



**DECRETO N°**

0493

“Por medio del cual se modifica el Decreto 0457 del 30 de abril de 2009”

El Gobernador del Departamento de Risaralda, en uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas por la ley 962 de 2005, Decreto 1151 de 2008, y

**CONSIDERANDO**

Que la ley 489 de 1998 establece que la supresión y simplificación de trámites será objetivo permanente de la Administración Pública en desarrollo de los principios de celeridad y economía previstos en la constitución Política y la misma ley.


Que la Ley 962 de 2005, establece los lineamientos de la política de racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.

Que el objetivo fundamental de la citada ley es el de facilitar las relaciones de los particulares con la Administración Pública, de tal forma que las actuaciones que deban surtirse ante ella para el ejercicio de actividades, derechos o cumplimiento de obligaciones se desarrollen de conformidad con los principios establecidos en lo artículos 83, 84, 209 y 233.

Que el Decreto 1151 del 14 de abril de 2008, reglamentario de la Ley 962 de 2005, establece los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea en Colombia.

Que en desarrollo del citado Decreto se expidió el decreto 0457 del 30 de abril de 2007, mediante el cual se creó el Comité de Gobierno en Línea de la Gobernación de Risaralda.

Que el Departamento Administrativo de la Función Pública, con el fin de cumplir los objetivos señalados en las Leyes 489 de 1998 y 962 de 2005, solicitó la conformación de un grupo responsable de la estrategia Antitrámites y Atención Efectiva al Ciudadano al interior de cada entidad, por lo cual se hace necesario modificar el Decreto de conformación de Gobierno en línea, con el fin de incluirle funciones en materia de racionalización de trámites y adicionar su conformación con otras Secretarías actoras y responsables de diferentes procesos.

|   |   |
|---|---|
|  <b>GOBERNACIÓN DE RISARALDA</b><br><b>¡SENTIMIENTO DE TODOS!</b> | <b>Departamento de Risaralda</b><br><b>Secretaría Administrativa</b><br><br><b>Decreto 0493</b><br><b>20 MAY 2009</b> |
| Código: 1-20-40   | Versión: 2  |

Por lo anteriormente expuesto,

## DECRETA

**ARTICULO 1.** Modificar la conformación y denominación del comité de Gobierno En Línea de la Gobernación de Risaralda, el cual en adelante denominara “Comité Antitrámites y de Gobierno en Línea” y estará conformado por:

- El Secretario Administrativo (en representación de la alta dirección).
- El Secretario de Planeación o su delegado.
- El Secretario de Desarrollo Social o su delegado.
- El Secretario de Gobierno o su delegado.
- El Secretario Jurídico o su delegado.
- El Secretario de Desarrollo Económico o su delegado.
- El Secretario de Educación o su delegado.
- El Secretario de Salud o su delegado.
- Director(a) de Comunicaciones y/o Prensa, o su delegado.
- Director de Control Interno o su delegado.
- Director de Informática y Sistemas o su delegado.
- El representante del Sistema de Gestión de Calidad. Estrategia CAMEDA.

**PARÁGRAFO.** Las reuniones del Comité podrán eventualmente, ser invitados otros funcionarios (Secretarios) que se consideren necesarios para el desarrollo de temas puntuales.

**ARTICULO 2. Funciones en Materia de Racionalizacion de Trámites,** Además de las funciones establecidas en materia de Gobierno en línea, serán funciones en materia de racionalización de trámites del Comité Antitrámites y de Gobierno En Línea de la Gobernación de Risaralda, las siguientes:

1. Realizar el inventario de los trámites y servicios de la entidad.
2. Definir el plan de acción para el levantamiento o revisión de la información detallada de trámites y servicios existentes en la entidad, para el diligenciamiento de los formatos “Hoja de Vida de Trámites” o de “Hoja de Vida de Servicios” , suministrados por el Departamento Administrativo de la Función pública. Estos formatos son el insumo principal para la inscripción de los trámites y servicios en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT, el cual opera a través del Portal del Estado Colombiano [www.gobiernoonlinea.gov.co](http://www.gobiernoonlinea.gov.co)
3. Analizar y autorizar el reporte de los trámites y servicios que entrega el Administrador de Trámites y Servicios al Departamento Administrativo de la Función Pública para su respectiva aprobación e inscripción en el SUIT. Respecto de los trámites, se debe analizar y verificar como mínimo el soporte legal que crea o autoriza el trámite y la no inclusión de requisitos y exigencia de





- documentos, tales como autorizaciones o permisos que no estén previstos en la Ley.
4. Analizar los trámites de la entidad, dentro de los cuales se deben identificar aquellos que son transversales (en los que participen otras entidades) y proponer acciones integrales de racionalización, simplificación o automatización, contemplando los principios señalados en la Ley 489 de 2005 y la Ley 962 de 2005.
  5. Elaborar el plan de acción de Racionalización de Trámites de la entidad, en el que se incluyan las estrategias de interacción con otras entidades para los trámites transversales. Este plan como mínimo debe ser anual o con la periodicidad exigida por el Departamento Administrativo de la Función Pública.
  6. Efectuar seguimiento al plan de acción de la estrategia Antitrámites, liderar la expedición del acto administrativo respectivo, o en su defecto, dejar constancia en acta del Comité de la racionalización efectuada.
  7. Analizar los proyectos de creación de nuevos trámites en la entidad, con el fin de verificar que se cumpla con los requisitos exigidos por la Ley 962 de 2005 y su Decreto Reglamentario 4669 de 2005 o aquel que lo sustituya, adicione o modifique.

**ARTICULO 3:** los demás artículos del decreto 0457 del 30 de abril de 2009, continúan vigentes sin modificación alguna.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Pereira a los

**VÍCTOR MANUEL TAMAYO VARGAS**  
Gobernador

**HECTOR FABIO VERGARA HINCAPIE**  
Secretario Jurídico

Revisado por:  
**ANDRÉS FELIPE ZULUAGA MONTOYA**  
Secretario Administrativo



**GOBERNACIÓN DE RISARALDA**  
**¡SENTIMIENTO DE TODOS!**

**Departamento de Risaralda**  
**Secretaría Administrativa**

**Decreto 0493**

Código: 1-20-40

Versión: 2

Proyectó:

**JOSÉ FERNANDO CORREA PARRA**  
Director informática y Sistemas

Elaboró Olga Beatriz Ruiz Sierra/P.E.