# RENDICION DE CUENTAS A LA COMUNIDAD AÑO 2020

## INSTITUCION EDUCATIVA SAUSAGUA QUINCHIA


**JAIME DE JESUS GAÑAN LADINO**
**RECTOR**

**SEDES QUE CONFORMAN LA INSTITUCION**
**AGUASALADA, GINEBRA, LA INMAUCLADA, LA PEÑA, MAPURA, MINARICA, RISARALDITA, SARDINERO Y SAUSAGUA**

## GESTION ACADEMICA:

**RESULTADOS PRUEBAS ICFES 2020: El mayor puntaje fue de 276 puntajes y el más bajo fue de 170 con un promedio general de 217.77**

**EVALUACION POBLACION CON NECESIDADES ESPECIALES:** Para la política de inclusión La Secretaría de Educación desde el inicio del año tuvo en cuenta a la Institución con el envío de una docente profesional de apoyo pedagógico la cual desarrolló actividades en todas las sedes tanto con estudiantes, como con padres de familia y docentes. Caracterizó a niños y niñas con problemas de aprendizaje y necesidades especiales.

| CANT. | SEDE | SEXO | | DISCAPACIDAD | GRADO |
|---|---|---|---|---|---|
| | | M | F | | |
| 1 | LA PEÑA | 1 | | DI-COGNITIVO | 1º |
| 1 | SAUSAGUA | 1 | | DI-COGNITIVO | 3º |
| 1 | RISARALDITA | 1 | | DI-COGNITIVO | 3º |
| 1 | GINEBRA | 1 | | DI-COGNITIVO | 4º |
| 3 | SAUSAGUA | 2 | 1 | DI-COGNITIVO | 4º |
| 1 | SAUSAGUA | 1 | | DI-COGNITIVO | 6º |
| 1 | SAUSAGUA | 1 | | DI-COGNITIVO | 7º |
| 1 | SAUSAGUA | 1 | | DI-COGNITIVO | 9º |
| 2 | SAUSAGUA | | 2 | DI-COGNITIVO | 10º |
| 1 | SAUSAGUA | | 1 | PSICOSOCIAL | 3º |
| 1 | LA PEÑA | 1 | | A USUARIO | 5º |
| 1 | SARDINERO | 1 | | VISUAL-CEGUERA | 5º |
| 1 | LA PEÑA | | 1 | MULTIPLE | 1º |
| 1 | SAUSAGUA | 1 | | MULTIPLE | 7º |
| 1 | SAUSAGUA | 1 | | OTRA DISCAPACIDAD | 8º |
| 1 | SAUSAGUA | | 1 | OTRA DISCAPACIDAD | III |
| TOTAL | 19 | | | | |

Se ofreció el servicio educativo a través del Programa de Atención Semipresencial de Educación Formal a Jóvenes y Adultos en los Ciclos II, III, IV, V y VI en Jornada Nocturna. Con complemento en horario flexible Sabatino.

| CICLO II | CICLO III | CICLO IV | CICLO V | CICLO VI | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 7 | 10 | 6 | 6 | 29 |

COMFAMILIAR Risaralda es un aliado importante con al estrategia Jornadas Escolares Complementarias que benefició a 50 estudiantes de grado 3º, 4º, 5º ,6º y 7º equivalente a un 14.32%. Brindó talleres de lectoescritura, hizo una dotación de un kit escolar para los niños beneficiarios del programa, se integró con el día de las brujitas.

**TRANSPORTE ESCOLAR: No hubo prestación del servicio de transporte escolar por motivos de la pandemia COVID-19.**

**PAE:** En 3 sedes se recibió la estrategia PAE desayuno escolar con cobertura total hasta el mes de marzo.
En 5 sedes se recibió la estrategia PAE Almuerzo con cobertura total hasta el mes de marzo.
A partir de Abril se recibió el RPC (ración para preparar en casa) por motivos de la pandemia.

| Nº | Sede | RPC |
|---|---|---|
| | Mápura | 5 |
| | La Peña | 15 |
| | Mina Rica | 9 |
| | Aguasalada | 22 |
| | Ginebra | 24 |
| | Risaraldita | 32 |
| | Sausagua | 204 |
| | La Inmaculada | 6 |
| | Sardinero | 29 |
| | TOTAL | 346 |

En todas las sedes el 100% se benefició con la estrategia PAE-RPC (ración para preparar en casa), dándose así cobertura del 100%.

Se atendió población vulnerable como indígenas (148), víctimas del conflicto armado (31) y población flotante.

LA PEÑA Desplazados 1 indígenas 1 discapacidad 3
AGUASALADA Desplazados 0 indígenas 13 discapacidad 0
GINEBRA Desplazados 0 indígenas 19 discapacidad 1
LA INMACULADA Desplazados 2 indígenas 1 discapacidad 0
MAPURA Desplazados 0 indígenas 2 discapacidad 0
MINARICA Desplazados 1 indígenas 3 discapacidad 0
RISARALDITA Desplazados 0 indígenas 6 discapacidad 1
SARDINERO Desplazados 9 indígenas 25 discapacidad 0

SAUSAGUA Desplazados 18 indígenas 91 discapacidad 13

Participación en la aplicación de pruebas internas y externas. (ICFES), se realizó tres simulacros de pruebas internas.

Se llevó un control estricto a la asistencia de los estudiantes realizado mediante la entrega, recibido y devolución de los talleres y guías de trabajo, lo cual fue tenido en cuenta para la verificación y cumplimiento en la Plataforma de Más Familias en Acción.

**GESTION COMUNITARIA**

ESCUELA DE PADRES. No se tuvo la oportunidad de brindar la Escuela de padres por motivo de la pandemia.

La Institución a través del **servicio social del estudiantado** se proyecta a la comunidad con los estudiantes del grado 11 y ciclo VI.

## RENDICION DE CUENTAS ENTIDADES

**POLICIA**: patrullaje en los días y las noches que el celador no se encuentra.

**HOSPITAL**: Jornadas de prevención y salud, brigadas de salud en algunas sedes, Capacitación y desparasitación. Jornadas de salud: talla, peso, control pediculosis, charla con los estudiantes sobre autocuidado.

**HOSPITAL RIOSUCIO:** Asistencia medica con brigadas de salud para la atención, prevención y promoción.

**RECTOR**: Informe de rendición de cuentas a la comunidad, acompañamiento en la entrega de talleres a los padres de familia para la realización en casa por parte de sus hijos, asistencia a todas las actividades programadas y desarrolladas por la docente Tutora del PTA: STS y comunidades de aprendizaje, acompañar al comité de evaluación y promoción. Acompañamiento constante en cada uno de los procesos educativos e interacción con los estudiantes y padres de familia vía telefónica.

Administró los recursos del FSE CONPES, transferencias del departamento y comité de Cafeteros, verificó e hizo auditorias internas sobre la matricula, presidió las reuniones del consejo directivo, consejo académico, comité de emprendimiento, comité de alimentación escolar CAE, realizó los informes de rendición de cuentas trimestrales y los envió a los entes de control.

**COORDINADOR:** hizo la verificación de compromisos, seguimiento y acompañamiento frente al proceso educativo, participó en las STS, comunidades de aprendizaje y acompañó al comité de evaluación y promoción.

Apoyo constante a las actividades académicas y disciplinarias. Elección de Gobierno estudiantil. Elaboración de cronogramas de actividades anual y semanal. Evaluación de cada uno de los procesos educativos. Dirigió y orientó los procesos educativos, coordinó actividades, planteó el calendario académico para el año escolar. Revisó e hizo seguimiento al plan de estudios, presidió las reuniones de promoción y evaluación, Promovió el cumplimiento de las diferentes responsabilidades académicas como el diligenciamiento de libros reglamentarios, uso de material tecnológico, cuidado de de enseres y material pedagógico. Se encargó de la fotocopiada de los talleres y guías de trabajo para enviar a los estudiantes a sus casas, estuvo pendiente de la logística para la entrega, recibido, devolución de talleres y que se cumpliera con los protocolos de bioseguridad, entre otras más actividades.

**SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO:**

Jornadas virtuales de asistencia técnica, jornadas de inducción a los docentes, reuniones y acompañamiento a los rectores durante la pandemia.

Sacó un día de bienestar para los administrativos,

Envío oportuno del profesional de apoyo pedagógico y de los auxiliares de servicios generales. Pago oportuno de la Nómina a los docentes,

Brindó capacitación, asesoría y acompañamiento sobre el adecuado manejo y uso de los TOMI y los laboratorios cloudlab.

Realizó una transferencia de recursos para mejoras locativas por valor de ($ 10.000.000) diez millones de pesos. Con este dinero se hizo adecuaciones en los restaurantes de la sede Aguasalada y la sede Sardinero.

Hizo una dotación de 40 tabletas para el área de tecnología y Matemáticas.

Instaló software educativo y licencias de funcionamiento a las tabletas.

Presencia con una Auditoría interna de matrícula.

Brindó capacitación a los docentes durante la época de la pandemia.

**COMFAMILIAR**: Vinculación con el programa jornada escolar complementaria, actividades que se realizaron mediante talleres y guías de lectoescritura , manualidades, dibujo, refrigerios, homenaje al mejor bachiller, hizo una dotación de un kit escolar para los niños beneficiarios del programa, se integró con el día de las brujitas.

**PTA:** Acompañamiento virtual por parte de la docente Tutora del Programa Todos a aprender a todos los docentes de la básica Primaria mediante las STS (sesiones de Trabajo situado) las cuales se realizaron una por mes y las comunidades de aprendizaje que se realizaron de manera virtual cada 15 días, participación en la actualización de los Planes de Estudio, colaboración en las

pruebas externas, Acompañamiento de la tutora a los docentes para la elaboración de talleres y guías de trabajo. Dotación de guías de trabajo para el docente y el estudiante, áreas de matemáticas y español. Realizar pruebas de caracterización de matemáticas grados 3° y 5°.

**CASA DE LA CULTURA**: Vinculación en las invitaciones de los concursos de dibujo, teatro, canto y de declamación.

**PROFESIONAL DE APOYO PEDAGOGICO:** dejó insumos para mejorar la atención institucional frente al tema de la inclusión. Caracterización de estudiantes con NEE. Exposición ruta de atención integral a estudiantes con NEE. Visita de la profesional en compañía del tiflólogo para brindar apoyo, acompañamiento y asesoría a un estudiante de baja visión, con el padre del niño y la docente en el proceso de aprendizaje del sistema braille.

**COMITÉ DE CAFETEROS:** acompañamiento en el cumplimiento de los planes de estudios, acompañamiento en los PPP, capacitación a los docentes nuevos en la aplicación del modelo Escuela Nueva. Brindó apoyo en insumos para el fortalecimiento de la huerta escolar. Brindó acompañamiento al Comité de Emprendimiento.

**INDER:** con los recursos que se tenían para apoyar los juegos intercolegiados hizo una dotación de implementos deportivos por un valor de ($ 869.507) ochocientos sesenta y nueve mil quinientos siete pesos.

**ENLACE PAE**: verificación de cobertura, condiciones de los restaurantes escolares y minuta entre otras, verificación de las condiciones de almacenamiento e higiene. Visita del funcionario enlace municipal a brindar acompañaiento al CAE Comité de Alimentación Escolar.

**INSTITUCION**:
Entrega puntual de los talleres o guías de trabajo a los estudiantes para realizar en casa, graduación de 24 bachilleres.

**CÓMITE DE CONVIVENCIA.** Se realizaron las siguientes actividades virtuales: Celebración día de la mujer, se observó un video relacionado con los derechos de la mujer,

**FUNDACION CONSTRUYAMOS COLOMBIA** empresa contratista del programa de Cero a Siempre, supervisado y evaluado por el ICBF, este programa es atendido por una docente y una auxiliar pedagógica las cuales atienden 14 niños y niñas de 0 a 5 años y madres gestantes de las veredas Sausagua y Risaraldita, estas madres recibieron un paquete nutricional cada mes.

Se cuenta con servicio de energía, alcantarillado, acueducto comunitario, se contó con la presencia constante del Hospital de Riosucio y Quinchía, además la presencia de la policía Nacional subestación Irra.

**DOCENTE DE APOYO PEDAGOGICO**: Asesoría en la realización de los PIAR, ajustes razonables, actas de desistimiento y acompañamiento a los docentes mediante reuniones virtuales.

La docente del área de Sociales y en compañía de los candidatos a personer@ hicieron presencia en algunas sedes exponer su plan de gobierno. No se logró actividad total por problemas de la Pandemia.

**GESTION DIRECTIVA:**

**Acciones realizadas con respecto a la deserción escolar**
Al principio del año se realizó la matriculatón.

Cuando un estudiante se retira se hace una visita domiciliaria por parte del director de grupo.

La alcaldía Municipal subsidió el transporte escolar para estudiantes de Secundaria y Media provenientes de todas las sedes adjuntas a la Institución y de Bonafont durante los primeros días del año. Por problemas de la pandemia se suspendió el contrato.

Se recibió la estrategia RPC ración para preparar en casa con cobertura total del 100%.

**ARTICULACIÓN –** La institución se articuló, COMFAMILIAES RISARALDA JEC Jornadas escolares complementarias.

**CASA DE LA CULTURA**

**En DIBUJO** se participó en el concurso de dibujo a nivel municipal.

**Proyectos articulados con otras entidades:** se desarrolló el proyecto huerta escolar con acompañamiento y asesoría del comité departamental de cafeteros.

Se realizó la evaluación de desempeño a 16 docentes equivalente al 76.2% de los docentes que laboran en la institución.

**Planta de personal docente**: 18 docentes nombrados en propiedad equivalente al 85.7%, 1 docente en provisionalidad equivalente al 14.3%, 2 directivos (rector y coordinador académico y disciplinario), 1 docente Tutor del PTA, 1 profesional de apoyo pedagógico, 2 auxiliares administrativos, 2 auxiliares de servicios generales-contratistas, 1 celador, y dos manipuladoras de alimentos.

**Perfil docente**: 2 docentes Normalistas, 2 Licenciados en Matemáticas, 1 Especialista en Docencia de la Lectoescritura, 2 Licenciados en Matemáticas, 3 Especialistas en Gerencia Informática, 3 Especialistas en Lúdica Educativa, 1 Magister en educación desde la diversidad, 1 Magister en Ciencias Naturales, 1 Magister en Educación, 1 Licenciado en Filosofía y Educación Religiosa, 1 Ingeniera Agrónoma, 1 Licenciado en tecnología e informática, 1 Licenciado en Español y Literatura y 1 Licenciado en Lengua inglesa, 1 licenciado en pedagogía infantil

- ✓ **El Ministerio de Educación Nacional** – **Todos a Aprender 2.0** hizo una dotación de material pedagógico consistente en guías para el aprendizaje en las áreas de Lenguaje y matemáticas para todos los grados y sedes focalizadas por el programa.

**El CONPES-SGP-MEN** hizo dos transferencias una por un valor de: ($ 31.956.815) treinta y un millones novecientos cincuenta y seis mil ochocientos quince pesos y otra por valor de: ($ 12.110.597) doce millones ciento diez mil quinientos pesos para la Adquisición de material pedagógico para atención de emergencia COVID 19.

Computadores Para Educar hizo una campaña recolección de equipos inservibles pero no llegaron por ellos.

**INDICADORES DE MORTALIDAD**
**PREESCOLAR**

| | GRADOS | aprobados | | Reprobados | | Desertores | | TOTAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *SEDES* | TRANSICION | Hombre | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres |
| LA INMACULADA | | 0 | 0 | | | | | 0 | 0 |
| MINA RICA | | 1 | 2 | | | | | 1 | 2 |
| AGUA SALADA | | 1 | 4 | | | | | 1 | 4 |
| GINEBRA | | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 |
| LA PEÑA | | 1 | 3 | | | | | 1 | 3 |
| MAPURA | | 1 | 0 | | | | | 1 | 0 |
| RISARALDITA | | 2 | 3 | | | | | 2 | 3 |
| SARDINERO | | 5 | 0 | | | | | 5 | 0 |
| SAUSAGUA | | 4 | 2 | | | | | 4 | 2 |
| *TOTAL* | | **16** | **15** | **0** | **0** | **0** | **0** | **16** | **15** |

| *SEDES* | GRADOS 1 A 5 | aprobados | | Reprobados | | Desertores | | TOTAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres | Hombres | Mujeres |
| LA INMACULADA | | 3 | 3 | | | | | 3 | 3 |
| MINA RICA | | 3 | 2 | 1 | | | | 4 | 2 |
| AGUA SALADA | | 8 | 8 | 1 | | | | 9 | 8 |
| GINEBRA | | 11 | 11 | | | | | 11 | 11 |
| LA PEÑA | | 5 | 6 | | | | | 5 | 6 |
| MAPURA | | 2 | 2 | | | | | 2 | 2 |
| RISARALDITA | | 16 | 11 | | | | | 16 | 11 |
| SARDINERO | | 13 | 11 | | | | | 13 | 11 |
| SAUSAGUA | | 16 | 19 | | | | | 16 | 19 |
| **TOTAL PRIMARIA** | | **77** | **73** | **2** | | | | **79** | **73** |
| SAUSAGUA | 6 A 9 | 56 | 57 | | 1 | 1 | | 57 | 58 |
| SAUSAGUA | 10 Y 11 | 18 | 30 | | | | | 18 | 30 |
| **TOTAL SECUNDARIA Y MEDIA** | | **74** | **87** | | **1** | **1** | | **75** | **88** |
| NOCTURNO | 6 A 9 | 6 | 8 | | | 1 | 2 | 7 | 10 |
| NOCTURNO | 10 Y 11 | 4 | 8 | | | | | 4 | 8 |
| *TOTAL* | | **10** | **16** | | | **1** | **2** | **11** | **18** |

31 estudiantes matriculados en Preescolar de los cuales fueron promovidos los 31 estudiantes equivalente al 100%,

152 estudiantes matriculados en Básica primaria de los cuales 150 estudiantes aprobaron el año equivalente al 98.7%, 2 estudiantes reprobaron el año equivalentes al 1.3%,
La reprobación se presentó en el grado primero 1º = 2,

115 estudiantes matriculados en Básica Secundaria de los cuales 113 estudiantes aprobaron el año equivalente al 98.26%, 1 estudiante reprobó el año equivalente al 0.87%, 1 estudiantes desertó equivalente al 0.87%. La reprobación se presentó en el grado 6º al igual que la deserción.

48 estudiantes matriculados en la Media, todos aprobaron el año equivalente al 100%, no hubo repitencia, deserción ni traslados a otras instituciones.

29 estudiantes matriculados en la jornada Nocturna (programa sabatino) de los cuales 26 aprobaron el año equivalente al 89.65%, 3 desertaron equivalente al 10.35%.

**CONSOLIDADO AÑO POR AÑO**

| AÑO | APROBADOS | REPROBADOS | DESERTORES | TRASLADOS | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **2015** | **407** | **23** | **9** | **11** | **450** |
| **2016** | **400** | **24** | **7** | **1** | **432** |
| **2017** | **390** | **24** | **7** | **2** | **423** |
| **2018** | **363** | **27** | **3** | **9** | **402** |
| **2019** | **326** | **24** | **8** | **10** | **368** |
| **2020** | **346** | **3** | **1** | **0** | **350** |

## REPORTE DE LA EXCELENCIA

El máximo puntaje jornada diurna 2020 en el ICFES fue de 276 puntos y el mínimo fue de 170 puntos.

**Talento Humano**: 2 docentes Normalistas, 2 Licenciados en Matemáticas, 1 Especialista en Docencia de la Lectoescritura, 2 Licenciados en Matemáticas, 3 Especialistas en Gerencia Informática, 3 Especialistas en Lúdica Educativa, 1 Magister en educación desde la diversidad, 1 Magister en Ciencias Naturales, 1 Magister en Educación, 1 Licenciado en Filosofía y Educación Religiosa, 1 Ingeniera Agrónoma, 1 Licenciado en tecnología e informática, 1 Licenciado en Español y Literatura y 1 Licenciado en Lengua inglesa, 1 licenciado en pedagogía infantil

No hubo Uso de los recursos tecnológicos existentes en la institución por que no se contó con internet.

Se proporcionaron los espacios de interacción académica para las entidades que lo requirieron.

Participación de los docentes de la Básica Primaria, secundaria y Media en las STS y comunidades de aprendizaje, con la orientación de la docente Tutora del Programa Todos a Aprender.

Se contó con la disposición de los docentes para realización de tareas pedagógicas y académicas.

24 estudiantes de la jornada mañana graduados como Bachilleres Académicos y 6 de la jornada nocturna.

**Capacitaciones recibidas por los docentes y directivos docentes:**

Taller de Educación inicial
Curso didáctica de ingles "aprovechamiento de loa recursos digitales-transversalización con otras áreas del conocimiento.

Curso didáctica de ingles "la importancia de llevar los documentos al aula de clase
Aprendizaje en línea
Didáctica del inglés
Estructura del texto discursivo
Lecturas al aula
Competencias socioemocionales
Educación inicial
Educación inclusiva
Conciencia cronológica
Salud ocupacional
Comunicación asertiva y manejo del estrés
Introducción al sistema de información geográfica
Semillero de emprendimiento digital
Comunidades de aprendizaje
Alianza para la competitividad
Procesos de inclusión y problemas de aprendizaje
Sensibilización en lenguaje de señas
Curso en Formación docente
Emprendimiento institucional
Seguridad alimentaria
Curso virtual de Lenguaje. Desarrollo de guías de trabajo para el mejoramiento de la competencia lectora.
Solución de conflictos
Curso de TICS
Curso inicial en Pensamiento Computacional de la Iniciativa en Programación para Niños y Niñas
Curso Básico de programación en Python
Curso Básico de programación en Scratch

## GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**Procedimiento aplicado para la ejecución y control de los recursos de Educación SGP-CONPES 2020.**
La ejecución de los recursos se hizo mediante contratación directa. Cada trimestre se envió informe contable a la oficina administrativa financiera de la Secretaría de Educación y a la Contraloría.

**Gastos realizados con los recursos CONPES y transferencias del Departamento 2019.**
El Valor final de la transferencia del CONPES fue de **($ 44.064.412)** cuarenta y cuatro millones sesenta y cuatro mil cuatrocientos doce pesos.
Se realizaron los siguientes gastos:

El giro de los recursos del CONPES SGP fue oportuno. Se presupuestó 30.500.000 giraron **($ 44.064.412)** cuarenta y cuatro millones sesenta y cuatro mil cuatrocientos doce pesos.
.

| Nº | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| 1 | Remuneración por Servicios Profesionales | 5.375.000 |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Materiales y suministros | 15.544.516 |
| 3 | Útiles e implementos de aseo | 3.000.000 |
| 4 | Primas, Seguros y pólizas | 1.679.149 |
| 5 | Impresos y publicaciones | 1.200.000 |
| 7 | Pago de servicios públicos | 5.607.276 |
| | Mantenimiento de infraestructura | 10.846.815 |
| | Mantenimiento de software académico y contable | 3.089.000 |
| 8 | Compra de equipos | 4.460.000 |
| 9 | Actividades Pedagógicas | 2.100.000 |
| 10 | Proyectos pedagógicos-materiales y suministros | 2.900.000 |
| | | **55.791.756** |

La transferencia que hizo el Departamento para mejoras locativas por un valor de ($ 10.000.000) diez millones de se utilizó en la adecuación de los restaurantes de Sardinero y Aguasalada.

**TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTO**

**CALIDAD RP 10.000.000**

_____

Se contó con un software contable y académico para el registro de información, para lo cual se cuenta con un contador público que facilita mucho la labor contable.

El rector y la Secretaria tienen buenos conocimientos en lo relacionado con la contratación y manejo de las plataformas SIA, SIFSE, SIMAT, entre otras.

Pago oportuno de los contratos, estampillas y retenciones.

En la Institución Educativa Sausagua no se realizó ningún tipo de obra de infraestructura por parte del municipio ni del departamento.

**Actores**

MEN
Secretaría de Educación del Departamento
Secretaría de Salud Departamental
Dirección de núcleo
Alcaldía Municipal
INDER
Fundación Construyamos Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Comité Departamental de Cafeteros de Risaralda
Resguardo Indígena

Policía Nacional
Hospital de Quinchía y Riosucio
Programa Todos a Aprender

Dado en Sausagua Quinchía a los 12 días del mes de febrero de 2021

Firman padres de familia (anexo firmas).


JAIME DE JESUS GAÑAN LADINO
Rector
Institución Educativa Sausagua
grie.sausagua@risaralda.gov.co

Cel: 3128703690