



# INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2.020

Viernes 26 de  
Febrero  
Hora: 10 a.m.

*"La Institución  
Educativa, es la  
presencia del  
estado en el  
territorio y la  
interlocutora de las  
comunidades"*



## A través de



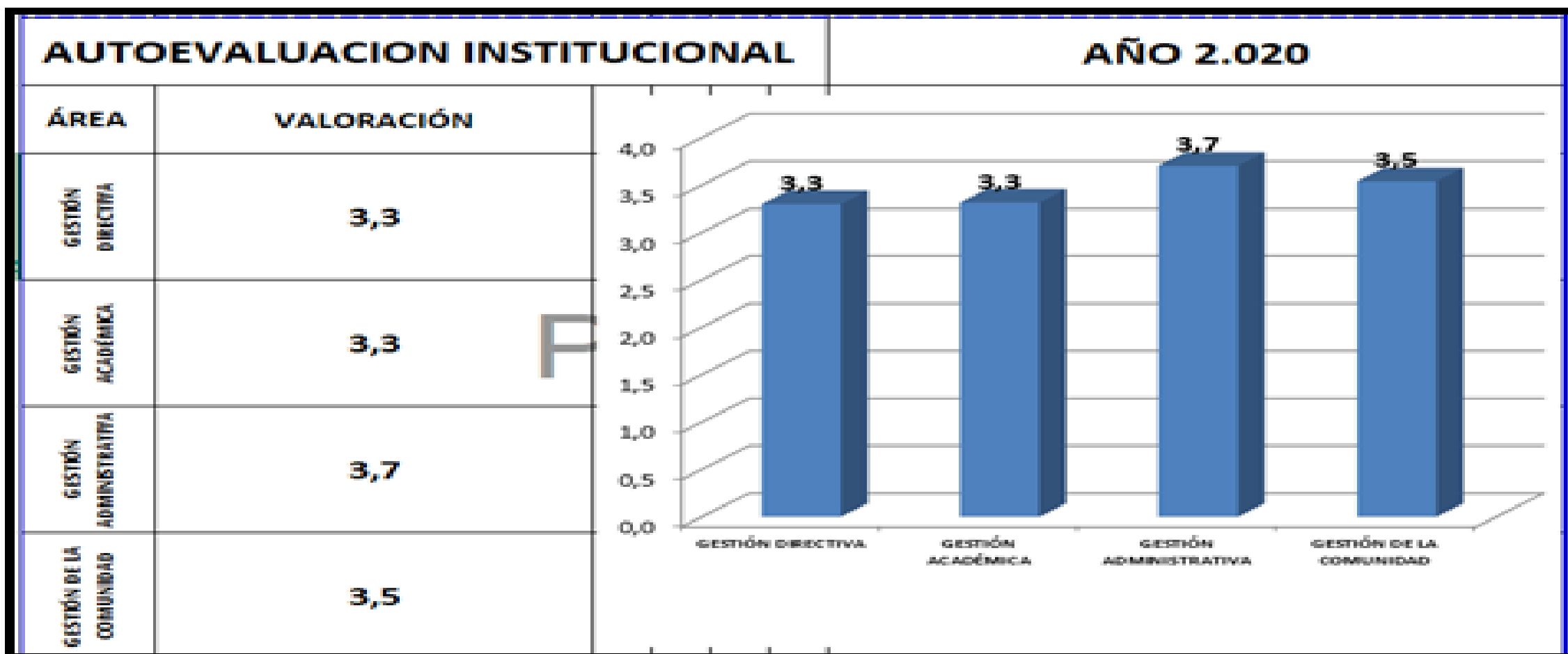
LIVE



La rendición de cuentas es una  
audiencia pública, un espacio  
para la participación ciudadana,  
un ejercicio democrático, para  
el mejoramiento de la gestión y  
el control social.



## Acciones emprendidas para el mejoramiento, relacionadas con las 4 áreas de gestión escolar:



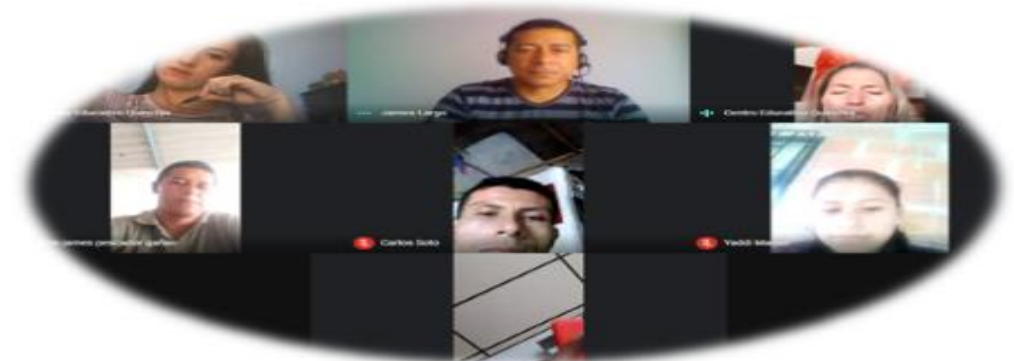


# ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA

104 oficios radicados, ante entidades y organizaciones



1 reunión presencial y 4 encuentros virtuales del Consejo Directivo; 5 actas del Consejo Directivo, 7 acuerdos del Consejo Directivo y 12 resoluciones de rectoría.



P.E.I estructurado en 20 aspectos o componentes:



2 reuniones o encuentros virtuales del comité de convivencia escolar y 5 del Comité de Alimentación Escolar CAE, por Google Meet; evidenciadas en actas.



P.M.I y Plan Operativo Institucional, ejecutados y con evidencias

# ÁREA DE GESTIÓN ACADÉMICA



9 reuniones del Consejo Académico, una presencial y  
8 virtuales,



Soportadas en 9 actas, en las cuales se socializaron las actualizaciones hechas  
a 5 planes de área y de aula, en malla de aprendizaje y malla curricular



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ELENA  
Bosque El Estero, Cantón, Ecuador. San José, Pichincha, Ecuador. Vía Roca,  
Santa Elena, El Bosque, Pichincha, Ecuador y Urcabito,  
Zona Rural, Cantón Santa Elena, Ecuador. Características:  
NÚCLEO DE DESARROLLO EDUCATIVO Nº 20  
GUINCHIA RIVAROLA página web: www.centrocom.edu.ec

PLAN DE ÁREA  
Y  
PLAN DE AULA  
LENGUA CASTELLANA  
EN MALLA DE APRENDIZAJE  
Y  
MALLA CURRICULAR



PLAN DE ÁREA Y PLAN DE AULA	ÁREA DE: CIENCIAS SOCIALES	EN MALLA DE APRENDIZAJE Y MALLA CURRICULAR
DUCCIÓN	Las Ciencias Sociales han sido objeto de reflexión permanente en el transcurrir de la humanidad, de hecho son parte fundamental de la vida cotidiana, aquellas ramas del conocimiento, ciencias o disciplinas científicas que se ocupan de los aspectos del comportamiento y acciones de las comunidades, de los grupos humanos, de los pueblos, de las culturas, de las civilizaciones o sociedades. En las múltiples inter-	

PLAN DE ÁREA Y DE AULA DE IDIOMA EXTRANJERO INGLES  
INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ELENA

DOCENTES  
ANGELA MARIA CORTES  
EDWIN ANDRES GRISALES  
WOLFRANG BERRIO MARMOLEJO  
JORGE ENRIQUE SANCHEZ MARIN

GRADOS  
PRIMERO A UNDECIMO  
MALLA DE APRENDIZAJE Y MALLA CURRICULAR

Indicadores: 0% en deserción, 0% en reprobación, 100% de  
aprobación y atención directa a 45 estudiantes con diversidad  
funcional, en el marco de la educación inclusiva.

# ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## PRESUPUESTO EJECUTADO DE INGRESOS A DICIEMBRE 31 DE 2020

CONCEPTO		TOTAL RECAUDADO
RECAUDO \$62.095.679	SGP	53.097.689
	TRANSFERENCIA DEPARTAMENTAL (MATERIAL PEDAGÓGICO)	5.000.000
	RECURSOS PROPIOS	200.000
	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	22.995,76
	RECURSOS DEL BALANCE	3.774.994,24

## PRESUPUESTO EJECUTADO DE EGRESOS A DICIEMBRE 31 DE 2020

COMPROMETIDO Y PAGADO \$57.462.513	CONCEPTO	EJECUTADO
	SGP	51.189.824
	TRANSFERENCIA DEPARTAMENTAL	4.999.006
	RECURSOS DEL BALANCE	1.273.683

\*AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 SE EJECUTÓ EL 92.53% DEL VALOR RECAUDADO



# ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## EGRESOS E INVERSIONES: CONTRATOS EFECTUADOS

CONTRATO N°	OBJETO	VALOR
CPS001	SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION Y ASESORIA CONTABLE PARA EL CUARTO INFORME CONTABLE DE LA VIGENCIA 2019	1,273,683
CPS002	SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIAS EN MATERIA CONTABLE, TRIBUTARIA, PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL DURANTE EL AÑO 2020.	6,000,000
CS003	SUMINISTRO DE PAPELERIA E INSUMOS DE OFICINA PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DURANTE LA EMERGENCIA EDUCATIVA POR EL COVID19.	25,374,101
CPS004	ACTUALIZACION Y LICENCIAMIENTO DEL PROGRAMA Y PLATAFORMA ACADEMICA APRENDAMOS.NOVA DE LA EMPRESA ZOOMNOVA	1,100,000
CS005	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA, OFICINA Y ASEO	9,983,700
CS006	SUMINISTRO ELEMENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS, BIOSEGURIDAD, PROTECCIÓN Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y DE CUALQUIER RIESGO QUE PUEDA PRESENTARSE TANTO EN LA SEDE CENTRAL COMO EN LAS SEDES ANEXAS.	2,055,000
CS007	SUMINISTRO DE TINTAS E INSUMOS PARA IMPRESORAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA; PARA LA IMPRESIÓN DE MATERIAL PEDAGÓGICO	4,999,006
CPS008	ACTUALIZACIÓN, ASESORÍA Y SOPORTE TÉCNICO DEL PROGRAMA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO DATOSOFT – CONTADOR-P	877,803
CS009	SUMINISTRO DE DIPLOMAS, FOTOCOPIAS DE PLANES DE APOYO A ESTUDIANTES, ENCUESTAS PARA DOCENTES Y DE SATISFACCIÓN E IMPRESIÓN DE INFORME FINAL DE LOS ESTUDIANTES	1,700,000
<b>TOTAL</b>		<b>53,363,293</b>

# ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

TOTAL INGRESOS	
\$62.095.679	
TOTAL EGRESOS	
Total contratos:	\$ 53.363.293
Costo total servicio de energía eléctrica:	\$1.552.320
Costo total servicio de Internet:	\$ 2.546.900
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 57.462.513</b>

<b>EXCEDENTES FINANCIEROS O RECURSOS DEL BALANCE 2020</b>	<b>3,774,994.24</b>
Excedentes financieros o Recursos del Balance RP	2,479,402.84
Excedentes financieros o Recursos del Balance SGP CONPES	1,273,683.96
Excedentes financieros o Recursos del Balance SGP CONPES Rendimientos financieros	21,907.44

# ÁREA DE GESTIÓN COMUNITARIA Y PROYECTOS



Proyecto Pedagógico Productivo P.P.P. Sede Santa Elena

Impactar socialmente



Proyecto Pedagógico Productivo P.P.P. Sede San José



QUE DIOS NOS BENDIGA SIEMPRE.

E infinitas gracias  
por ayudar a  
construir sueños y  
forjar esperanzas

