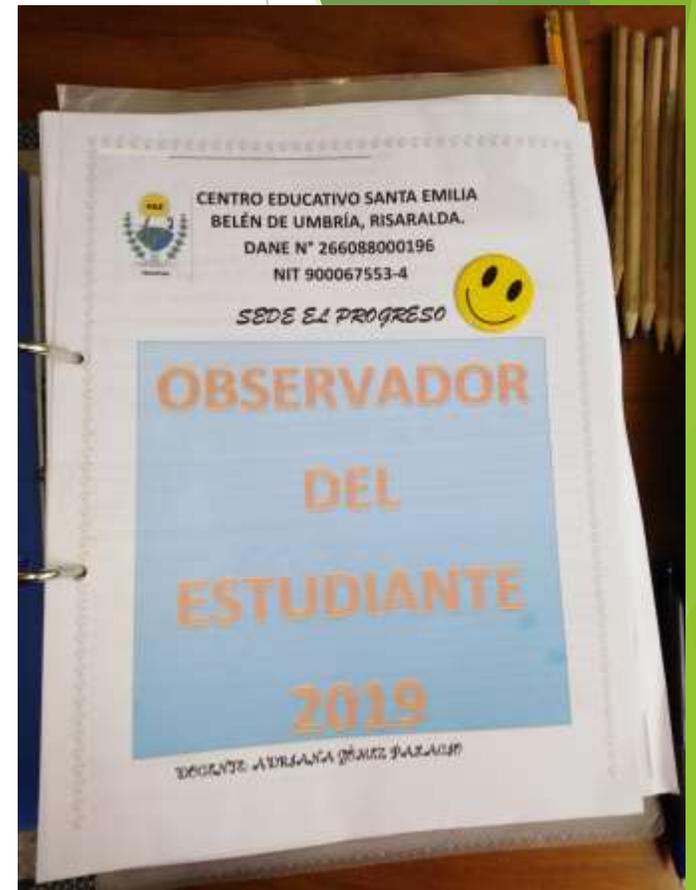
Escuela de padres

Reuniones de padres de familia



Utilizar los mecanismos y escenarios de participación de forma continua y con sentido, logrando una intervención real de la comunidad en el apoyo a su formación ciudadana.

Informa a padres de familia y acudientes sobre procesos educativos y avances en el aprendizaje de los estudiantes y establece relaciones de colaboración con ellos.



ACTOS PÚBLICOS: DÍA E FAMILIA



Informe Día E FAMILIA 2019

DATOS GENERALES			
Nombre del Establecimiento Educativo: SANTA EMILIA		Código DANE: 266088000196	No. Acta: 1
Municipio:	BELÉN DE UMBRÍA	Entidad Territorial:	RISARALDA
Nombre del Tutor:	ADRIANA CRISTINA IGLESIAS H.	Nombre del directivo docente:	LUZ MARINA MANRIQUE V.
Tema de la reunión:	REALIZACIÓN DE JORNADA DÍA E FAMILIA 2019		
Fecha:	OCTUBRE 24 DE 2019	Lugar:	SEDE PRINCIPAL
Hora de Inicio:	2:00 pm	Hora de Finalización:	4:30 pm

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Dinamizar en los establecimientos educativos - EE un espacio de reflexión con las familias en el que se reconozca y analice su rol en el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes - SIEE, en el marco de la atención integral de las niñas, niños y jóvenes.

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de la agenda Día E Familia 2019.
2. Socialización SIEE
3. Reflexión sobre el papel de la familia en el acompañamiento del proceso educativo.
4. Realización de acuerdos y carteleras

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Con anticipación se le entregó la invitación a los padres y acudientes de los estudiantes:

Siendo las 2:00 pm se inicia el encuentro con la asistencia de la directora, la docente tutora, los

docentes y los padres de familia del centro educativo Santa Emilia.

La directora da la bienvenida al encuentro y socializa el objetivo de la jornada, seguidamente se expone la dinámica del trabajo para el desarrollo del Día E familia 2019.

Se explica que el taller estará distribuido en tres etapas: Visibilizar, Valorar y Establecer alianzas.

Etapas 1. Visibilizar

Durante el desarrollo de esta etapa se socializó el SIEE, haciendo hincapié en los criterios de promoción, la tabla valorativa y las instancias de reclamación. Seguidamente se proyectó un video sobre evaluación formativa.

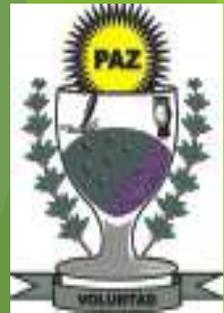
Anexo 1. Desempeños y criterios de evaluación

Describe la escala de valoración de su establecimiento educativo con relación a la escala nacional:

Nivel de desempeño	Scala institucional	Desempeño general del nivel de desempeño
Superior	40-50	Alcanza más del 90% de los criterios establecidos
Alto	30-40	Alcanza del 70% al 89% de los criterios establecidos
Básico	20-29	Alcanza del 51% al 69% de los criterios establecidos
Bajo	10-19	Alcanza menos del 50% de los criterios establecidos

Padres de familia – Jornada Día E Familia 2019

ACTOS PÚBLICOS: DÍA E FAMILIA



El futuro es de todos | Gobierno de Colombia | Todos Aprenden

Etapa 2. Valorar

En esta etapa se reflexionó sobre el papel que cumple la familia en el acompañamiento del proceso de desarrollo y aprendizaje de sus hijos.

Las reflexiones se van dando en torno a las diapositivas, profundizando en los aspectos pertinentes a abordar:

LA EVALUACIÓN EN LA EDUCACIÓN

- Es una referencia para ajustar progresivamente la ayuda pedagógica a las características y necesidades de los estudiantes.
- Se realiza para valorar el avance de los aprendizajes y mejorar la enseñanza y los procesos académicos.

TIENE EN CUENTA

ES UN ALGO QUE DEBERÍAN SABER

Cuando queremos aprender algo nuevo o de nosotros, sólo si seguimos un conjunto de estrategias.

Tener en los grados, utilizar una herramienta mediante la cual, el sistema de representación visual, el audio y el kinestésico.

Ritmos de desarrollo

Cada niño tiene un ritmo de desarrollo. Presionarlo para que vaya más rápido es como inflar un globo más allá de sus posibilidades. Algún día explotará.

Tips para las familias

- Acompañamiento cotidiano
- Diálogo y colaboración con los docentes
- Compartir las tareas en la casa
- Participar en las actividades de la escuela
- Hacer parte de la elaboración de los documentos de centro educativos
- Hacer parte de la asociación de familias
- Promover actividades de sensibilización.

El futuro es de todos | Gobierno de Colombia | Todos Aprenden

Etapa 3. Establecer alianzas

En esta etapa, las familias aportaron sugerencias en forma escrita, de la forma de su vinculación en el acompañamiento de sus hijos en el proceso académico; se socializaron los aportes y se fijaron en el mural.

Se cierra la jornada agradeciendo a las familias su asistencia y participación.

[Signature]
Directiva Docente

[Signature]
Docente Tutora

Gestión Directiva

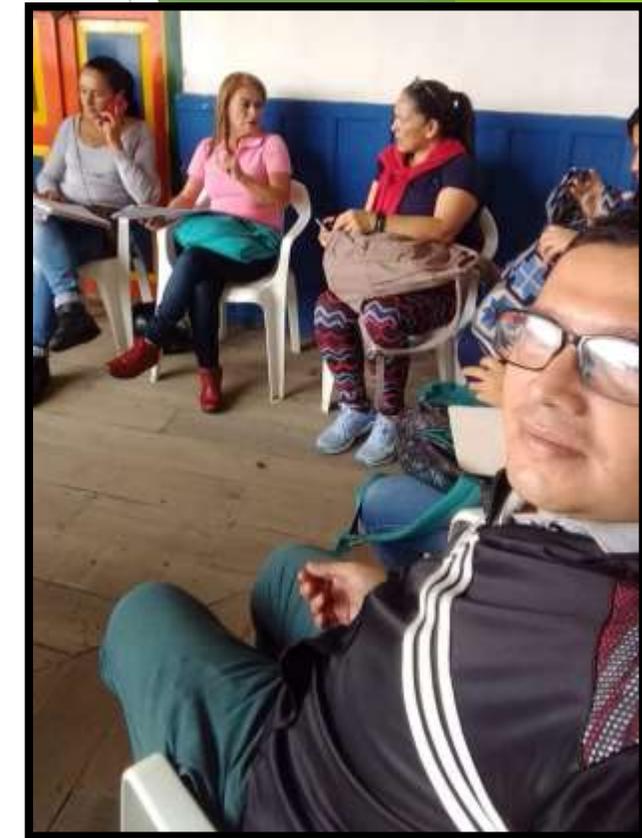
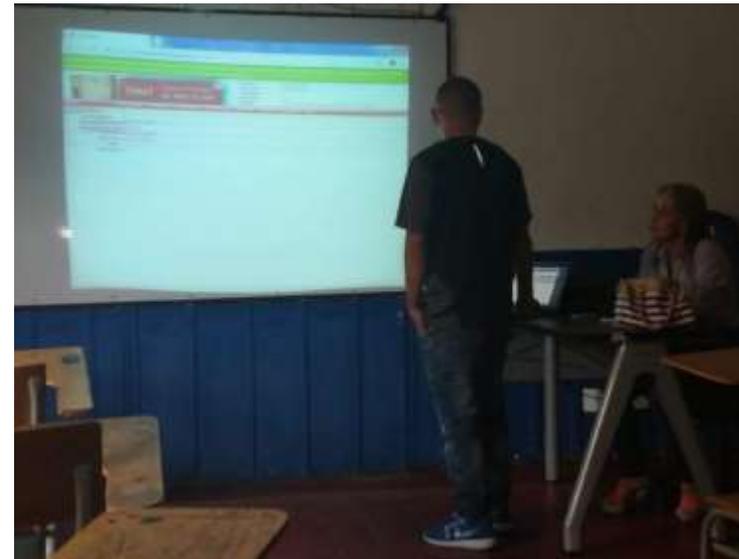


TABLA RESUMEN DE METAS ALCANZADAS



	LOGROS OBTENIDOS	APOYO FINANCIERO	NIVEL DE ALCANCE
GESTIÓN DIRECTIVA	Capacitación entre docentes a cerca de plataformas o formatos implementados en la Institución y que hacen parte de los procesos formativos de los mismos.	Apoyo financiero \$ 21. 818.382	90%
	Inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural a la institución.		
	La directora en compañía de cada uno de los docentes del Centro Educativo lideran los procesos, planes y proyectos de tipo académico y administrativo.		
	Se cuenta con un archivo organizado encada una de las sedes y su respectiva copia en la central.		
	El Centro educativo establece procesos para realizar la autoevaluación, mediante instrumentos y procedimientos claros para las distintas sedes que lo conforman.		
	Se cuenta con un consejo directivo conformado y funcional.		

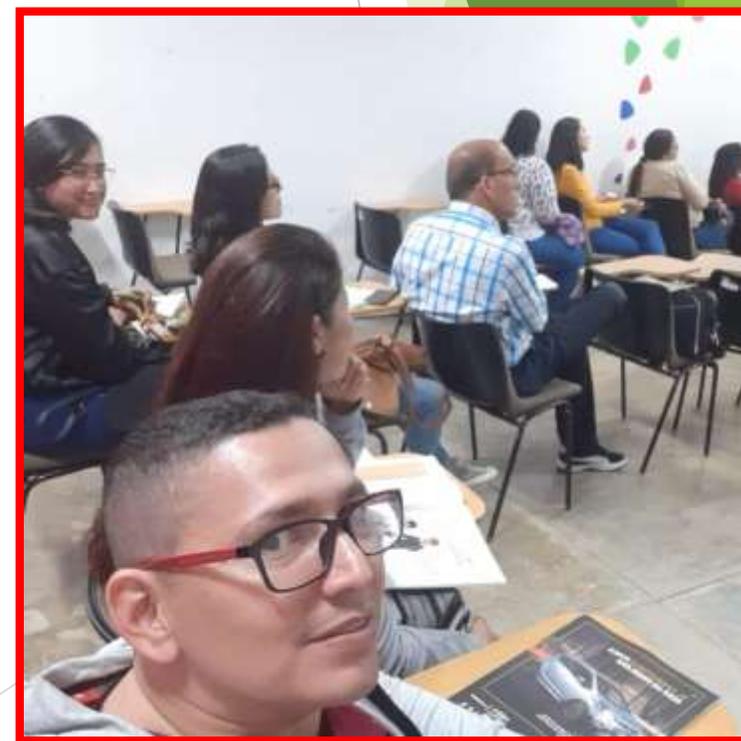
Visitas de la directora a las sedes educativas para conocer las necesidades e interés de los estudiantes, docente y comunidad educativa en general



Comparte aprendizajes y recursos con diferentes miembros de la institución y ofrece apoyo para el trabajo de otros.



Capacitación docentes en diferentes temas educativos.



Socializar diferentes estrategias de trabajo entre algunos compañeros



GOBIERNO ESCOLAR

ACTA ELECCIÓN DE GOBIERNO Y PERSONERO ESTUDIANTIL

SEDE EDUCATIVA SANTA EMILIA

2019

El día 8 de marzo según las fechas establecidas con anterioridad. Se presentaron dos aspirantes uno del grado quinto y otro de grado cuarto como candidatos a desempeñar el cargo de personero estudiantil durante el año lectivo 2019, LAUREN JULIANA ARBELAEZ BOTERO y EMMANUEL RAMIREZ HOLGUIN, Para estas elecciones se utilizó un tarjetón en el cual cada estudiante contaba con un número que lo identificaba. Se dispuso de una mesa de votación cada una de ellas dotada con su respectivo cubículo, para marcar el tarjetón en forma individual y privada. En la mesa de votación se les facilitó a los estudiantes votantes un marcador para realizar el ejercicio de marcar muy bien el candidato por el cual votaba. La mesa de votación fueron vigiladas y controladas por los candidatos y profesoras, La elección se inició a las 11:00 a.m., Con la izada del pabellón nacional por parte de los tres candidatos a la personería bajo los acordes del Himno Nacional, Risaralda y Belén de u. Luego la docente dio las últimas instrucciones generales para el proceso de votación y habló sobre la importancia de esta actividad de la comunidad educativa y del cumplimiento de la norma como tal. Seguidamente se inició la votación en forma ordenada a medida que los diferentes cursos se fueron llamando para ejercer su derecho al voto estudiantil

Terminado el proceso de votación a las 12:00 m, la urna fue trasladada por el comité de elecciones y los candidatos con sus respectivos veedores al aula de clase para realizar el correspondiente conteo, El recuento de votos se efectuó en presencia de los candidatos que participaron en las elecciones,

A las 12:20 m, se terminó de realizar el conteo con el siguiente resultado:

GOBIERNO ESCOLAR

ANEXOS

TARJETON ELECTORAL

SEDE SANTA EMILIA

PERSONERO 2019

1	2	
LAUREN JULIANA ARBELAEZ	EMMANUEL RAMIREZ	VOTO EN BLANCO

TARJETON ELECTORAL

SEDE SANTA EMILIA

GOBIERNO ESTUDIANTIL 2019

JULIANA ALARCÓN	ALISON GISEL BEDOYA	ANA MARÍA HENAO
PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO
MARLON ESTIVÉN FLÓREZ	DAHIANA MORALES	VOTO EN BLANCO
CUARTO	QUINTO	

GOBIERNO ESCOLAR

	CENTRO EDUCATIVO SANTA EMILIA Resolución de Integración 2412 de 08 de noviembre de 2002 DANE 266089000196 NIT 900067553-4 BELÉN DE UMBRÍA, RISARALDA
ACTA _____ CONFORMACION ASOCIACIÓN Y CONSEJO DE PADRES DE DE FAMILIA	
FECHA: 04 de marzo de 2019 HORA: 1:00 pm LUGAR: sede Santa Emilia RESPONSABLES: Directivo, Docentes y comunidad OBJETIVO: Socializar los órganos de participación comunidad- escuela y conformar la asociación y consejo de padres del Centro Educativo Santa Emilia sede Santa Emilia. El consejo de padres y la asociación son órganos de participación de los padres de familia del establecimiento educativo destinado a asegurar su continua participación en el proceso educativo y a elevar el resultado de calidad del servicio, puesto que aquí se integran varios padres de familia que siguen los procesos de formación y logros de sus hijos, de igual forma son mediadores de conflictos, organizan ciertas actividades, actúan en defensa de la democracia y velan por el desarrollo integral del estudiantado. La elección de los representantes de los padres de familia para el correspondiente año lectivo se efectuara en reunión de padres, con la presencia de al menos el cincuenta (50%) de los padres y esto debe hacerse en el transcurso del primer mes del año escolar. Funciones <ul style="list-style-type: none">✓ Apoyar las actividades artísticas, científicas, técnicas y deportivas que organice el establecimiento educativo, orientadas a mejorar las competencias de los estudiantes en las distintas áreas, incluida la ciudadana y la creación de cultura de la legalidad.✓ Participar en la elaboración de los planes de mejoramiento y en el logro de los objetivos planteados.✓ Propiciar un clima de confianza, entendimiento, solidaridad y aplicación de valores democráticos entre todos los estamentos de la comunidad educativa.	
Elección asociación y consejo de padres 2019.	
1 de 2 pág.	
	

Gestión Financiera



Gestión Financiera

Total Ingresos Y Egresos

INGRESOS	EGRESOS	SALDO
\$21.818.382	\$18.293.248	\$ 3.525.134



Gestión Financiera

Tabla Resumen de Gastos



EGRESOS	\$ 18.293.248
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 9.536.214
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 1.300.000
Remuneración por Servicios Profesionales (Asesoría contable)	\$ 500.000
Remuneración por Servicios Profesionales (Actualización software académico y contable)	\$ 800.000
GASTOS GENERALES	\$ 8.236.214
Materiales y Suministros	\$ 7.000.000
Primas, seguros y pólizas	\$ 1.221.350
Gastos Bancarios	\$ 14.864
INVERSION	\$ 8.757.034
Muebles y Enseres de Oficina	\$ 3.512.395
Realización de actividades científicas deportivas y culturales	\$ 1.520.000
Compra de Material bibliográfico infantil y juvenil	\$ 3.724.639

ACTA DE RENDICIÓN



CENTRO EDUCATIVO SANTA EMILIA
Resolución de integración 2412 de 08 de noviembre de 2002
DANE 266088000196 – NIT 900067553-4
BELÉN DE UMBRÍA, RISARALDA

ACTA DE REUNIÓN DE PADRES N° 1

NOMBRE DE LA REUNIÓN: RENDICIÓN DE CUENTAS 2019

FECHA: 25 DE FEBRERO 2020

HORA: 2:00 PM

LUGAR: SEDE SANTA EMILIA

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Realizar informe de rendición de cuentas pública 2019 del Centro Educativo Santa Emilia a la comunidad educativa.

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida
2. Verificación de asistencia
3. Socialización de Rendición de cuentas 2019
4. Proposiciones y varios

DESARROLLO

Siendo las 2:00 PM del día 25 de febrero de 2020, se reúnen en las instalaciones del Centro educativo Santa Emilia, sede Santa Emilia la directora del Centro Educativo, docentes y comunidad educativa en general con el objetivo de dar informe de gestión del año 2019.

Se da inicio con un saludo y calurosa bienvenida por parte de la directora a los asistentes donde agradece su participación a dicha reunión.

Seguidamente la directora da inicio a la presentación del informe de gestión del año 2019, el cual se realiza por componentes según PEI iniciado con el Componente Académico, prosiguiendo con el Componente Administrativo, luego Comunitario y para culminar se socializa el Componente Directivo y Financiero.

Después de proyectada y socializada la presentación se proponen las intervenciones a los asistentes en el campo de proposiciones y varios.

Culminado el orden del día, se da por terminada la reunión siendo las 3:30 PM.

ACTA DE RENDICIÓN



ACTA DE REUNIÓN DE PADRES N° 2

FECHA: 26 DE FEBRERO 2020

HORA: 2:00 PM

LUGAR: SEDE GUAYABAL

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida
2. Verificación de asistencia
3. Socialización de Rendición de cuentas 2019
4. Proposiciones y varios

DESARROLLO

Siendo las 2:00 PM del día 25 de febrero de 2020, se reúnen en las instalaciones del Centro educativo Santa Emilia, sede Guayabal la directora del Centro Educativo, docentes y comunidad educativa en general con el objetivo de dar informe de gestión del año 2019.

Se da inicio con un saludo y calurosa bienvenida por parte de la directora a los asistentes donde agradece su participación a dicha reunión.

Seguidamente la directora da inicio a la presentación del informe de gestión del año 2019, el cual se realiza por componentes según PEI iniciado con el Componente Académico, prosiguiendo con el Componente Administrativo, luego Comunitario y para culminar se socializa el Componente Directivo y Financiero.

Rendición de cuentas Febrero de 2020

Se dio espacio para preguntas, se aclararon dudas de los asistentes



Agradecimientos a:



Equipo de Docentes.

Consejo Directivo.

Padres de Familia.

Estudiantes.

Administración Municipal.

Secretaría de Educación de Risaralda.

Luz Marina Manrique Villegas

Directora Rural