

RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2020



Contenido

- Instituto mistrato
- Gestión Administrativa
- Gestión Directiva y Académica
- Gestión Comunitaria



IDENTIFICACION DE LA INSTITUCION

- Nombre: INSTITUCION EDUCATIVA INSTITUTO MISTRATO
Dirección: Calle 8 No. 5-35E-
- MAIL grie.mistrato@risaralda.gov.co
- Sitio Web: www.instituto-mistrato.blogspot.com
- Ciudad: Mistrató Risaralda
- Nivel educativo: Preescolar, Educación Básica primaria, Educación Básica Secundaria y Media Académica y Técnica
- Naturaleza: Oficial
Carácter: Mixto
Núcleo Educativo: No. 48
Calendario: A Jornada Completa
Código DANE: 166456000393
Nit: 800029408-1
Propietario: Departamento de Risaralda
Modalidad: Técnico Administrativo de Empresas Agropecuarias

IDENTIFICACION DE LA INSTITUCION

- La Institución Educativa Instituto Mistrató, está conformada por 14 sedes educativas de las cuales 6 son de postprimarias.
- Se cuenta con 219 estudiantes en la modalidad de Postprimaria y Media Rural; 103 mujeres y 116 hombres, pertenecientes a las familias campesinas de la región.
- En la sede Educativa donde se está realizando la experiencia, se ofrecen servicios educativos mediante el modelo Educativo Escuela Nueva en Primaria, Postprimaria, Media Rural y Universidad en el Campo.
- En el año 2003 se inicia la postprimaria, con el fin de dar cobertura y oportunidades educativas a los jóvenes rurales. Desde el año 2005 los maestros de educación básica Primaria y postprimaria rurales, han venido siendo capacitados, mediante convenio entre comité de cafeteros y gobernación de Risaralda; para fortalecer el modelo escuela nueva y la media rural, Universidad en el Campo, además de proyectos pedagógicos productivos.

IDENTIFICACION DE LA INSTITUCION

- A partir del año 2017, la Institución ha vinculado a los estudiantes de educación Media Rural, con profundización para el trabajo, articulado a la educación superior, con la universidad de Caldas, en el programa “Universidad en el Campo”, con los Programas: Técnico Profesional en Saneamiento Ambiental, con 51 estudiantes y Tecnología Ambiental, con 21 estudiantes; desarrollados durante los fines de semana de jueves a domingo.

IDENTIFICACION DE LA INSTITUCION

Nombre (s) y apellido (s)	Juan Darío Sánchez Restrepo
Documento de identidad	10.033.928
Cargo	Docente.
Correo electrónico	juandario1000@gmail.com
Teléfono (s)	3104695603
Breve descripción del perfil (Nivel de estudios, experiencia, ocupación actual)	<p>Zootecnista de la Corporación Universitaria Santa Rosa de Cabal, UNISARC.</p> <p>Especialista en Administración de la Informática Educativa y Magister en Gestión de la Tecnología Educativa de la Universidad de Santander UDES.</p> <p>Docente de aula durante 12 años en la modalidad de Postprimaria, con experiencia en el modelo pedagógico de Escuela Nueva.</p>

IDENTIFICACION DE LA INSTITUCION

**Nombre de
la
experiencia**

**La soberanía alimentaria,
eje transversal del
territorio, la escuela y la
familia.**

INSTITUTO MISTRATÓ

MISIÓN

El Instituto Mistrató, es una institución oficial mixta incluyente, que ofrece su servicio educativo en los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria (urbana y rural), media académica y técnica en administrativo de empresas agropecuaria, vela por la formación técnica científica, social y cultural, dirigida al desarrollo de las competencias, basados en el respeto de la diversidad del municipio.

INSTITUTO MISTRATÓ

VISIÓN

El Instituto Mistrató, al 2023 se consolidará como una institución educativa comprometida con el desarrollo de competencias técnicas, científicas, sociales y culturales en función de la diversidad municipal, proyectada a la formación de ciudadanos transformadores de la sociedad.

INSTITUTO MISTRATÓ

PERFIL DEL ESTUDIANTE

- El estudiante del Instituto Mistrató se destacará por ser una persona con competencias básicas, ciudadanas y laborales que le faciliten un eficaz desempeño en la vida laboral, social y académica, con un alto sentido de valores y respeto por la diversidad

PERFIL DEL DOCENTE

- El docente del instituto Mistrató es una persona de principios morales y éticos, con formación profesional y sentido de pertenencia, consiente de su labor como formador, autodidacta con espíritu de liderazgo y capacidad de decisión.

PERFIL DEL DIRECTIVO

El directivo docente debe ser una persona que contribuya con el liderazgo de la institución que permita el mejoramiento de la misma, desde lo académico y lo comportamental fortaleciendo el desarrollo de las competencias institucionales.

PERFIL DE LOS PADRES DE FAMILIA

- Los padres de familia o acudientes son personas participativas comprometidas con la formación y educación de sus hijos, que asumen la tarea de coadyuvar en el mejoramiento de las competencias y el desarrollo social de los estudiantes.

INSTITUTO MISTRATÒ

PERFIL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

El personal administrativo se caracteriza por desempeñar de manera correcta sus funciones, contribuyendo al mejoramiento de los procesos institucionales basados en cordialidad y eficiencia en la comunidad.

PERFIL DEL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES

El personal de servicios generales y de vigilancia se caracteriza por desempeñar de manera adecuada y pertinente sus labores, contribuyendo con el correcto funcionamiento de la institución.

INSTITUTO MISTRATÓ

PROCEDIMIENTOS PARA ORGANIZARSE CON OTRAS ORGANIZACIONES SOCIALES E INSTITUCIONES SON:

El Instituto Mistrató establece relaciones con las entidades de su entorno que le permiten complementar sus actividades académicas, administrativas y de enseñanza obligatoria.

SINDICATO DE EDUCADORES

Nuestro procedimiento y relaciones con el Sindicato de Educadores es por derecho propio y lo hacen por medio de asambleas, conferencias, y asesorías personalizadas.

SECTOR PRODUCTIVO

El procedimiento para relacionarnos con el sector productivo se relaciona con el apoyo a la educación técnica ya que permiten el acceso de los estudiantes para realizar diferentes prácticas; además se vinculen a nuestra institución en las actividades culturales y designan un representante al Consejo Directivo.

INSTITUTO MISTRATÒ

POLICIA NACIONAL

Se relaciona con la institución por medio de los agentes de infancia y adolescencia y la policía cívica comunitaria, a través de talleres de sensibilización sobre la ley de infancia y adolescencia, prevención para evitar el consumo de sustancias psicoactivas, manejo de conflictos, entre otros.

HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL

Las relaciones con esta entidad están encaminadas a la educación, prevención y mitigación de situaciones de abuso sexual, maltrato infantil, consumo de sustancias psicoactivas, jornadas de vacunación, sensibilización con los padres de familia, apoyados por otras instituciones de orden departamental y nacional.

INSTITUTO MISTRATÓ

RECURSOS FÍSICOS

El Instituto Mistrató, cuenta con tres plantas físicas en el área urbana, 1 donde funciona primaria, otra donde funciona la básica secundaria y media y los talleres. Se anexaron las sedes rurales: El porvenir, el Alto Pueblo Rico, Jardín, Jardincito, El Naranjo , el Terrero, el Caucho, El Pinar del Río, Génova, Dosquebradas, la Estrella, en la sede Alto Pueblo Rico funciona desde transición hasta grado 11º, en la sede Pinar del Rio funciona desde transición hasta 9º, en la sede Dosquebradas funciona desde transición hasta grado 9º y las postprimarias de Mampay, Nacaderos y la María funcionan en las sedes de la zona educativa la María. También posee una granja para desarrollar las prácticas de la especialidad.

INSTITUTO MISTRATÒ

RECURSOS FÍSICOS

En la sección de primaria se encuentran ubicados los grupos de los grados 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, preescolares, sala de sistemas, biblioteca, aula de apoyo, restaurante y tienda escolar, aula de motricidad, aula de audiovisuales y salones donde funciona el CERES, cuenta además con espacios amplios para el deporte y la recreación de los niños (zona verde y 2 canchas). y celaduría

En la sección de secundaria y media se cuenta con aulas para los grados 6º, 7º, 8º, 9º, 10º, y 11º, sala de sistemas, tienda escolar, oficina de orientación escolar coordinaciones, y una cancha; se tiene espacio suficiente para la cantidad de estudiantes.

En los talleres de la institución se encuentran los laboratorios de física, química, archivo institucional y la parte administrativa (secretaría y rectoría)

INSTITUTO MISTRATÓ

- **ESTRATEGIAS PARA LA ARTICULACION CON LAS EXPRESIONES CULTURALES LOCALES Y REGIONALES**

Casa de la cultura, Teatro, Banda, Celebraciones, Días cultura.

LA ALCALDIA

Con la Administración Municipal nuestro procedimiento de relaciones es financiero, mediante el apoyo económico que le ofrece dicha entidad al Instituto Mistrató por concepto de gratuidad de la educación.

Además existen dependencias como la Coordinación de salud, Planeación Municipal, Secretaria de Gobierno, quienes se vinculan a la institución de una u otra manera, desarrollando diversas actividades que redundan en beneficio de la comunidad educativa y en general.

CASA DE LA CULTURA

La casa de la cultura del municipio a través de su plan de actividades vincula a la institución con algunos eventos como danzas, banda musical, banda marcial, música, actividades lúdicas, capacitaciones, entre otras.

INSTITUTO MISTRATÒ

INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACION Y DEPORTES

LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SE CONVIERTE EN EL CENTRO DE TODAS LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS DEL MUNICIPIO Y ASESORA LOS PROCESOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN DIFERENTES TORNEOS A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL COMO ES EL CASO DE LOS INTERCOLEGIADOS.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- **POBLACIÓN ATENDIDA**

NUMERO DE ESTUDIANTES	1,415
FEMENINO	720
MASCULINO	695

CARACTERIZACIÓN:

N.E.E	49
DESPLAZADOS	144
CAP, EXCEPCIONALES	1
POB, MIGRANTE	3
POB, INDIGENA	139
POB, AFRO Y NEGRITUDES	15
	18

GESTIÓN ADMINISTRATIVA, MATRICULAS

SEDES EDUCATIVAS

ALTO PUEBLO RICO

BELLAVISTA

DOSQUEBRADAS

EL CAUCHO

EL JARDIN

EL NARANJO

EL PORVENIR

EL TERRERO

GENOVA

INSTITUTO MISTRATO

JARDINCITO

LA ESTRELLA

NUESTRA SEÑORA DE FATIMA

PINAR DEL RIO

TOTAL ESTUDIANTES

NUMERO DE ESTUDIAMTES

129

8

55

32

12

9

36

22

25

655

14

13

340

65

1,415



GESTIÓN ADMINISTRATIVA ALUMNOS POR SEDE

ALTO PUEBLO RICO 129

GRADO	ESTUDIANTES
• 101	9
• 201	12
• 301	8
• 401	6
• 501	6
• 601	. 12
• 701	. 10
• 801	. 11
• 901	. 17
• 1001	. 17
• 1101	. 21



GESTIÓN ADMINISTRATIVA ALUMNOS POR SEDE

SEDE BELLAVISTA	ESTUDIANTES
• GRADO	
• 101	. 1
• 201	. 1
• 301	. 1
• 401	. 1
• 501	. 4



GESTIÓN ADMINISTRATIVA ALUMNOS POR SEDE

• DOSQUEBRADAS	. 55
• GRADO	ESTUDIANTES
• 001	. 1
• 101	. 1
• 201	. 5
• 301	. 2
• 401	. 3
• 501	. 1
• 601	. 11
• 701	. 14
• 801	. 10
• 901	. 7



GESTIÓN ADMINISTRATIVA ALUMNOS POR SEDE

• EL CAUCHO 32

GRADO	ESTUDIANTES
-------	-------------

• 001	. 3
-------	-----

• 101	. 8
-------	-----

• 201	. 7
-------	-----

• 301	. 4
-------	-----

• 401	. 8
-------	-----

• 501	. 2
-------	-----



GESTIÓN ADMINISTRATIVA ALUMNOS POR SEDE

EL JARDÍN . 21

GRADO	ESTUDIANTES
-------	-------------

- | | |
|-------|-----|
| • 001 | . 4 |
| • 101 | . 4 |
| • 201 | . 1 |
| • 301 | . 4 |
| • 401 | . 4 |
| • 501 | . 4 |



GESTIÓN ADMINISTRATIVA ALUMNOS POR SEDE

• EL NARANJO	. 9
• GRADO	ESTUDIANTES
• 001	. 2
• 101	. 2
• 201	. 0
• 301	. 3
• 401	. 2
• 501	. 0



GESTIÓN ADMINISTRATIVA ALUMNOS POR SEDE

EL PORVENIR . 36

GRADO

• 001 . 4

• 101 . 4

• 201 . 10

• 301 . 4

• 401 . 4

• 501 . 10



GESTIÓN ADMINISTRATIVA ALUMNOS POR SEDE

• SEDE EL TERRERO	. 22
• GRADO	ESTUDIANTES
• 001	. 5
• 101	. 4
• 201	. 3
• 301	. 1
• 401	. 5
• 501	. 4



GESTIÓN ADMINISTRATIVA ALUMNOS POR SEDE

GENOVA	. 25
GRADO	ESTUDIANTES
• 001	. 3
• 101	. 4
• 201	. 4
• 301	. 6
• 401	. 4
• 501	. 4



GESTIÓN ADMINISTRATIVA ALUMNOS POR SEDE

• INSTITUTO MISTRATO	. 512
• GRADOS	ESTUDIANTES
• 601	. 34
• 602	. 34
• 701	. 32
• 702	. 36
• 703	. 31
• 801	. 39
• 802	. 33
• 803	. 35
• 901	. 37
• 902	. 37
• 1001	. 37
• 1002	. 28
• 1003	. 25
• 1101	. 28
• 1102	. 23
• 1103	. 23



GESTIÓN ADMINISTRATIVA ALUMNOS POR SEDE

• JARDINCITO	14
• GRADOS	ESTUDIANTES
• 001	2
• 101	2
• 201	1
• 301	3
• 401	4
• 501	2



GESTIÓN ADMINISTRATIVA ALUMNOS POR SEDE

LA ESTRELLA

13

GRADOS

ESTUDIANTES

• 001	2
• 101	3
• 301	2
• 401	4
• 501	2



GESTIÓN ADMINISTRATIVA ALUMNOS POR SEDE

SEDE NUESTRA SEÑORA DE FATIMA 340

GRADOS ESTUDIANTES

• 001	25
• 002	27
• 101	33
• 102	31
• 201	29
• 202	28
• 301	27
• 302	26
• 401	34
• 402	30
• 501	22
• 502	24



GESTIÓN ADMINISTRATIVA ALUMNOS POR SEDE

SE PINAR DEL RIO 60
GRADOS ESTUDIANTES

• 001	4
• 101	7
• 201	4
• 301	6
• 401	1
• 501	7
• 601	7
• 701	10
• 801	7
• 901	7



GESTIÓN ADMINISTRATIVA ALUMNOS POR SEDE

INSTITUTO MISTRATO - SEDE PRINCIPAL - EDUCACIÓN PARA ADULTOS

- FIN DE SEMANA . 80
- NOCTURNA . 8



GESTIÓN ADMINISTRATIVA ALUMNOS POR SEDE

- POSTPRIMARIA SEDE NACEDEROS

- GRADOS ESTUDIANTES

- 605 8

- 705 3

- 805 8

- 905 1

TOTAL 20



GESTIÓN ADMINISTRATIVA ALUMNOS POR SEDE

POSTPRIMARIA SEDE LA MARÍA

GADOS	ALUMNOS
• 601	6
• 701	3
• 801	1
• 901	3
• Total	13



GESTIÓN ADMINISTRATIVA ALUMNOS POR SEDE

• POSPRIMARIA MAMPAY 24

• GRADOS ESTUDIANTES

• 606 2

• 706 12

• 806 4

• 906 6



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Matriculados 1,415

Retirados (desertores y trasladados) 100

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

TALENTO HUMANO

DOCENTES	65
COORDINADORES	2
DOCENTE DE APOYO	1
PSICOORIENTADORA	1
VIGILANTES	3
CONTRATISTAS	4
AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	2
SECRETARIOS	1
RECTOR	1
TOTAL	80



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PRESUPUESTO 2020.

Saldo inicial en Bancos	\$ 5,916,836
Ingresos recursos propios	\$ 4,617,000
Ingresos recursos conpes	\$ 102,638,934
Adición por Pandemia Covid 19:	\$ 38.702,186
Total presupuesto de Ingresos:	\$ 152,557,689

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL GASTOS 2020.

Contrato	Objeto	Valor
01	Asesoría Contable	\$ 6.500.000
02	<i>Compra de Equipos de oficina</i>	\$ 17.260.000
03	<i>Compra de materiales emergencia covid 19</i>	\$ 17.150.000
04	<i>Compra de materiales R P física</i>	\$ 16.799.000
05	<i>Compra de cartillas escuela nueva</i>	\$ 4.400.000
06	<i>Obra mejoramiento planta física</i>	\$ 17.452.000
07	Compra de materiales emergencia covid	\$ 11.057.399
08	Compra póliza de manejo	\$ 3.836.290
09	Compra de insumos	\$ 9.150.000

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

10	Compra de Diplomas graduados	\$ 4.005.897
11	Mantenimiento de equipos	\$ 5.000.000
12	Compra de productos de aseo	\$ 8.000.000
13	Actualización de software de notas	\$ 1.755.606
14	Compra de materiales alternancia	\$ 16.340.987
	Gastos de servicios	\$ 2,521,248
TOTAL Presupuesto Ejecutado		\$ 141,278,351
Saldo para recursos del balance 2021.		\$ 11,279,338

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

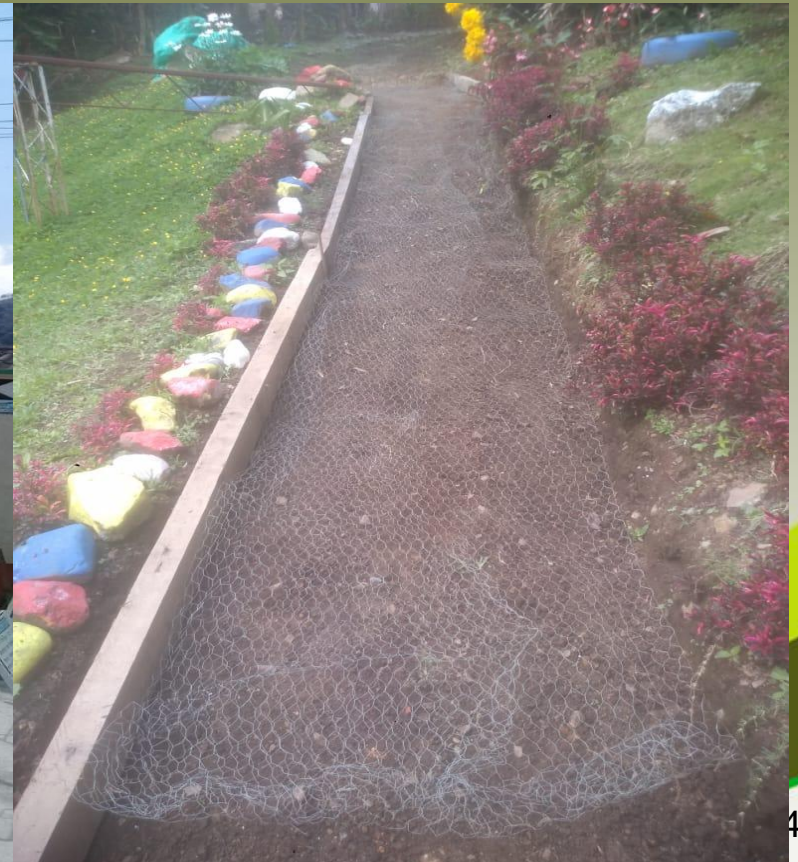
INFORMES

- ❖ **Se presenta informe mensual a los entes de control las publicaciones de los contratos en el secop.**
- ❖ **Se presenta informe mensual de publicaciones de contratos en el SIA Observa.**
- ❖ **Se hace informe trimestral de los contratos celebrados en la institución en el SIPSE: Sistema de Información para la Programación, Seguimiento y Evaluación de la Gestión Institucional.**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPRA DE MATERIALES Y REPARACIONES LOCATIVAS

Se compraron materiales para hacer mantenimientos correctivos y preventivos en las diferentes sedes del instituto mistrató incluida la granja.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

MATENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES DE LAS 14 SEDES DEL INSTITUTO MISTRATÓ



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

NUEVAS DOTACIONES

- ❖ Se dotó la planta física de puntos de desinfección portátiles, para atender en la alternancia la emergencia del covid 19.
- ❖ Se compraron impresoras de alto rendimiento y equipos de computo para hacer la impresión de guías para el trabajo de los estudiantes.
- ❖ se hizo reparación de las oficinas ubicadas los talleres de la Institución

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPRA DE MATERIALES



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPRA DE MATERIALES

Se compraron materiales como papel, tintas e impresoras para atender la emergencia del covid 19



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPRA DE MATERIALES Y REPARACIONES LOCATIVAS



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ACCIONES LEGALES FRENTE A LA PANDEMIA COVID 19.

Que el 11 de marzo de 2020 la Organización Mundial de la Salud - OMS declaró el actual brote de enfermedad por coronavirus - COVID-19 como una pandemia-

- Resolución 385 del 12 de marzo de 2020 declara la emergencia sanitaria por causa del coronavirus COVID-19 en todo el territorio Colombiano y se adoptan medidas para hacer frente al virus

-DECRETO 417 DEL 17 DE MARZO DE 2020, el presidente de la República, con la firma de todos los ministros, declaró la Emergencia Económica, Social y Ecológica por 30 días calendario, con el fin de evitar la propagación de la pandemia del coronavirus y contener la misma

- Circular 020 del 16 de marzo de 2020, el MEN orienta medidas adicionales y complementarias para el manejo, control y prevención del Coronavirus (COVID19), entre las cuales se destacan: 1) Para garantizar el aislamiento de la población, se orienta a las ETC adelantar el receso estudiantil desde el 16 de marzo al 19 de abril; 2) el desarrollo de dos semanas de desarrollo institucional para los docentes del 16 al 27 de marzo; durante estas semanas los profesores preparan material para atención virtual de los estudiantes a partir del 20 de abril de 2020; y 3) vacaciones de directivos docentes y docentes desde el 30 de marzo al 19 de abril.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ACCIONES LEGALES FRENTE A LA PANDEMIA COVID 19

- El Ministerio de Educación Nacional expidió la circular 05 del 25 de marzo de 2020, dirigida a Gobernadores, Alcaldes, Secretarios de Educación de Entidades Territoriales Certificadas y no Certificadas en Educación, Ordenadores del Gasto de Fondos de Servicios Educativos y Consejos Directivos de Instituciones Educativas la Emergencia Económica, Social y Ecológica y la emergencia sanitaria por causa del coronavirus COVID-19
- Que el Departamento Nacional de Planeación expidió el decreto 440 del 20 de marzo de 2020, por el cual se adoptan medidas de urgencia en materia de contratación estatal, con ocasión del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica derivada de la Pandemia COV/D-19”,
- Que el Ministerio de Educación Nacional mediante la directiva 09 del 7 de abril de 2020 otorga las Orientaciones para garantizar la continuidad de las jornadas de trabajo académico en casa entre el 20 de abril y el 31 de mayo de 2020, y el uso de los recursos de calidad matrícula y de calidad gratuidad.
- Que la ministra de Educación Nacional en la DIRECTIVA 05 entrega las Orientaciones para la implementación de estrategias pedagógicas de trabajo académico en casa y la implementación de una modalidad de complemento alimentario para consumo en casa

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ACCIONES LEGALES FRENTE A LA PANDEMIA COVID 19

Que la Directiva 05 contempla tres anexos:

Orientaciones a directivos docentes y docentes para la prestación del servicio educativo en casa durante la emergencia sanitaria por COVID -19

ANEXO 2: Orientaciones a las familias para apoyar la implementación de la educación y trabajo académico en casa durante la emergencia sanitaria por Covid 19

ANEXO 3: Orientaciones para la adquisición y reproducción de recursos y material para apoyar la implementación de la educación y trabajo académico en casa durante la emergencia sanitaria por COVID -19.

Que la Secretaría de Educación Departamental expide la Circular 056 del 15 de abril del 2020: IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PARA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LA EMERGENCIA EDUCATIVA. Además, en esta Circular establece los mecanismos para la prestación del servicio educativo en el sector oficial en calamidad pública

CIRCULAR 0017 DE 24 DE FEBRERO DE 2020 Lineamientos mínimos a implementar la promoción y prevención para la preparación, respuesta y atención de casos de enfermedad por COVID-19

CIRCULAR 071 DE JULIO 16 DE 2020 de la SED: Prestación del servicio educativo bajo la modalidad de no prespecialidad, trabajo remoto, teletrabajo y/o trabajo virtual

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ACCIONES LEGALES FRENTE A LA PANDEMIA COVID 19

RESOLUCIÓN DE RECTORÍA No 112 DEL 21 DE ABRIL DEL 2020.

Por medio de la cual se modifica el Calendario académico y se dictan disposiciones y orientaciones frente al COVID-19 en la Institución Educativa Instituto Mistrató en los niveles de Básica Primaria, Básica Secundaria y Media en el área Urbana y Rural.

ARTÍCULO 2° Los periodos del nuevo calendario académico quedan de la siguiente manera:

PRIMER PERIODO: del 20 de enero al 13 de marzo y del 20 al 24 de abril

SEGUNDO PERIODO: del 27 de abril al 3 de julio

TERCER PERIODO: del 6 de julio al 11 de septiembre

CUARTO PERIODO: del 14 de septiembre al 2 de octubre y del 13 de octubre al 27 de noviembre.

ARTÍCULO 3° Por disposiciones de la Secretaria de Educación Departamental y del gobierno nacional se tuvo prespecialidad de los estudiantes hasta el día 14 de marzo, sábado de recuperación.

ARTÍCULO 4° Semanas de planeación y desarrollo institucional (5 semanas) del 7 al 10 de enero y del 13 al 17 de enero, del 16 de marzo al 20 de marzo, del 24 de marzo al 27 de marzo y del 5 al 9 de octubre de 2020

ARTÍCULO 5° Receso estudiantil del 16 de marzo al 17 de abril ya que los días hábiles de semana fueron recuperados, del 5 al 9 de octubre y desde el 27 de noviembre de 2020 hasta el 15 de enero de 2021.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ACCIONES LEGALES FRENTE A LA PANDEMIA COVID 19

RESOLUCIÓN DE RECTORÍA No 112 DEL 21 DE ABRIL DEL 2020

ARTÍCULO 6º Las vacaciones de docentes desde el 30 de marzo al 3 de abril y del 13 al 17 de abril y del 30 de noviembre al 31 de diciembre del 2020. El inicio del año Lectivo Escolar 2021 será a partir del 4 de enero de 2021.

ARTÍCULO 7º Las labores de trabajo en casa para docentes se reinician a partir del 20 de abril de 2020. Teniendo en cuenta la circular 056 en las orientaciones frente al cumplimiento del calendario escolar dice: si se requiere personal docente en la institución debe contarse en primer lugar con los docentes residentes en el municipio, de no concurrir a la institución los docentes deben establecer un plan de trabajo pedagógico para dar cumplimiento al plan de estudio. En las semanas de desarrollo institucional comprendidas entre el 16 al 30 de marzo del presente año, los docentes según directivas de secretaria de educación debían planear las actividades para que los estudiantes las desarrollarán en sus casas a partir del 20 de abril; por lo tanto, cada docente tiene en el drive institucional la planeación correspondiente de las áreas a su cargo.

ARTICULO 8º La institución atendiendo a directrices, toma la determinación que la forma de continuar el proceso educativo en casa de los estudiantes, se debe realizar utilizando dos medios así: virtual (correo electrónico, WattsApp, llamada telefónica, videos) y en medio físico utilizando talleres, guías, secuencias didácticas, las cuales deben estar contextualizadas al momento que se está viviendo.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ACCIONES LEGALES FRENTE A LA PANDEMIA COVID 19

RESOLUCIÓN DE RECTORÍA No 112 DEL 21 DE ABRIL DEL 2020

ARTICULO 9º El plan de estudios se divide en 3 grupos de áreas para la entrega de guías físicas o trabajo virtual, un grupo de áreas en la en la 1ª semana y así sucesivamente para básica primaria, básica secundaria y media académica; en la media técnica hay variación en las áreas a entregar debido a que su plan de estudio posee más Intensidad horaria y asignaturas.

ARTÍCULO 10º Para la entrega de las actividades a los estudiantes de forma virtual, los directores de grupo enviarán las carpetas correspondientes descargadas desde el drive institucional a cada uno de los correos de las familias y en forma física se entregarán las guías con el personal administrativo en las instalaciones de la escuela Nuestra Señora de Fátima a los padres de familia o acudientes de lunes a sábado, en horario de 8:00-1:00 p.m., de acuerdo al pico y cédula y al Decreto de zonificación del área rural dado por la Administración Municipal.

ARTÍCULO 11º Los trabajos o guías desarrollados por los estudiantes serán devueltos en la semana siguiente cuando el padre de familia o acudiente regrese por las guías de las otras áreas si han sido terminados, de lo contrario el estudiante tendrá de plazo otras dos semanas hasta que llegue el momento de recibir la nueva guía de la correspondiente área.

ARTÍCULO 12º A los estudiantes no se les podrá exigir materiales para desarrollar los trabajos o guías que no se encuentren a su alcance, ya que se debe tener en cuenta la cuarentena y la situación socioeconómica actual del pueblo colombiano y muy especialmente nuestro sector rural.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ACCIONES LEGALES FRENTE A LA PANDEMIA COVID 19

RESOLUCIÓN DE RECTORÍA No 112 DEL 21 DE ABRIL DEL 2020

ARTICULO 13º Como apoyo al trabajo en casa de los estudiantes la Secretaría de Educación del Departamento, estableció la estrategia radial **SINTONIA CON LA EDUCACIÓN**; se podrá sintonizar en la emisora de la 100.2 FM tu radio, así mismo el canal de TV, Tele café, se enlazará con la programación nacional coordinada por el MEN, entre las 10:00 y 11:00 A.M. de lunes a viernes. Para obtener un mayor cubrimiento se solicitará al canal local y la emisora comunitaria difundir estos programas para tener un mayor alcance en el área rural.

ARTÍCULO 14º Los docentes deben tener disponibilidad durante la jornada laboral, de lunes a viernes para acompañar, asesorar y orientar las actividades de sus estudiantes.

ARTICULO 15º Los docentes deberán presentar la planeación correspondiente a cada semana y un informe de las actividades realizadas en la semana anterior.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ACCIONES LEGALES FRENTE A LA PANDEMIA COVID 19

RESOLUCIÓN DE RECTORÍA No 112 DEL 21 DE ABRIL DEL 2020

ARTICULO 16º Los docentes, directivos y administrativos deben estar en disposición de comunicación permanente dentro de la jornada laboral para recibir las orientaciones frente al proceso del trabajo en casa, tendiente a mejorar cada día las dificultades que se van presentando en el ejercicio de su labor(docentes), estudio en casa (estudiantes) y cuarentena.

ARTICULO 17º Todos los docentes deberán acogerse a las directrices y orientaciones impartidas por el Rector de la Institución Educativa en concordancia a las directivas, circulares y resoluciones del gobierno nacional, departamental y municipal, teniendo claridad y conciencia del momento atípico que vive la educación pública y privada, y principalmente las familias debido a toda la problemática que causa la cuarentena. Principalmente haciendo énfasis en que no es el momento para llevar más miedos a los hogares con notas negativas, sino que por el contrario nosotros los docentes debemos tranquilizar a las familias haciendo un acompañamiento a las guías y trabajos que deben ser reguladas y racionalizadas, preparándonos cada día para recibirlos en un mañana muy amorosamente teniendo en cuenta las diferencias entre el que tiene los medios y el que no.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

El Gobierno Nacional y el Ministerio de Educación en virtud de la crisis de salud global generada por el COVID-19 ha emitido directivas, decretos, resoluciones y circulares, con las cuales generó condiciones para la prestación del servicio educativo en procura de garantizar el derecho a la educación de los niños, niñas y adolescentes de nuestro país, permitiendo adecuar la ejecución del programa de alimentación escolar, la flexibilización del calendario académico y ante todo orientaciones al sector en medio del aislamiento preventivo obligatorio, encaminado a generar condiciones para que nuestros hijos continúen su proceso educativo en casa con la guía y el acompañamiento pedagógico de sus maestros y ante todo la mediación de sus familias.

RECOMENDACIÓN

Hoy con mucho respeto a los padres de familia me atrevo a pedirles que recuerden que sus hijos no solo necesitan de un profesor que les enseñe matemáticas, geografía, historia o español; necesitan algo más importante y es el soporte emocional de sus padres y adultos; para que los contenidos de estudio formen parte de su diario vivir. Se trata de demostrarles que día a día ustedes están ahí para ellos, motivando y reforzando los valores del amor y la responsabilidad por el estudio, para que entiendan que aprender no se trata sólo por obtener una nota o por pasar un año; sino por desarrollar y fortalecer las competencias que les van a ayudar a cambiar su estilo de vida y su realidad, permitiendo que alcancen sus sueños. Recordemos además el decreto 1286 de 2005 en su

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

RECOMENDACIÓN

ARTÍCULO 2 derechos Participar en el proceso educativo que desarrolle el establecimiento en que están matriculados sus hijos y, de manera especial, en la construcción, ejecución y modificación del proyecto educativo institucional. Recibir durante el año escolar y en forma periódica, información sobre el rendimiento académico y el comportamiento de sus hijos. Y **artículo 3 deberes:** Apoyar al establecimiento en el desarrollo de las acciones que conduzcan al mejoramiento del servicio educativo y **ARTICULO 3 deberes:** Apoyar al establecimiento en el desarrollo de las acciones que conduzcan al mejoramiento del servicio educativo y que eleven la calidad de los aprendizajes, especialmente en la formulación y desarrollo de los planes de mejoramiento institucional. Acompañar el proceso educativo en cumplimiento de su responsabilidad como primeros educadores de sus hijos, para mejorar la orientación personal y el desarrollo de valores ciudadanos. Nuestro calendario académico va hasta el 27 de noviembre, faltando seis (6) semanas para finalizar el año escolar, de las cuales se tiene una semana para la realización de actividades referentes a la Feria Escolar 2020, la cual tiene un enfoque direccionado al reencuentro familiar, y la última semana es la correspondiente a actividades propias de finalización (clausuras, entrega de informes académicos, reuniones de consejo académico, comisiones de evaluación, graduaciones. por lo cual solo restarían cuatro semanas.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

RECOMENDACIÓN

A la fecha tenemos identificados algunos estudiantes que presentan un retraso en la solución y entrega de las guías, lo cual puede afectar su desempeño académico por incumplimiento a estos deberes y podría estar abocado a que el consejo académico no apruebe su promoción al grado siguiente.

Por tal razón llamo la atención a los padres de familia, acudientes y estudiantes para que lo más pronto posible se coloque al día en la solución y entrega de guías dado la proximidad de la finalización del año escolar

Les invito a mantener los cuidados necesarios de bioseguridad acatando las recomendaciones para mitigar el efecto de la pandemia para que muy pronto todos nos volvamos encontrar.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- **Atención a estudiantes rurales y del sector urbano:**

- Entregas cada 15 días
- Zona rural 359 refrigerios
- Zona urbana:
- Primaria 290 refrigerios
- Secundaria 400 refrigerios

**PROGRAMA
ALIMENTACION
ESCOLAR
Comité alimentación
escolar
Instituto Mistrató
2020**

- Atención a 1049 estudiantes de la institución

- **Año 2020**



GESTIÓN DIRECTIVA Y ACADEMICA



PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN

SEDE	GRADO	PROGRAMA	NO. ESTUDIANTES	ENTIDAD
ALTO PUEBLO RICO	10	Técnico Profesional en Formulación de Proyectos Agropecuarios	17	Alianza para la Competitividad
ALTO PUEBLO RICO	11	Técnico Profesional en Gestión Ambiental	21	Alianza para la Competitividad
SEDE PRINCIPAL	10º B	Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos	28	SENA
SEDE PRINCIPAL	10º C	Técnico en Manejo Empresarial de la Finca	25	SENA
SEDE PRINCIPAL	11º A	Técnico profesional en Producción Cafetera	28	Universidad de Caldas
SEDE PRINCIPAL	11º B	Técnico en Animación Turística	23	SENA
SEDE PRINCIPAL	11º C	Técnico en Manejo Empresarial de la Finca	23	SENA

GESTIÓN DIRECTIVA Y ACADÉMICA

- La Resolución No 385 del 12 de marzo del 2020 el Gobierno Nacional declara la emergencia sanitaria por causa del covid 19. hasta el 30 de mayo el cual se ha venido prolongando paulatinamente has estos días.
- Con la Resolución No 112 del 20 de marzo de 2020 y debido a la situación presentada, con la emergencia sanitaria, se modifica el calendario académico del Instituto Mistrató.
- Por las escasas condiciones de conectividad a internet del Municipio de Mistrató, nos vimos obligados a asumir el alto costo de la impresión de 1.300 guías semanales para los estudiantes del Instituto.

GESTIÓN DIRECTIVA Y ACADÉMICA

- Mediante acta 01 del comité de alternancia de 2020, se crea el manual de bioseguridad en respuesta al retorno a clases para el Instituto Mistrató, el cual adopta los siguientes formatos de:
- Autorización del padre de familia para que el alumno asista a clase.
- Formato de declaratoria de condiciones de Salud.
- Registro de entrega de elementos de protección.
- Registro de limpieza y desinfección de áreas.

GESTIÓN DIRECTIVA Y ACADÉMICA

RESULTADO DE LAS PRUEBAS SABER AÑO 2020 Y COMPARADO CON AÑOS ANTERIORES

Sede **ALTO PUEBLO RICO**

ESTUDIANTES	TOTAL PUNTAJE	PROMEDIO	MEJOR PUNTAJE	
10	2,078	207,8	206	2020
11	2,368	215,272277	303	2019
12	2,665	202,083333	255	2018
6	1,265	210,833333	238	2017

Sede **PRINCIPIAL INSTITUTO MISTRATO**

ESTUDIANTES	TOTAL PUNTAJE	PROMEDIO	MEJOR PUNTAJE	
67	14,897	222,343284	318	2020
80	18,657	233,2125	351	2019
103	24,209	235,038835	379	2018
82	19,946	243,243902	319	2017

GESTIÓN ACADÉMICA

PROYECTOS PEDAGOGICOS



GESTIÓN ACADÉMICA

- PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR - PRAE

- LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA EL CAMBIO CLIMÁTICO, POR UNA NUEVA CULTURA AMBIENTAL: ¡MISTRATÓ, NUESTRA CASA!

Celebración del día de la Tierra enfocado en el manejo adecuado de los residuos sólidos implementando prácticas de aprovechamiento de materiales biodegradables y no biodegradables.

Concurso de dibujo variabilidad y cambio climático en la sede principal (primaria) y sedes rurales.

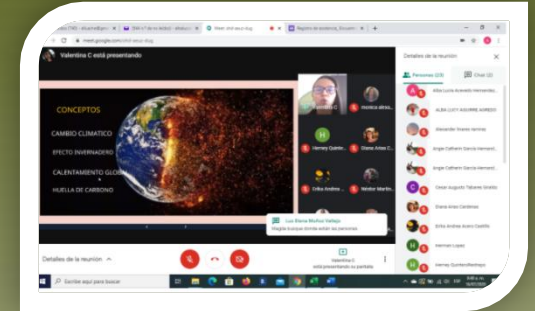
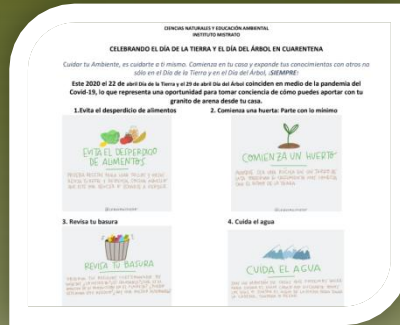
Ajustes y actualización al documento base del PRAE: La educación Ambiental para el Cambio Climático: "Por una Nueva Cultura Ambiental, ¡Mistrató Nuestra Casa!"

Izada de bandera celebración día del árbol

6. Capacitaciones (cuatro) sobre variabilidad y cambio climático para estudiantes, docentes y directivos del Instituto Mistrató

GESTIÓN ACADÉMICA

- PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR - PRAE



- LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA EL CAMBIO CLIMÁTICO, POR UNA NUEVA CULTURA AMBIENTAL: ¡MISTRATÓ, NUESTRA CASA!

TEMÁTICAS: VARIABILIDAD Y CAMBIO CLIMÁTICO								
Área	Región	Objeto temático (tema general)	Articulación	Estándar de competencia	Objeto	Articulación	Estándar de competencia	Objeto
Ciencias naturales y educación ambiental	Ciencias naturales y educación ambiental	Competencia ciudadana: Cuidado de la naturaleza (C)	Propone alternativas para evitar la contaminación por medio de reciclaje, separación de basuras, reciclaje, reutilización, reusar, reducir, reciclar, reusar, reutilizar.	Estándar: Relaciona con el medio ambiente y comprende los fenómenos que ocurren.	La zona rural y el medio rural.	Observación de la zona rural, que habita en el entorno. Selección de zonas rurales y cuidado de la zona rural y el entorno.	Termino adaptaciones de las zonas rurales y el entorno.	Relación de la zona rural con los fenómenos de la zona rural y el entorno.
Sociales	Competencia ciudadana: Cuidado de la naturaleza (C)	Explicar y comprender que las zonas rurales y el medio rural son parte de la cultura y la identidad de la zona rural y el entorno.	Identifica la importancia de la zona rural y el medio rural en la cultura y la identidad de la zona rural y el entorno.	Comprende la importancia de la zona rural y el medio rural en la cultura y la identidad de la zona rural y el entorno.	La zona rural y el medio rural.	Cuidado de la zona rural y el medio rural en la cultura y la identidad de la zona rural y el entorno.	Estándar: Relaciona con el medio ambiente y comprende los fenómenos que ocurren.	Relación de la zona rural con los fenómenos de la zona rural y el entorno.
Ciencias sociales	Historia de Colombia	Competencia comunicativa: Lengua y cultura (C)	Identifica la importancia de la zona rural y el medio rural en la cultura y la identidad de la zona rural y el entorno.	Relaciona con el medio ambiente y comprende los fenómenos que ocurren.	La zona rural y el medio rural.	Observación de la zona rural, que habita en el entorno. Selección de zonas rurales y cuidado de la zona rural y el entorno.	Termino adaptaciones de las zonas rurales y el entorno.	Relación de la zona rural con los fenómenos de la zona rural y el entorno.
Idiomas	Idiomas	Competencia matemática: Matemáticas (C)	Identifica la importancia de la zona rural y el medio rural en la cultura y la identidad de la zona rural y el entorno.	Relaciona con el medio ambiente y comprende los fenómenos que ocurren.	La zona rural y el medio rural.	Cuidado de la zona rural y el medio rural en la cultura y la identidad de la zona rural y el entorno.	Estándar: Relaciona con el medio ambiente y comprende los fenómenos que ocurren.	Relación de la zona rural con los fenómenos de la zona rural y el entorno.
Lengua castellana	Competencia comunicativa: Lengua y cultura (C)	Identifica la importancia de la zona rural y el medio rural en la cultura y la identidad de la zona rural y el entorno.	Relaciona con el medio ambiente y comprende los fenómenos que ocurren.	La zona rural y el medio rural.	Observación de la zona rural, que habita en el entorno. Selección de zonas rurales y cuidado de la zona rural y el entorno.	Termino adaptaciones de las zonas rurales y el entorno.	Relación de la zona rural con los fenómenos de la zona rural y el entorno.	Relación de la zona rural con los fenómenos de la zona rural y el entorno.



GESTIÓN ACADÉMICA

- **PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR - PRAE**
- **LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA EL CAMBIO CLIMÁTICO, POR UNA NUEVA CULTURA AMBIENTAL: ¡MISTRATÓ, NUESTRA CASA!**



GESTIÓN ACADÉMICA

PROYECTO CIVISMO, PAZ Y DEMOCRACIA

1. Permitir que todos los miembros de la comunidad aporten sus ideas e inquietudes en la construcción colectiva del PEI de la institución.
2. Analizar y presentar propuestas que contribuyan al mejoramiento del manual de convivencia, logrando que la vida escolar se más agradable.
3. Facilitar la organización de eventos sociales, deportivos y culturales que permitan el crecimiento de la Comunidad Educativa.
4. Permitir una comunicación eficaz entre los diferentes estamentos de la Comunidad Educativa con el fin de dar solución a posibles problemas e inquietudes.
5. Tener conocimiento del proceso administrativo de la institución.
6. Organizar consultas estudiantiles para encontrar fallas y solucionar inquietudes.
7. Crear mecanismos de interiorización del Manual de Convivencia.

GESTIÓN ACADÉMICA

ELECCIÓN DEL PERSONERO ESTUDIANTIL

INSTITUTO MISTRATÓ			
Resultados Elección - Año 2020			
Acta Correspondiente a la Fecha: <u>sábado, 14 de marzo de 2020</u> y Hora: <u>12:12:43 PM</u>			
 02 JUAN FELIPE LOPEZ J.	Puesto	Votos	%
	1	83	62.9%
 03 JUAN DAVID ROMERO	Puesto	Votos	%
	2	42	31.8%
VOTO EN BLANCO	Puesto	Votos	%
	3	7	5.3%
	04	VOTO EN BLANCO	

GESTIÓN ACADÉMICA

PROYECTO CIVISMO, PAZ Y DEMOCRACIA

- ELECCIÓN DEL PERSONERO ESTUDIANTIL
- IZADA DE BANDERA
- VIDEO DE SENSIBILIZACIÓN SEMANA INTERNACIONAL DE VÍCTIMAS POR LA DESAPARICIÓN FORZADA



Marco de la semana internacional de víctimas por la desaparición forzada.

SEMANA PARA RECORDAR

GESTIÓN ACADÉMICA

QUÉ SE LOGRÓ?

- PROYECTO ESCUELA DE PADRES, MADRES Y/O CUIDADORES
- SE REALIZARON 3 ESCUELAS DE PADRES:
- 1 PREVENCIÓN DEL SUICIDIO (PRESENCIAL)
- 2 ENCUESTA Y VIDEO (VIRTUAL)



GESTIÓN ACADÉMICA

QUÉ SE LOGRÓ?

PROYECTO ESCUELA DE PADRES, MADRES Y/O CUIDADORES

3. ESTRATEGIAS QUE LES AYUDARÁN A RESOLVER DE FORMA POSITIVA LOS CONFLICTOS (VIRTUAL)



Escuela de padres, madres y acudientes LE Instituto Mistrató

APRENDIENDO DESDE CASA



Mamitos y papitos sabemos que con el distanciamiento están enfrentando nuevos retos con la crianza de los niños y los adolescentes. Queremos que su estadía en casa sea la oportunidad para crecer en familia. Por eso hoy el equipo de escuela de padres trae algunas estrategias que les ayudarán a resolver de forma positiva los conflictos más frecuentes y que les den estrategias para fortalecer lazos y de esta manera tener una relación estable y feliz con sus hijos.

Es muy importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones:



- Establecer los tiempos de escuela en casa propiciando la autonomía y la responsabilidad con los deberes escolares. Como adultos apropiarnos en los deberes, que están fuera de su alcance.
- Generar el espacio para la actividad física diaria, así como ejercicios de relajación que favorezcan su equilibrio físico y emocional.





- Definir los tiempos en los equipos electrónicos o en el televisor.
- Generar espacios para jugar en familia. Trasar de compartir juntos por lo menos una comida del día.

Recuerda cuidar del estado emocional de los niños y las niñas. Por el confinamiento su rendimiento escolar es diferente, por eso se debe elegir su intemperalidad emocional por encima del rendimiento escolar.



Sabemos que por estos días pueden aparecer situaciones de estrés o desesperación y muchas veces no sabemos qué hacer. Te vamos a dar algunos tips. Síguelos y verás que de alguna manera las cosas en casa van a estar mejor.

- Ponte en el lugar de tus hijos. No los subestimes por considerarlos "dominado-pequeños". Estamos en una situación de constante cambio la cual genera tensión en todos los de casa, inclusive en los más pequeños.



Para quienes tienen hijos adolescente, saben que hay días en la que no la estamos pasando del todo bien, y ellos mucho menos. Pero para eso recuerda:

La convivencia con adolescentes es un desafío incluso sin cuarentena. Lo primero que debemos entender como padres es que en muchos casos no podemos pretender ser sus mejores amigos, pero esta sí es una oportunidad para involucrarnos y conocerlos en el proceso de cambio que están viviendo.





- En algunos niños el estrés puede aparecer como dolores de estómago, migrañas o fatiga. Otros lo pueden manifestar con tics como halarse el pelo, morderte las uñas, o presentando cambio en el sueño o el apetito.
- Enseña a los niños a expresar sus emociones. Déjalos que griten en una almohada o que corran hasta que se calmen y de esta manera disminuyan la ansiedad.
- Sabemos que a veces es difícil pero trata de no transmitir tus preocupaciones de adulto. Los niños se contagian fácilmente del estrés de sus padres.
- Cultiva la risa. El humor compartido es a veces la mejor de las terapias para aliviar las tensiones.



Es fundamental respetar los espacios, debemos entender que los adolescentes necesitan estar más tiempo en el celular conectados a sus amigos, necesitan soledad y ese respeto generará el espacio para ser bien recibidos. Es la oportunidad para conocer los intereses y las reflexiones, necesidades e ideales que marcan tanto a nuestros adolescentes.

GESTIÓN ACADÉMICA

QUÉ SE LOGRÓ?

- SEMANA DE LA CIENCIA,
LA
TECNOLOGÍA, CULTURA Y
RECREACIÓN (VIRTUAL)



GESTIÓN ACADÉMICA

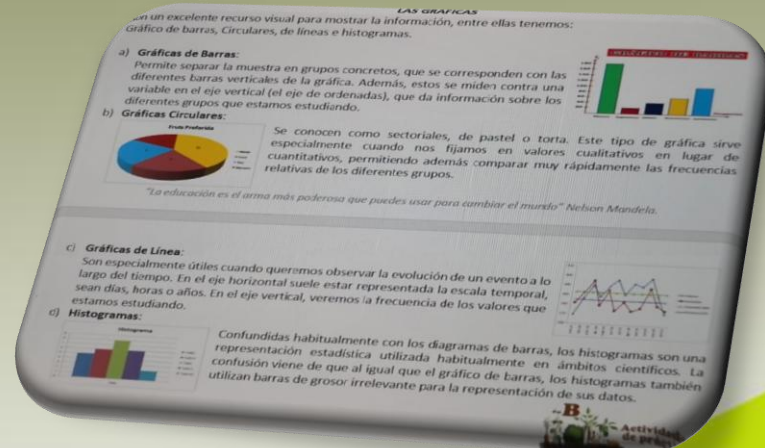
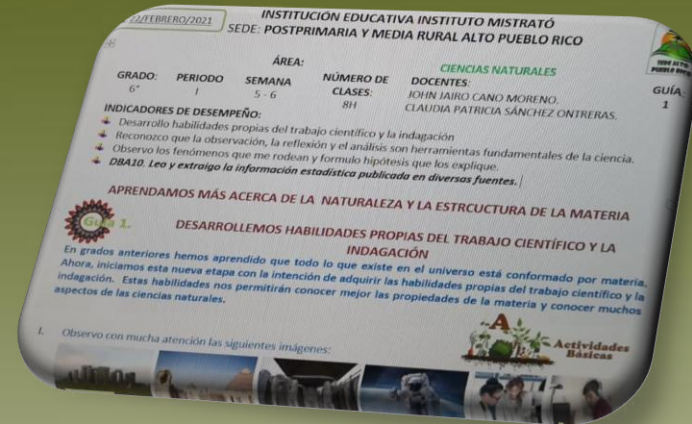
QUÉ SE LOGRÓ?

- PROYECTO APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE



GESTIÓN ACADÉMICA

En el marco de la flexibilidad curricular, la Postprimaria Alto pueblo Rico, elaboró guías transversales en varias áreas del conocimiento.



GESTIÓN ACADÉMICA

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN INTERNA

✚ TOTAL ESTUDIANTES MATRICULADOS: 1.415

✚ TOTAL ESTUDIANTES APROBADOS: 1.135

✚ TOTAL DE ESTUDIANTES GRADUADOS: 113

✚ TOTAL DE ESTUDIANTES PENDIENTES: 180

✚ TOTAL DE ESTUDIANTES RETIRADOS Y DESERTORES: 100

GESTIÓN ACADÉMICA

QUÉ SE LOGRÓ?

- ◆ Reorganización del Currículo. (flexibilización curricular, priorización de aprendizajes, duración de los periodos académicos)
- ◆ Análisis y ajustes transitorios al Sistema de Evaluación de los estudiantes. SIEE
- ◆ Realización de Consejos Académicos y Comisiones de Evaluación y Promoción
- ◆ Trabajo en casa: Guías de aprendizaje, orientaciones a través de medios virtuales: correo, whatsApp, llamadas telefónicas)

GESTIÓN ACADÉMICA

QUÉ SE LOGRÓ?

- ❖ Capacitación y formación docente en diferentes temáticas (virtual)
- ❖ Seguimiento a la asistencia de los estudiantes
- ☀ Conclusión: a pesar de la situación que se vivió en el año 2020, la institución educativa, centró su acción en potenciar el desarrollo de las competencias de los estudiantes y su formación integral.

GESTIÓN ACADÉMICA

FOROS EDUCATIVOS 2020

- Las Líneas propuestas MEN 2020 para experiencias significativas son las siguientes:
- 1. Diseño y adecuación curricular al servicio de los aprendizajes significativos (aprendizaje, gestión académica y factores asociados
- 2. Estrategias pedagógicas y recursos educativos que innovan la práctica pedagógica
- 3. Realidades y contextos como fuente de aprendizajes significativos (educación, aprendizaje y territorio).
- 4. Evaluar para avanzar, una apuesta por el desarrollo de aprendizajes significativos
- 5. Movilización de actores de la comunidad educativa

GESTIÓN COMUNITARIA

PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN DIFERENTES ENTIDADES

- ❖ Los padres de familia participaron en la recogida de guías para los estudiantes
- ❖ se participó con directivos y docentes en el evento 1, 2, 3, a la escuela otra vez el trabajo en casa no me atrasa
- ❖ se construyó plan de bioseguridad para la alternancia del año 2021.

GESTIÓN COMUNITARIA

- ❖ **se participó con dos estudiantes en el evento mejor Bachiller Comfamiliar**
- ❖ **Se hizo entrega de almuerzos y refrigerios a los beneficiarios de PAE.**
- ❖ **Se incluyó la institución como parte de la estación virtual comunitaria de la Policía Nacional**

GESTIÓN COMUNITARIA

- **Se renovó contrato de comodato No 482 con la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER de la Estación Meteorológica que se encuentra instalada en la sede del Colegio Instituto Mistrató**

RENDICIÓN DE CUENTAS



MUCHAS GRACIAS

Jorge Hernán Martínez