



INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO

NOMBRE DE LA ENTIDAD QUE SUSCRIBIO EL PLAN	GOBERNACION DE RISARALDA
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	CARLOS ALBERTO BOTERO LOPEZ
NOMBRE DEL JEFE DE CONTROL INTERNO	Ruby Lucia Aguirre Torres
FECHA SUSCRIPCION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	2014-10-27
FECHA DE SEGUIMIENTO A COMPROMISOS	2015-08-20
RESULTADOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO GENERAL DEL PLAN	el nivel de cumplimiento de plan es insuficiente 63.75%
CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS	HALLAZGO No. 2 Deben documentarse la evidencias de los logros alcanzados, y describir las dificultades por el cual no se alcanzo el 100% . PLAZO PROGRAMADO PARA EL CUMPLIMIENTO DIC-26 DE 2014 HALLAZGO No. 4-5-6-11-15 Describir en las observaciones las dificultades por el cual no se alcanzo el 100% en la acción de mejora, toda vez que el plazo para su ejecución ya venció. O si es del caso registrar el avance respectivo. HALLAZGO No. 7 El plazo para su ejecución está próximo a vencer, y solo se registra el 50% de cumplimiento HALLAZGO No. 8 Se muestra un avance del 30% y no se evidencia el cumplimiento del cronograma para reunión del mes de Julio. HALLAZGO No. 9 Deben documentarse la evidencias de los logros alcanzados. HALLAZGO No.12 No se evidencia el seguimiento a la proyección de cupos 2016 -lo cual se realizaría sobre la primera semana de mayo de 2015. Si no existe ninguna acción el avance debería ser 0% HALLAZGO No. 16. No se evidencia informes de análisis presentados ante Comité Directivo.
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN	63.75% Plan de mejoramiento 409
CONCLUSIONES	El proceso de GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA SECRETARIA: EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL debe continuar realizando la gestión que permita subsanar las deficiencias pendientes , con el propósito de dar cumplimiento a las acciones de mejora suscritas. Debe realizarse un seguimiento mas efectivo por parte de los responsables del Plan de Mejoramiento

No	DEFICIENCIA ADMINISTRATIVA	COMPROMISOS DE MEJORAMIENTO SUSCRITOS	RESPONSABLE	TERMINO	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	LOGROS ALCANZADOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
<a href="#"><u>11</u></a>	Los documentos del área no cuentan con las versiones pertinentes de acuerdo con el procedimiento de control de documentos.	Socializar el entorno SAIA y verificación de su aplicación. Realizar revisiones preventivas a las versiones de los documentos.	Patricia Becerra Sierra, Luz Stella Portilla Florez	2015-01-16	Número de funcionarios con orientaciones relacionadas con manejo de documentación y registros	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó reunión con el Equipo de Cobertura en la cual se socializó el entorno SAIA - Procesos - Formatos - Indicadores - Riesgos - Planes de Mejoramiento.</li> <li>En informe anterior se reporto lo relacionado con la socialización entorno SAIA. Se realizó revisión preventivas a las versiones de los documentos. Se hicieron las siguientes observaciones: Depuración de archivos Revisión de documentos que hacen parte de los procesos Reporte de los archivos digitalizados. Listados Realizar copia de seguridad en la información relevante.</li> </ul>	<a href="#"><u>100%</u></a>	Se suscribió acta con compromisos por parte de los funcionarios del Área. Se anexa acta. Se anexa listado de asistencia conclusiones: Las carpetas revisadas se encuentran debidamente identificadas: Plan de asistencia técnica, Auditorías, Gestión de las Cobertura. Se anexa listado de asistencia.
<a href="#"><u>22</u></a>	Los informes presentados ante el Comité Directivo relacionado con Cobertura no cuentan con acciones concretas	Definir temáticas concretas que debe analizar el Comité Directivo de manera periódica. Generar mecanismos de seguimiento a los procesos y sus indicadores.	Mario Chica Palacio, Martha Lucia Castano Echeverry, Hector Dario Gallego Bedoya, Gloria Ines Bedoya Rendon	2014-12-26	Número de actas con análisis del Proceso de Cobertura. Número de compromisos y decisiones tomadas para el mejoramiento del proceso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó reunión de Comité de Cobertura, en el cual con el acompañamiento del nivel Directivo se analizaron las temáticas relacionadas con la Cobertura Educativa.</li> </ul>	<a href="#"><u>15%</u></a>	El Acta No. 15 de Octubre 9 de 2014. Reposo en el Área de Planeación Estratégico.
<a href="#"><u>33</u></a>	No se cuenta con reserva de cupo, de acuerdo con la disponibilidad en los Establecimientos Educativos, de los estudiantes que solicitan traslado de un plantel educativo a otro.	Sensibilizar y orientar nuevamente a los Rectores sobre el proceso, específicamente en la actividad de reserva de cupos. Hacer verificación aleatoria respecto al proceso	Alfonso Bonilla Cardona, Gloria Ines Bedoya Rendon	2014-12-26	Número de acciones de orientación y sensibilización hacia las Instituciones Educativas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En las 8 jornadas de asistencia técnica en GESTIÓN DE LA COBERTURA DEL SERVICIO EDUCATIVO que se desarrollaron en la vigencia 2014 se volvió a hacer énfasis en la posibilidad que ofrece el sistema de hacer TRASLADOS HACIA OTRAS SECRETARÍAS</li> </ul>	<a href="#"><u>95%</u></a>	Tradicionalmente en la ETC existe una costumbre arraigada en el sentido de no hacer TRASLADOS sino RETIROS por los inconvenientes que traen los primeros, esto es, si un alumno es trasladado hacia un establecimiento en particular y dicho alumno no se matricula en el mismo, la novedad de retiro la debe hacer el establecimiento al que se trasladó el alumno, esto implica molestias para esos establecimientos, porque en algunos casos, los alumnos ni siquiera entraron en contacto con ellos. Otra limitante importante

								tiene que ver con el hecho de que, principalmente en las zonas rurales, las familias se mueven de una manera no programada, es decir, no saben cuál va a ser el municipio de destino y, en consecuencia, no hay posibilidad de elegir un establecimiento de destino para los alumnos.
<u>44</u>	La definición de estrategias para garantizar el acceso y permanencia de los niños, niñas y jóvenes en el sistema educativo hace parte del plan de cobertura. Sin embargo dicho documento no está actualizado y no cuenta con retroalimentación. De igual forma se cuenta con plan de permanencia que no se refleja en los procesos.	Revisión de cada una de las estrategias que vienen ejecutando y definir acciones concretas. Unificar estrategias en el plan de cobertura. Realizar revisión, ajuste y seguimiento al plan de Cobertura y permanencia.	Gloria Ines Osorio Giraldo, Liliana Patricia Mejia Guzman, Lina Maria Mesa Arcila, Alfonso Bonilla Cardona, Gloria Ines Bedoya Rendon, Jazmin Nohemy Ocampo Correa	2014-01-17	Número de estrategias definidas para la próxima vigencia. Número de planes y documentos consolidados, actualizados y con estrategias de seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó seguimiento a los planes de cobertura y permanencia. Las estrategias se encuentran definidas, en la presente vigencia se realiza seguimiento a la implementacion de dichas estrategias.</li> <li>Se tiene documento que relaciona las estrategias de acceso y permanencia que vienen desarrollando las Administraciones Municipales.</li> <li>Se proyectó comunicación No. 371 del 15 de Enero de 2015, para revisión del plan de cobertura y permanencia.</li> </ul>	<a href="#">80%</a>	Se anexan planes.
<u>55</u>	No se cuenta con estrategias documentadas de búsqueda de niños, niñas y jóvenes reprobados. Se generan listados para Directores y Rectores.	Revisión de cada una de las estrategias que vienen ejecutando y definir acciones concretas. Unificar estrategias en el plan de cobertura. Realizar revisión, ajuste y seguimiento al plan de Cobertura y permanencia.	Gloria Ines Osorio Giraldo, Liliana Patricia Mejia Guzman, Lina Maria Mesa Arcila, Alfonso Bonilla Cardona, Gloria Ines Bedoya Rendon, Jazmin Nohemy Ocampo Correa	2015-01-29	Numero de planes revisados, ajustados y con estrategias de seguimiento. Número de reuniones de equipo para la definición de estrategias y consolidación de acciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó seguimiento al plan de cobertura y permanencia. Se realizará seguimeinto a las estrategias definidas en cuando a acceso y permanencia.</li> <li>Se proyectó circular No. 07 del 19 de Enero de 2015, en la cual se solicita a los Directivos Docentes, la implementación y reporte a la Secretaría de Educación respecto a las estrategias de acceso y permanencia. De igual manera se remitió SAIA (682) dirigido al Secretario de Educación Departamental, con el fin de difundir a través de la emisora de la Administración, lo relacionado con el proceso de matrícula.</li> <li>Se envió correo electrónico solicitando al Depto de Prosperidad Social, base de datos de los niños entre 5 a18 años que se encuentran por fuera del sistema educativo.</li> </ul>	<a href="#">80%</a>	Se anexa seguimiento al plan de cobertura y permanenciaSe anexa correo electrónico.
<u>66</u>	La proyección de cupos no es tenida en cuenta en la realización de requerimientos de infraestructura en los EE. No se ha hecho la remisión de la información de proyección de cupos a las diferentes áreas.	Orientar y sensibilizar frente al proceso de matrícula, específicamente frente a la importancia de proyectar cupos de manera confiable. Remitir proyección de cupos de manera oportuna, al Comité Directivo para las inversiones respectivas	Alfonso Bonilla Cardona, Hector Dario Gallego Bedoya	2015-05-08	Número de acciones realizadas para la sensibilización y orientación. Número de actas	<ul style="list-style-type: none"> <li>En 12.09.2014 se envió por parte del Dr. Héctor Gallego a cada uno de los integrantes del Comité Directivo (Dra. Martha Castaño, Dr. Juan Foronda, Dra. Amparo Arias, Dra. Luz Henao y Dr. Mario Chica) la información de</li> </ul>	<a href="#">50%</a>	La Alta Dirección (Comité Directivo) sigue sin darle la importancia al proceso, por ello, entre otras razones los directivos de los

					con análisis de información en comité directivo.	proyección de cupos para la vigencia 2015. El producto de seguimiento al MEN se debía enviar antes de 08/08/2014, pero en ningún documento se informa en qué momento hay que entregar la información al Comité Directivo, por lo tanto, es absurdo calificar siquiera de inoportuna la remisión de la información. La remisión sí se hizo como se informa arriba (ver soporte SAIA 00040502-15290). En todas las sesiones de asistencia técnica en GESTIÓN DE LA COBERTURA DEL SERVICIO EDUCATIVO se insiste a los directivos de los establecimientos en la necesidad de proyectar los cupos de una manera muy precisa, de modo que se eviten las distorsiones en la información.		establecimientos no hacen una gestión de proyección de acuerdo a lo establecido en los requerimientos del proceso. Se observa una desconexión significativa entre los diferentes procesos (¿dependencias?) lo que hace que los procesos de planeación de recursos (humanos, infraestructura, sistemas de información, dinero, información, etc.) no utilicen como insumo principal la proyección de cupos, que debería ser la guía para todos ellos. Una consecuencia importante de lo de arriba es que no existen a la fecha profesionales encargados de los procesos de acceso que gestionen la proyección de cupos como se establece en el Reglamento Técnico.
<u>77</u>	<p>No se evidencia el reporte de proyección de cupos dentro de los tiempos establecidos en la resolución. Fecha límite 8 de agosto. Fue enviado 20 de agosto.</p> <p>El Reporte de información de matrícula validado a través del SINEB fue enviado extemporáneamente. Fue establecido para el 17 de febrero de 2014; sin embargo fue efectivamente enviado el 7 de marzo de 2014</p>	Remitir reportes según fechas establecidas en la Resolución. Establecer alertas de remisión de documentos. Hacer seguimiento por parte del Subdirector de Cobertura sobre el cumplimiento.	Alfonso Bonilla Cardona, Hector Dario Gallego Bedoya	2015-09-18	Porcentaje de cumplimiento de acciones de acuerdo con los tiempos establecidos en la Resolución.	<ul style="list-style-type: none"><li>De acuerdo a lo establecido se configuraron las alertas en el Google Calendar para recibir avisos sobre el cumplimiento del compromiso (ver soporte). El próximo compromiso de reporte es en 17/02/2015, por lo tanto, a la fecha no se puede evaluar su cumplimiento y oportunidad.</li></ul>	<a href="#">50%</a>	Desde la Subdirección de Cobertura siempre se está atento a generar los reportes que se deben enviar al Ministerio, pero casi siempre hay directivos de establecimientos que por no ejecutar su trabajo a tiempo están solicitando plazos para el cargue de la matrícula.
<u>88</u>	El Comité de Cobertura para la asignación de cupos y matrícula, no ha realizado actividades en la presente vigencia de acuerdo con lo establecido en el acto administrativo.	Reactivación del Comité de Cobertura. Establecer cronograma de reuniones. Seguimiento a compromisos de la Resolución.	Mario Chica Palacio, Martha Lucia Castano Echeverry, Hector Dario Gallego Bedoya	2015-12-11	Número de reuniones realizadas por el comité. Cronograma de actividades año 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>Se dispone de cronograma de reuniones del Comité de Cobertura, debidamente aprobado y socializado a través del SAIA.</li><li>Se realizó primer comite de Cobertura el día 9 de Octubre de 2014. Acta No. 15, en el cual se reactivó dicho Comite.</li></ul>	<a href="#">30%</a>	Se anexa cronograma y Memorando 698 de 2015 en el cual se remite.Las actas reposan en el Area de Planeación Estratégica de la Secretaría.
<u>99</u>	A partir de la proyección que realizan los EE se considera la población desescolarizada, sin embargo no hay enlace directo con la comunidad para el	Asesoría y acompañamiento a los Rectores para generar acciones de atención a la población desescolarizada y garantizar la continuidad de los estudiantes. Socializar y concertar acciones de reorganización para garantizar la	Gloria Ines Osorio Giraldo, Martha Isabel Salazar Pineda, Liliana	2015-03-27	Número de acciones desarrolladas para promover la	<ul style="list-style-type: none"><li>SE DISEÑO Y SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN EL PLAN DE REORGANIZACIÓN EDUCATIVA CON PROYECCION A 10 AÑOS,</li></ul>	<a href="#">100%</a>	Se anexan evidencias de la Asistencia técnica 2014.

	manejo de esta información.	continuidad en la prestación del servicio educativo.	Patricia Mejia Guzman, Martha Lucia Castano Echeverry, Lina Maria Mesa Arcila, Alfonso Bonilla Cardona, Gloria Ines Bedoya Rendon, Jazmin Nohemy Ocampo Correa		vinculación de la población desescolarizada.	ADEMÁS SE SOCIALIZÓ CON LAS JUMES MUNICIPALES Y CON EL COMITÉ DIRECTIVO DE LA GOBERNACIÓN DE RISARALDA TODO EL PROCESO, QUE BUSCA DAR CONTINUIDAD AL ESTUDIANTE DESDE GRADO 0 A GRADO 11 DENTRO DE LA MISMA INSTITUCIÓN. <ul style="list-style-type: none"><li>Se vienen realizando jornadas de asistencia técnica a los Rectores, en temas de cobertura educativa, en los cuales se incluye lo relacionado con la continuidad de estudiantes. Se cumplió con la asistencia 2014. Se tiene proyectado el plan de Asistencia técnica 2015.</li></ul>		
<a href="#">1010</a>	La proyección de cupos no garantiza la continuidad de los estudiantes en el sistema educativo.  Existe disponibilidad de cupos.	Asesoría y acompañamiento a los Rectores para generar acciones de atención a la población desescolarizada y garantizar la continuidad de los estudiantes. Socializar y concertar acciones de reorganización para garantizar la continuidad en la prestación del servicio educativo.	Martha Isabel Salazar Pineda, Martha Lucia Castano Echeverry	2015-01-23	Número de acciones de socialización % de directivos con asesoría y acompañamiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>SE SOCIALIZÓ EL PROCESO DE REORGANIZACIÓN EDUCATIVA CON LOS FUNCIONARIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, Y ASISTIERON FUNCIONARIOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE COBERTURA.</li><li>LA REORGANIZACIÓN SE ENCUENTRA EN PROCESO DE EJECUCIÓN, EL MUNICIPIO DE LA CELIA SE ENCUENTRA LA 100% Y LOS OTROS EN EJECUCIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE PLAZAS PARA LOS DIRECTORES RURALES PODER REHUBICARLOS, LA IDEA ES GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL ESTUDIANTE DE GRADO 0 A 11 EN LA MISMA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TAL COMO LO ORDENA LA LEY</li></ul>	<a href="#">100%</a>	SE ESTABLECEN COMPROMISOS POR PARTE DE LA SUBDIRECTORA DE COBERTURA PARA INVULOCRAR LA DEPENDENCIA DENTRO DE ESTE PROCESO.
<a href="#">1111</a>	Las estrategias de ampliación de la oferta para la vigencia siguiente se no se realizaron en conjunto con los rectores de los establecimientos educativos tal y como se establece en las especificaciones técnicas. No se cuenta con análisis de estrategias	Asesoría y acompañamiento a los Rectores para generar acciones de ampliación de oferta.	Gloria Ines Osorio Giraldo, Liliana Patricia Mejia Guzman, Lina Maria Mesa Arcila, Alfonso Bonilla Cardona, Gloria Ines Bedoya Rendon, Jazmin Nohemy Ocampo Correa	2015-01-23	% de Directivos con asesoría y orientación.	<ul style="list-style-type: none"><li>Durante la vigencia 2014 y Enero de 2015, se brindó asistencia técnica a los 12 municipios no certificados en el proceso de matrícula, estrategias de acceso y permanencia. Se continúa durante la vigencia 2015.</li><li>Durante la vigencia 2014 y Enero de 2015, se brindó asistencia técnica a los 12 municipios no certificados en el proceso de matrícula, estrategias de acceso y permanencia. Se continúa durante la vigencia 2015.</li></ul>	<a href="#">50%</a>	Se evidencia en el plan de asistencia técnica. Se anexa presentación brindada a los Directivos Docentes. Se evidencia en el plan de asistencia técnica 2014. Se adjunta presentación brindada a los Directivos Docentes vigencia 2014
<a href="#">1212</a>	La remisión al MEN del consolidado de proyección de cupos no fue enviado en los tiempos establecidos de acuerdo con la Resolución. Mediante correo electrónico con fecha 20 de Agosto era para el 8. Informe extemporáneo	Remitir reportes según fechas establecidas en la Resolución. Establecer alertas para la remisión, Hacer seguimiento por parte del Director sobre el cumplimiento.	Alfonso Bonilla Cardona, Gloria Ines Bedoya Rendon	2014-09-21	% de cumplimiento de las acciones establecidas en la Resolución	<ul style="list-style-type: none"><li>Como a la fecha no se ha establecido la fecha para la próxima entrega del producto de seguimiento a la proyección de cupos 2016 -lo cual se hará sobre la primera semana de mayo de 2015- no hay ninguna acción</li></ul>	<a href="#">10%</a>	La dificultad en la consolidación de la proyección de cupos se presenta porque algunos establecimientos no gestionan sus

						emprendida en este sentido.		proyecciones de cupos a tiempo y sobre el límite solicitan tiempo para adelantar las gestiones correspondientes,
<a href="#">1313</a>	<p>No se cuenta con reserva de cupo, de acuerdo con la disponibilidad en los EE, de los estudiantes que solicitan traslado de un plantel educativo oficial a otro.</p> <p>No se tiene claridad hacia dónde van los estudiantes al momento de traslado por lo tanto se reporta como retiro</p>	Sensibilizar y orientar la reserva de cupos como parte del proceso, en el marco de los traslados.	Gloria Ines Osorio Giraldo, Liliana Patricia Mejia Guzman, Lina Maria Mesa Arcila, Alfonso Bonilla Cardona, Gloria Ines Bedoya Rendon, Jazmin Nohemy Ocampo Correa	2015-05-15	Numero de acciones de orientación a los directivos docentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• A través de la Asesoría y asistencia técnica que brinda la Subdirección de Cobertura, durante la vigencia 2014, se orientó reserva de cupos como parte del proceso. Para la vigencia 2015, se continúa con la Asistencia técnica en todas las etapas del proceso de matrícula, que permitan el acceso y permanencia de niños, niñas y jóvenes al sistema.</li><li>• A través de la Asesoría y asistencia técnica que brinda la Subdirección de Cobertura, durante la vigencia 2014, se orientó reserva de cupos como parte del proceso. Para la vigencia 2015, se continúa con la Asistencia técnica en todas las etapas del proceso de matrícula, que permitan el acceso y permanencia de niños, niñas y jóvenes al sistema.</li></ul>	<a href="#">100%</a>	Se anexa presentación relacionada con la Asistencia técnica 2014. Se anexa plan de asistencia técnica vigencia 2015, el cual se encuentra para aprobación por parte del Comité Directivo. Se anexa presentación relacionada con la Asistencia técnica 2014. Se anexa plan de asistencia técnica vigencia 2015, el cual se encuentra para aprobación por parte del Comité Directivo.
<a href="#">1414</a>	<p>Los resultados de la auditoria realizada en Establecimientos educativos, no cuentan con el seguimiento establecido de acuerdo con las especificaciones técnicas.</p> <p>Se cuenta con reportes de avance de matrículas.</p> <p>Los planes de mejoramiento producto de la auditoria realizada en Establecimientos educativos anterior no cuentan con informe de avance.</p>	Revisar de manera previa a la ejecución del proceso, los parámetros, políticas, formatos y lineamientos establecidos para llevar a cabo las auditorías. Realizar seguimiento a las acciones de mejoramiento propuestas, según el Establecimiento Educativo auditado. Consolidar informe de avances de cumplimiento de planes de mejoramiento	Gloria Ines Osorio Giraldo, Liliana Patricia Mejia Guzman, Lina Maria Mesa Arcila, Alfonso Bonilla Cardona, Gloria Ines Bedoya Rendon, Jazmin Nohemy Ocampo Correa	2015-03-13	Numero de planes de mejoramiento con seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dispone de plan de auditorias al proceso de matrícula para Establecimientos Educativos.</li><li>• Se dispone de plan de auditorias al proceso de matrícula para Establecimientos Educativos.</li><li>• De acuerdo al plan de auditorías 2015, se han ejecutado a la fecha las correspondientes a los municipios de Apía, Balboa, Belén de Umbria, Guática y La Celia (42% de lo programado).</li><li>• Se anexa avance respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento presentados. La Floresta, Miracampos, Villa Clareth, Puente Umbria, El Jardincito. San Clemente, Liceo de Occidente, Alfonso Lopez, Las Tazas, Lorencita Villegas, Nuestra Señora del Rosario.</li></ul>	<a href="#">100%</a>	Se anexa plan Se anexa plan A la fecha no se ha recibido el plan de mejoramiento del establecimiento CE TRES ESQUINAS cuyo plazo de entrega ya se venció. Se anexa informe
<a href="#">1515</a>		Socializar las estrategias para la ampliación de la oferta tanto a nivel de la Secretaría como de los Establecimientos Educativos a través de los medios disponibles. Publicación a través de los medios.	Gloria Ines Osorio Giraldo, Martha Isabel Salazar Pineda, Liliana Patricia Mejia Guzman, Lina Maria Mesa Arcila, Alfonso Bonilla Cardona, Gloria Ines Bedoya	2015-03-13	Número de acciones de socialización. Número de publicaciones realizadas	<ul style="list-style-type: none"><li>• A TRAVES DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS DIFERENTES MUNICIPIOS EN LOS PROYECTOS DE POBLACIÓN AFRODECENDIENTE, INDIGENA Y EL PROYECTO DE EDUCACIÓN RURAL DIFERENCIADA, SE HA DIFUNDIDO POR LA PÁGINA WEB DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN TODA ESTA OFERTA EDUCATIVA</li></ul>	<a href="#">50%</a>	Se ha dado cobertura a 3 proyectos de cobertura, queda pendiente el acompaamiento a los otros proyectos (infancia, especial y emergenciass)archivo adicional al seguimiento No.15 (anterior

			Rendon, Jazmin Nohemy Ocampo Correa			ENLAZADA TAMBIEN LA MACROPROCESO G(gestión de la Información) G-02. • este seguimiento es adicional al seguimiento anterior		seguimiento)
<u>1616</u>		La gestión de los requerimientos de recursos humanos, físicos y financieros para garantizar la prestación del servicio educativo debe generar acciones articuladas a nivel de la Secretaría de Educación. Revisión reporte de Cobertura y requerimientos presentados para la toma de decisiones. Análisis y definición de acciones articuladas.	Gloria Ines Osorio Giraldo, Liliana Patricia Mejia Guzman, Martha Lucia Castano Echeverry, Lina Maria Mesa Arcila, Alfonso Bonilla Cardona, Hector Dario Gallego Bedoya, Gloria Ines Bedoya Rendon, Jazmin Nohemy Ocampo Correa	2015-01-23	Número de informes de análisis presentados ante Comité Directivo. Número de acciones tomadas producto de la revisión del Análisis presentado	<ul style="list-style-type: none"><li>Se remitió al Comité Directivo SAIA No.15290 del 12 de Septiembre de 2014, en el cual adjuntan el reporte de la proyección de cupos para la toma de decisiones en la asignación de recursos.</li></ul>	<a href="#">10%</a>	