

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Secretaria Administrativa

Gestión Documental

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 3

Vigencia:09-2010

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO

ACTA No. 1

Lugar: Sala de Juntas Secretaria Administrativa.

Fecha: Febrero 8 de 2016

Hora: 8 a.m.

Personas citadas:

José Héctor Colorado Colorado Jhon Jairo Jiménez Valencia Luis Fernando Vásquez Ruby Lucia Aguirre Torres Alejandro Usma Vásquez Sandra Milena Grajales Ocampo Luisa Fernanda Trujillo V. Carlos Andrés Cabrera Hurtado Secretario Administrativa (Presidente).
Jefe de Archivo (Secretario).
Academia Pereirana de Historia.
Control Interno.
Dirección de Sistemas.
Secretaria de Deporte Recreación y Cultura Representante Cámaras de Comercio.
Represent. Centros Educación Superior

Asistentes: Vr. Lista anexa.

ORDEN DEL DÍA

- 1. Aprobación Tablas de Retención Documental Alcaldía Santa Rosa de Cabal.
- 2. Nombramiento de representantes de las Cámaras de Comercio y Centros Educativos del nivel Superior.
- 3. Plan de Acción de 2016.

DESARROLLO

1. Se expone que las Tablas de Retención Documental de Santa Rosa se habían devuelto con las correcciones sugeridas en la anterior reunión del Consejo en diciembre 17/2015.

La Alcaldía las volvió a presentar corrigiendo las 34 observaciones anteriores, por lo tanto las Tablas de Retención Documental de Santa Rosa de Cabal, han superado el proceso de revisión y se recomienda al Consejo Departamental de Archivos, convalidarlas para que prosiga su proceso de implementación, divulgación, publicación página Web Institucional e inscripción en el banco de series.

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Secretaria Administrativa

Gestión Documental

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 3

Vigencia:09-2010

2. Elección de representantes de Cámaras de Comercio e Instituciones de Educación Superior o Sena.

Son reelegidos por 2 años más, los actuales representantes Luisa Fernanda Trujillo V. por las Cámaras de Comercio y Carlos Andrés Cabrera Hurtado por las Instituciones de Educación Superior.

3. Plan de Acción 2016, No se elabora, a la espera de contratar una persona que colabore en su formulación además se expone hay carencia de personal idóneo para revisar las Tablas de Retención y Valoración Documental, así como para apoyar el Comité Interno de Archivo en la elaboración de los diferentes instrumentos archivisticos necesarios para el normal funcionamiento del Archivo General del Departamento.

El Doctor José Héctor Colorado Colorado, Presidente, comenta que gestionará la contratación de la persona que apoye al Consejo Departamental de Archivos en sus funciones.

Siendo las 8.40 se da por terminada la reunión.

José Hécto/ Colorado Colorad

Secretario/Administrativo

Presidente

Jhon Jairo Jiménez Valencia

Jefe de Archivo

Secretario.

Elaboró jhonjairojimenez