



PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

Informe Final de Auditoria Interna

Versión: 3 Vigencia: 08-2013

AUDITORIA INTERNA:	FECHA ELABORACIÓN:
Seguimiento y Evaluación a la Seguridad	Noviembre de 2017
Informática y Licenciamiento de Software.	
DIRECTIVO RESPONSABLE:	
Ruby Lucia Aguirre Torres.	DESTINATARIO: Dirección de Informática
	y Sistemas.
AUDITOR:	
Luis Alexander Vásquez Hernández	

ASPECTOS GENERALES

OBJETIVO(S):

- 1. Verificar el Cumplimiento de la Políticas de Operación de Seguridad Informática, dispuestas por la Dirección de Informática y Sistemas.
- 2. Verificar el inventario de equipos de cómputo con que cuenta la Administración Departamental
- 3. Identificar el tipo de software instalado en los equipos de cómputo de la Administración Departamental y su licenciamiento.
- 4. verificar la existencia y aplicación de directrices para evitar la utilización e instalación de software no licenciados.
- 5. verificar cuál es el destino final del software dado de baja en la Administración Departamental.

ALCANCE:

Se verificará en el subproceso Gestión de Tecnologías de la Información, la adquisición de software licenciado para los equipos de cómputo de la Administración Departamental.

Se inspeccionarán los equipos de cómputo de los funcionarios y contratistas con los que cuentan las diferentes Dependencias y Secretarías de la Administración Departamental, verificando el tipo de software instalado. Así mismo se validará el cumplimiento de las Políticas de Operación de Seguridad Informática.





PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

Informe Final de Auditoria Interna

Versión: 3 Vigencia: 08-2013

CRITERIOS:

- ✓ Ley 23 de 1982
- ✓ Circular 7 de 2005 Departamento Administrativo de la Función Pública.
- ✓ Directiva 2 de 2002 Presidencia de la Republica.
- ✓ Políticas de Operación
- ✓ Procedimientos establecidos para la mitigación del riesgos plasmado en las Políticas de Operación de Seguridad Informática tomado como base bibliográfica y de consultoría la NTC ISO/IEC 27001

METODOLOGIA:

- ✓ Observación
- ✓ Revisión Analítica
- ✓ Entrevista
- ✓ Muestreo Estadístico

DESARROLLO DE LA AUDITORÍA

En el desarrollo de la auditoria de Evaluación y Seguimiento al software adquirido y/o administrado por el Departamento de Risaralda, de conformidad con el plan de auditorías establecido para el año 2017 por la Dirección de Control Interno y con lo dispuesto en la Circular 07 de 2005 del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, se realizó la respectiva visita a la Dirección de Informática y Sistemas, con el fin de verificar el proceso de adquisición de las licencias de software para los aplicativos utilizados por la Administración Departamental. De igual manera se solicitó el inventario de equipos de cómputo con los cuales cuenta a la fecha la Administración, con el fin de realizar un muestreo razonable y así proceder con la validación en los puestos de trabajo en cuanto a la aplicación de las políticas de seguridad informática y revisión del software instalado en cada máquina.

Con el fin de realizar una revisión más eficiente de los equipos de cómputo, la Dirección de Informática y Sistemas nos suministró acceso al aplicativo **OCS INVENTORY.**

"Open Computer and Software Inventory Next Generation (OCS) es un software libre que permite a los Administradores de TI gestionar el inventario de sus activos de TI. OCS-NG recopila información sobre el hardware y software de equipos que hay en la red que ejecutan el programa de cliente OCS ("agente OCS de inventario"). OCS puede utilizarse para visualizar el inventario a través de una interfaz web".

Relación de Equipos revisados OCS INVENTORY:





PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

Informe Final de Auditoria Interna

ESPACIO MUESTRAL				
DATOS POBLACION SEGÚN INVENTARIO EQUIPOS			680	
DIRECCIÓN IN	IFORMÁTICA Y SI	STEMAS		
MUESTRA				120
No.	No. AUDITADOS	DEPENDENCIA	EQUIPO AUDITADO	
1			GOBE57951	
2	8	Despacho del Gobernador	GOBE67099	
3			GOBE64067	
4			GOBE64185	
5		Despacifo del Gobernador	GOBE65088	
6			GOBE61845	
7			GOBE72712	
8			GOBE65091	
9			GOBE72711	
10	6	Infraestructura	GOBE68315	
11			GOBE57902	
12			GOBE65070	
13			GOBE68314	
14			GOBE68210	





PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

Informe Final de Auditoria Interna

No.	No. AUDITADOS	DEPENDENCIA	EQUIPO AUDITADO
9			GOBE72711
10	6		GOBE68315
11			GOBE57902
12		Infraestructura	GOBE65070
13			GOBE68314
14			GOBE68210
15			GOBE65111
16	1		GOBE65064
17			GOBE64337
18			GOBE67064
19			GOBE63985
20			GOBE67061
21			GOBE57914
22			GOBE57898
23			GOBE63997
24] 20	Administrativa	GOBE64023
25	20	Administrativa	GOBE67082
26			GOBE67837
27	1		GOBE80012
28]		GOBE68254
29			GOBE67070
30			GOBE67348
31			GOBE67830
32			GOBE67065
33			GOBE61896
34			GOBE65079
35			GOBE80011
36			GOBE63998
37			GOBE67881
38			GOBE67880
39			GOBE65191
40			GOBE67888
41]		GOBE67886
42]		GOBE67882
43	18	Hacienda	GOBE65194
44]		GOBE65104
45			GOBE67884
46]		GOBE67834
47			GOBE68331
48			GOBE01074
49			GOBE67066
50			GOBE67833
51			GOBE67904
52			GOBE67835





PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

Informe Final de Auditoria Interna

No.	No. AUDITADOS	DEPENDENCIA	EQUIPO AUDITADO
53			GOBE63996
54			GOBE78575
55		Juridica -	GOBE76508
56			GOBE65093
57	8		GOBE65068
58			GOBE65190
59			GOBE65178
60			GOBE72598
61			GOBE67875
62	4	Planeación	GOBE64198
63	4	Planeacion	GOBE67889
64			GOBE68311
65			GOBE67353
66	3	Desarrollo Agropecuario	GOBE64097
67			GOBE64226
68			GOBE57872
69			GOBE64002
70			GOBE64248
71			GOBE64032
72	10	Gobierno	GOBE65045
73			GOBE64635
74			GOBE67847
75			GOBE68047
76			GOBE67058
77			GOBE64000
78			GOBE61969
79			GOBE71668
80			GOBE92EK9
81			GOBEMJ92DV8
82			GOBE72710
83			GOBE68101
84			GOBEMJ0302MD
85]		GOBE71670
86	18	Educación	GOBEM79628
87] 10	Educación	GOBE1D61
88			GOBE64082
89			GOBE67018
90			GOBE68083
91			GOBE68070
92			GOBE79636
93			GOBE67141
94			GOBE67139
95			GOBE68074





PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

Informe Final de Auditoria Interna

Versión: 3 Vigencia: 08-2013

No.	No. AUDITADOS	DEPENDENCIA	EQUIPO AUDITADO
96			GOBE66868
97			GOBE6048
98			GOBE68060
99			GOBE67002
100			GOBE61832
101			MJ44YR3
102			MJ92EG6
103			GOBE68091
104	18	Salud	GOBE67854
105		Saluu	GOBE64237
106			GOBE68456
107			MXL4321GM8
108			GOBE5004
109			GOBE67864
110			GOBE2
111			GOBE67009
112			GOBE64769
113			GOBE68063
114		Desarrollo Economico	GOBE64016
115			GOBE65080
116	4		GOBE2DY7
117			GOBE67911
118			GOBE67375
119	3	Deportes	GOBE64603
120			GOBE61892

De la revisión realizada se encontraron los siguientes aspectos:

- 1. Verificación Cumplimiento de las Políticas de Operación de la Seguridad informática
 - 1.1. Correcta utilización de la infraestructura tecnológica.
 - 1.1.1 Manejo de toma corriente regulado.

Se evidenció que él toma corriente regulado en la mayoría de los casos está siendo bien utilizado, toda vez que de las visitas realizadas solo el 3%





PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

Informe Final de Auditoria Interna

Versión: 3 Vigencia: 08-2013

de los funcionarios tenían conectados sus equipos de cómputo a un toma corriente diferente al regulado (Color Naranja). Se tomó evidencia de este hecho y se socializó el motivo por el cual se deben conectar dichos dispositivos a la red regulada. (Ver imagen 1).

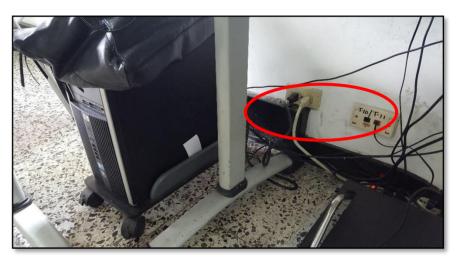


Imagen 1

1.1.2 Exposición a líquidos.

Se evidenció en las visitas realizadas que el 3% de los usuarios auditados, tenían líquidos cerca a sus equipos de cómputo, lo cual constituye un alto riesgo para el equipo en caso de derrames. (Ver Imagen 2).

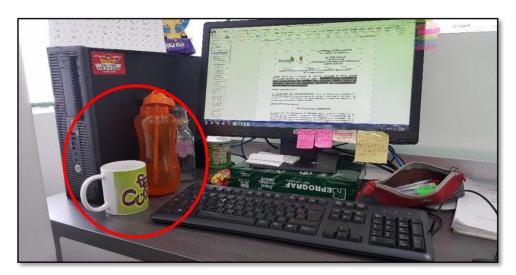


Imagen 1





PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

Informe Final de Auditoria Interna

Versión: 3 Vigencia: 08-2013

1.2 Acceso al sistema y seguridad.

1.2.1 Manipulación del sistema.

Se evidenció que 32% de los equipos auditados cuentan con permisos de administrador, siendo esto una causa que vulnera al sistema y compromete así la seguridad de la información, teniendo en cuenta que un usuario de estas características tiene la facultad de realizar todo tipo de cambios en el equipo, ejemplo de esto instalar o desinstalar programas. (Ver imagen 3).

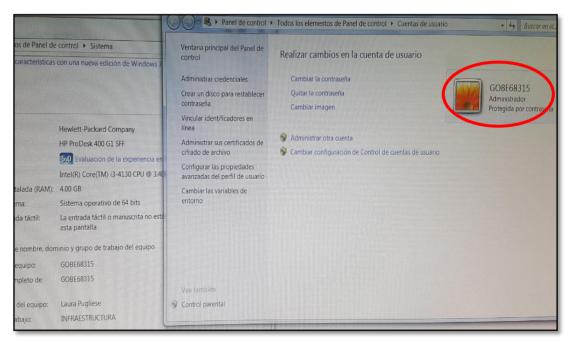


Imagen 3

1.2.2 Uso de indebido de almacenamiento en el equipo (información personal).

Se evidenció almacenamiento de archivos personales en los equipos de cómputo por parte del 12% de los usuarios auditados, como lo son fotografías, videos y archivos de música (Ver imagen 4 y 5).





PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

Informe Final de Auditoria Interna

Versión: 3 Vigencia: 08-2013

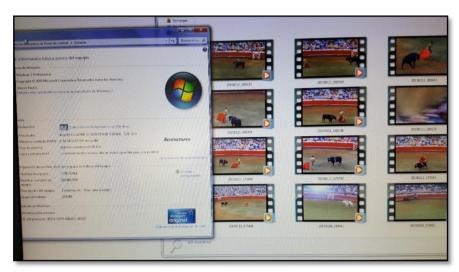


Imagen 4

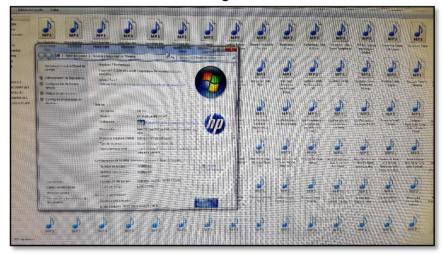


Imagen 5

1.3 Buenas prácticas en el uso de internet e intranet.

1.3.1 Bloqueo de contenido inapropiado y redes Sociales.

Se evidenció que en el 45% de los equipos de cómputo auditados, no existen restricciones para la navegación en redes sociales y páginas de contenido sexual. (Ver imagen 6)





PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

Informe Final de Auditoria Interna

Versión: 3 Vigencia: 08-2013



Imagen 6

1.3.2 Juegos.

Se evidencio que en el 3% de los equipos auditado, se encontraba el paquete de juegos de Windows habilitado (Ver imagen 7).

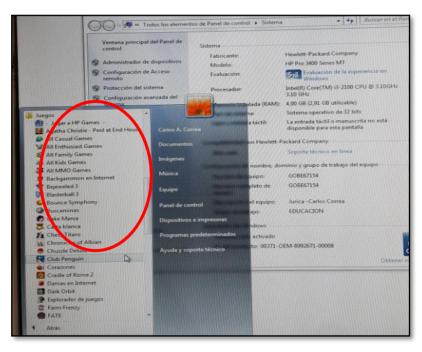


Imagen 7





PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

Informe Final de Auditoria Interna

Versión: 3 Vigencia: 08-2013

1.3.3 Uso del correo electrónico.

Se evidenció el correcto uso del correo electrónico institucional por parte de las personas auditadas, comprobando un buen tratamiento de los correos sospechosos por parte de los usuarios.

1.3.4 Acceso a información de equipos en red sin autorización.

No se evidenció el acceso a equipos ajenos a través de intranet sin autorización del propietario o del área de Sistemas por parte de las personas auditadas.

2. Inventario

A la fecha la Administración Departamental cuenta con un total de 680 equipos de cómputo, según la información suministrada por el software de inventario utilizado por la Dirección de Informática y Sistemas. De acuerdo a lo anterior y en con el fin de verificar que la Administración cumpla con lo ordenado en la Ley 23 de 1982 y que los usuarios estén aplicando correctamente las políticas de la seguridad informática implementadas por la Dirección de Informática y Sistemas, se tomó como muestra un total de 120 equipos de cómputo y se procedió con la respectiva verificación en cada uno de ellos, corroborando los controles organizacionales establecidos para la detección de software o aplicaciones ofimáticas no licenciados y la aplicación de las políticas de la seguridad informática.

3. SOFTWARE INSTALADO:

En la verificación realizada a los 120 equipos relacionados en la tabla anterior, los cuales hacen parte de la muestra tomada, se pudo establecer que en un 99% el software encontrado es el preinstalado por el fabricante.

Así mismo se evidencio la existencia de Software instalado por los usuarios finales, de los cuales tras el análisis y la investigación realizada, son considerados software libre, versiones de prueba, aplicaciones para acceder al contenido de equipos móviles (celulares), lo cual no implica estar incumpliendo las normas de Derecho de autor en cuanto al no pago de derechos o tener programas, aplicaciones o software "pirata" o no licenciados debidamente, siendo un aspecto a tener en cuenta para reforzar las medidas





PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

Informe Final de Auditoria Interna

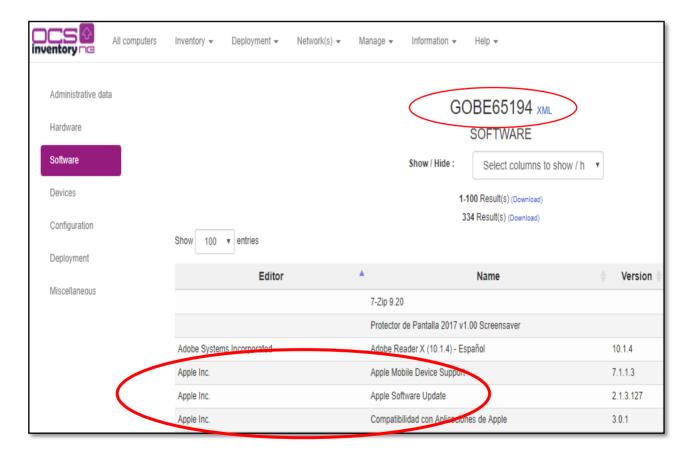
Versión: 3 Vigencia: 08-2013

de Seguridad y los controles, con el fin de restringir el acceso a las páginas donde ofrecen este tipo de software y/o permiten la descarga del mismo de manera gratuita incumpliendo

con el pago de licencias corporativas y así mismo se aumenta el riesgo de infectar los equipos con virus informáticos al acceder a este tipo de páginas.

Para la explicación del uso de las licencias, se debe diferenciar entre el software preinstalado y el software instalado posteriormente, donde en lo preinstalado se considera todos los programas que están cargados en el disco duro por el fabricante, y en programas instalados posteriormente, todo software que no forme parte del anterior.

Teniendo en cuenta lo anterior, se encontraron aplicaciones tales como:



• Equipo: **GOBE65194** / Software: Apple Movile Device Support: plugin para que otro programa soporte archivos en formato Apple.

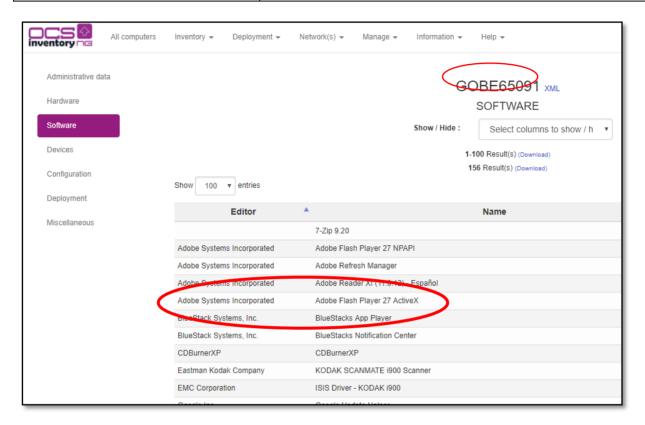




PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

Informe Final de Auditoria Interna

Versión: 3 Vigencia: 08-2013



 Equipo: GOBE65091 / Software: BlueStacks App Player es una herramienta que le permite ejecutar aplicaciones creadas para el sistema operativo Android en Windows y Mac.

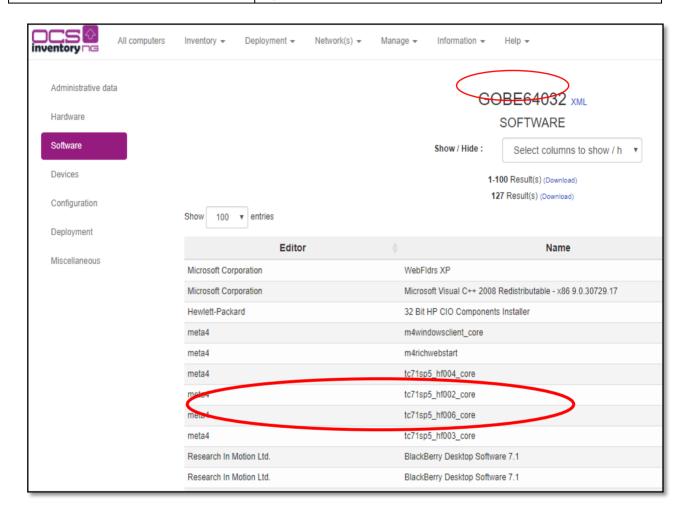




PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

Informe Final de Auditoria Interna

Versión: 3 Vigencia: 08-2013



 Equipo: GOBE64032 / Software: BlackBerry Desktop Software es un programa con el que se pueden sincronizar los teléfonos BlackBerry con un ordenador con Windows de manera eficaz, haciendo se puedan realizar copias de seguridad y compartir archivos.

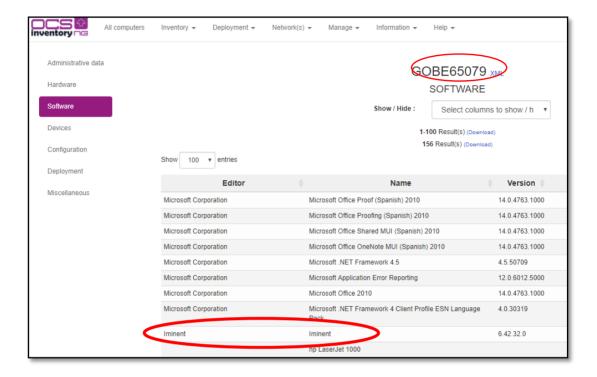




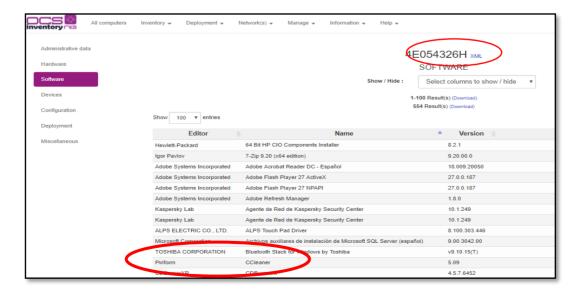
PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

Informe Final de Auditoria Interna

Versión: 3 Vigencia: 08-2013



 Equipo: GOBE65079 / Software: Iminent Esta aplicación puede ser considerada como un malware o spyware. En sí, la barra de herramientas de la aplicación no es maliciosa y no infecta el computador de manera directa con algún virus, pero es una aplicación que puede volver lento el equipo donde está instalado.







PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

Informe Final de Auditoria Interna

Versión: 3 Vigencia: 08-2013

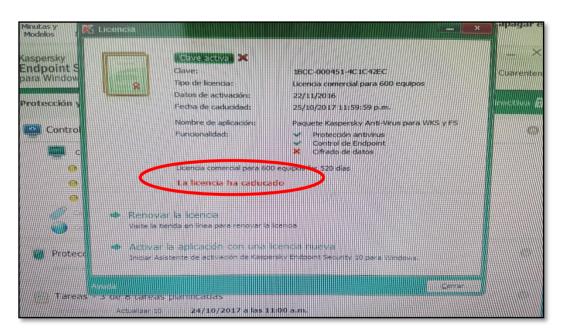
 Equipo: GOBE67375 / Software: CCLEANER. (anteriormente Crap Cleaner) es una aplicación gratuita, de código cerrado, que tiene como propósito mejorar el rendimiento de cualquier equipo que ejecute Microsoft Windows mediante la eliminación de los archivos innecesarios y las entradas inválidas del registro de Windows.

1.1. OFFICE

De los 680 equipos de cómputo, 529 cuentan con Microsoft Office debidamente licenciado, 44 tienen instalado Libre Office y 35 Open Office. Los dos últimos paquetes ofimáticos son de uso libre.

1.2. ANTIVIRUS

Una vez culminada la revisión de los 120 equipos de cómputo, se logró evidenciar que cada una de las maquinas cuentan con el Antivirus **KASPERSKY** instalado; pero que al verificar su licencia, para 20 de ellos esta se encontraba caducada, como se puede evidenciar en la siguiente imagen ejemplo:



Por lo anterior se procedió a solicitar a la Dirección de Informática y Sistemas el contrato mediante el cual se adquieren las licencias de uso del mismo.





PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

Informe Final de Auditoria Interna

Versión: 3 Vigencia: 08-2013

Una vez revisado dicho contrato, se evidencia que este tiene como alcance la Actualización y soporte para 700 licencias y adquisición de 50 licencias adicionales del antivirus **KASPERSKY**, por lo cual es evidente que hace falta el proceso de actualización de las licencia en estos equipos por parte de la Dirección de Informática y Sistemas.

1.3. SOFTWARE UTILIZADO Y/O ADMINISTRADO POR SECRETARÍAS:

Teniendo en cuenta que las Secretarias de Hacienda, Planeación, Educación Y Salud, son dependencias que tratan los procesos más relevantes de la Administración Departamental y que por ende requieren del uso de aplicativos adicionales a los preinstalados en los equipos de cómputo, se procedió a realizar la relación del software administrado y/o utilizado por cada una de estas, los cuales cuentan con sus respectivas licencias de uso:

No.	SECRETARÍA	SOFTWARE
		Software PCTG Ltda.
1	1 Hacienda	Software Sistema de Crédito Público.
		Software Humano.
2	Salud	Sistema de Información de Salud Pública SISAP.
	2 Saluu	Sistema de ordenamiento de turnos ETURNO.
3	Planeación	BD Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo.
	3 I laneación	Sistema de Información Geográfica ARCGIS Versión 9.3
	4 Educación	Software para determinar las competencias en matemáticas.
4		Software para determinar las competencias en lectura.
		Sistema de orientación Profesional.
		Aplicativos Cliente – Servidor.
	Administrativa - Dirección De Informática Y Sistemas	Sistema de Información Financiero PCTG.
_		Sistema de Información de la Deuda Pública.
5		Sistema de Información de Nómina Humano Web.
		Sistema de Información de Pasivocol.
		Sistema de Información de Gestión Documental SAIA.





PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

Informe Final de Auditoria Interna

Versión: 3 Vigencia: 08-2013

2. CONTROLES PARA EVITAR LA UTILIZACIÓN E INSTALACIÓN DE SOFTWARE NO LICENCIADOS.

Para evitar la utilización de software NO licenciado, la Dirección de Informática y Sistemas, quien es el área responsable de los recursos tecnológicos de la Administración Departamental, tiene implementado lo siguiente:

2.1. Vigilancia y Monitoreo.

Para la ejecución de esta actividad es utilizado el aplicativo Web OCS INVENTORY.

"Es un software libre que permite a los usuarios administrar el inventario de sus activos de TI. OCS-NG recopila información sobre el hardware y software de equipos que hay en la red que ejecutan el programa de cliente OCS ("agente OCS de inventario"). OCS puede utilizarse para visualizar el inventario a través de una interfaz web. Además, OCS comprende la posibilidad de implementación de aplicaciones en los equipos de acuerdo a criterios de búsqueda. Además, tiene muchas opciones más como escanear la red por medio del IPDiscovery, o instalar aplicaciones remotamente creando Builds".

2.2. Revisión y Barrido.

Esta actividad se realiza periódicamente con el apoyo del personal adscrito a la Dirección de Informática y Sistema. Para los meses de julio y agosto del presente año se inició la revisión de equipos de todas las Secretarías, Direcciones y demás Dependencias de la Administración Departamental, como se pudo evidenciar en el informe adjunto al plan de mejoramiento No. 670.

3. DESTINO FINAL DEL SOFTWARE.

Todo equipo de cómputo reportado por el funcionario como inservible, es llevado al taller de Sistemas con el fin de certificar que la maquina no es funcional, y así llevar a cabo el procedimiento de baja ante la Dirección de Recursos Físicos. El software preinstalado en estas máquinas automáticamente pasa a ser dado de baja, teniendo en cuenta que hacen parte de las licencias OEM, las cuales están ligadas al equipo donde vienen instaladas. En la práctica significa que NO se puede usar la clave para instalarlo en un equipo distinto.





PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

Informe Final de Auditoria Interna

Versión: 3 Vigencia: 08-2013

HALLAZGOS

HALLAZGOS POSITIVOS:

- Existe una muy buena disposición de los funcionarios por conocer sobre la seguridad de la información.
- Es de resaltar los controles establecidos por parte de la Dirección de Informática y Sistemas, los cuales ayudan a reducir considerablemente el riesgo de instalación de Software no licenciado en los equipos de cómputo de la Administración, evitando así que la Administración Departamental se vea incursa en procesos que puedan acarrear sanciones económicas o penales.
- Se valora la buena adquisición y administración de las licencias de uso de los Sistemas de Información utilizados por la Administración Departamental.

RECOMENDACIONES

- I. Es importante realizar la actualización del nombre de usuario en los equipos de cómputo.
- II. Los equipos informáticos de los funcionarios auditados poseen vulnerabilidad ya que el 32% de las cuentas de los usuario auditadas poseen privilegios administrativos, habilitando al usuario el acceso al sistema con poder de alterarlo en su funcionamiento o la instalación de paquetes informáticos no licenciados, la Norma NTC-ISO-27001 propone procedimientos para mitigar el riesgo como es:
 - NTC-ISO-27001/A.11.2.2 nos sugiere: "Se debe restringir y controlar la asignación y uso de privilegios."
 - NTC-ISO-27001/A.11.2.4 nos sugiere: "La dirección debe establecer un procedimiento formal de revisión periódica de los derechos de acceso de los usuarios."
- III. Es pertinente realizar un barrido por los diferentes puestos de trabajo, con el fin de deshabilitar el paquete de juegos de los equipos de cómputo y con ello dar cumplimiento a las políticas del proceso.





PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

Informe Final de Auditoria Interna

- NTC-ISO-27001/A.11.6.1 nos sugiere: "Se debe restringir el acceso a la información y a las funciones del sistema de aplicación por parte de los usuarios y del personal de soporte, de acuerdo con la política definida de control de acceso."
- NTC-ISO-27001/A.12.4.1 nos sugiere: "Se deben implementar procedimientos para controlar la instalación de software en sistemas operativos."
- IV. Es de gran importancia realizar la actualización de las licencias de antivirus KASPERSKY que presentan caducidad.
- V. Sería de gran importancia que en los barridos realizados por el personal de Informática y Sistemas, se eliminen los aplicativos que no están relacionados directamente con las labores de la Administración (Dropbox, Skype, iTunes, Ccleaner, Iminent, etc.), ocupando espacio en los discos duros y generando posibles accesos a virus informáticos.
- VI. Las cuentas de usuario deben estar ajustadas al perfil de cada funcionario, uno de los riesgos más altos proviene de la descarga e instalación de aplicaciones desde Internet. Algunas de ellas están hechas por delincuentes informáticos, que con la promesa de un juego, canción o aplicación de ocio, engañan al usuario para que las ejecute en su equipo y así, de paso, también instale programas malignos como virus o software espía.
- VII. Adelantar campañas para el fomento de la cultura del bloqueo manual de la cuenta de usuario por parte de los funcionarios y con esto evitar el libre acceso por parte de personal ajeno a la Administración Departamental. Así mismo asignar contraseñas a las cuentas de usuario para aquellos equipos que aún no poseen.
 - NTC-ISO 27001/A.11.5.5 nos sugiere en los tiempos de inactividad "Las sesiones inactivas se deben suspender después de un periodo definido de inactividad."
- VIII. Eliminación de los archivos de música e imágenes personales de los equipos de cómputo.





PROCESO EVALUACION INDEPENDIENTE

Informe Final de Auditoria Interna

Versión: 3 Vigencia: 08-2013

- IX. Es prudente efectuar un debido mecanismo de control y seguimiento de manera periódica, enfocadas a mitigar el acceso a las redes sociales por parte de los funcionarios o contratistas y demás debilidades detectadas en desarrollo de esta auditoría.
- X. Sería pertinente realizar periódicamente la socialización de las políticas de operación de la seguridad informática a los funcionarios y contratistas de la Administración Departamental por todos los medios (SAIA, SPARK, Correo Electrónico).
- XI. Con el fin de reforzar las medidas de Seguridad, se recomienda restringir el acceso a las páginas donde ofrecen software de prueba y/o permiten la descarga del mismo de manera gratuita incumpliendo con el pago de licencias y así mismo se aumenta el riesgo de infectar los equipos con virus informáticos al acceder a este tipo de páginas.
- XII. Sería importante realizar los recorridos para la verificación de los equipos de cómputo y software instalado, de manera más seguida, por lo menos 3 veces en el año. Esto ayudaría a tener un inventario muy preciso y actualizado, así mismo se lograría tener un control más dinámico para que los usuarios no utilicen software no licenciado.

CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta los resultados de la auditoría realizada en el año 2016, se puede concluir que la Administración Departamental ha venido mejorando en la administración de los recursos informáticos tanto hardware como software. Así mismos se puede decir que los funcionarios han tomado mayor conciencia del buen uso de estos recursos, los cuales son herramientas que facilitan el cumplimiento de sus funciones en el día a día.

De otro lado, se debe de seguir trabajando enfocados al aseguramiento de la información, teniendo en cuenta que se evidencian fallas y vulnerabilidades en la seguridad y estabilidad de los sistemas de información frente a las situaciones identificadas con respecto a los perfiles de usuario y las licencias de antivirus caducadas.

Luis Alexander Vásquez Auditor.