	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Administrativa ACTA COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO ACTA DE REUNIÓN
Versión: 3	Vigencia: 09-2010

COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO

ACTA No. 4

REUNIÓN EXTRAORDINARIA

Lugar: Sala de Juntas Secretaría Administrativa

Fecha: 17 de mayo de 2017

Hora: 08:00 a.m.

Personas citadas:

Integrantes del Comité Interno de Archivo

Asistentes:



Ver listado de asistencia

Orden del Día.

1. Reglamentación de las Peticiones Quejas y Reclamos al interior de la Gobernación de Risaralda.
2. Cobro de copias de documentos en el Archivo.
3. Propositiones y varios.

Desarrollo.



1. **Reglamentación de las Peticiones Quejas y Reclamos al interior de la Gobernación de Risaralda.** Se expone que se debe elaborar un Manual sobre las Peticiones Quejas y Reclamos al interior de la Gobernación de Risaralda, El Secretario del Comité Jhon Jairo Jiménez, sugiere que sea elaborado por la Secretaría Jurídica, ya que es la conocedora de la normatividad y esa es la misión de dicha dependencia en el Comité, responde la Doctora Gladys del Carmen Ríos, representante de la Secretaría Jurídica, que elaborar y proyectar actos administrativos no es competencia de la Secretaría Jurídica, toda vez que a ella deben llegar los proyectos

 	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Administrativa</p> <p align="center">ACTA COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>
<p>Versión: 3</p>	<p>Vigencia: 09-2010</p>

elaborados por las diferentes dependencias para ser revisados, así mismo manifiesta que por colaboración, los abogados a veces elaboran proyectos de actos administrativos, situación que es eventual, pero reitera que no es competencia de dicha dependencia y que además aunque se tuviera la voluntad para elaborarlos por colaboración, esto no es posible toda vez que no cuenta la Secretaría Jurídica, con el personal suficiente para este tipo de labores, ofrece entregar material para elaborar el documento y revisar el acto de administrativo; ante la inquietud general que si no son los abogados los que proyectan los actos administrativos entonces quienes pueden ser los idóneos?, al respecto manifiesta la Doctora Gladys que eso es cierto pero que prácticamente en cada Secretaría hay abogados contratados para apoyar la gestión de las mismas y repite que no es competencia de la Secretaría Jurídica proyectar actos administrativos. El Presidente del Comité Doctor José Fernando manifiesta la intención de elevar la consulta Directamente a la Secretaría Jurídica, sobre qué se debe hacer al respecto, quedando pendiente la Reglamentación de las Peticiones Quejas y Reclamos y la elaboración del respectivo acto administrativo.

Dice la Doctora Ruby Lucia Aguirre Torres Directora de Control Interno que esta es la única parte donde la Secretaria Jurídica no se encarga de realizar los actos administrativos concernientes a la entidad y manifiesta su preocupación por el hecho.

2. **Cobro de copias de documentos en el Archivo.** Como la coyuntura de la Reglamentación de las Peticiones Quejas y Reclamos, era lo que se pensaba utilizar para reglamentar el cobro de las copias de documentos existente en el archivo y motivo de la presente reunión, a sabiendas que no se pudo concretar nada, se llega a la conclusión que mientras se reglamenta el Derecho de Petición, el Jefe de Archivo de la Gobernación queda autorizado para que solo se cobre el costo de la reproducción de las copias que se soliciten, conforme lo estipula la norma y de acuerdo a los precios del mercado o escanee el documento y lo envíe a un correo electrónico o se preste el documento bajo la supervisión de un funcionario del Archivo para que lo fotocopien si es del caso.

 	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Administrativa ACTA COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO ACTA DE REUNIÓN
Versión: 3	Vigencia: 09-2010

modificar los documentos que se tratan básicamente como Derecho de Petición; ya que al interior de la administración tienen otras connotaciones legales y los tiempos de respuesta cambian, al analizar las implicaciones que esto tiene, se decide que los funcionarios a los que se le remiten las comunicaciones podrán modificar la clasificación dada inicialmente, pero bajo la responsabilidad del encargado de resolver el asunto.

Siendo las 9.30 se da por terminada la reunión.

Siendo las 9.30 se da por terminada la reunión.



JOSE FERNANDO CORREA PARRA
Presidente Comité Interno de Archivo



JHON JAIRO JIMENEZ VALENCIA
Secretario



Elaboró: Jhon Jairo J