

**ACTA DE COMPROMISO PROGRAMA DE TÉCNICA PROFESIONAL**

En la Institución Educativa \_\_\_\_\_ del Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, se reunieron el Rector \_\_\_\_\_, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, el padre o acudiente \_\_\_\_\_, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, y el (la) estudiante \_\_\_\_\_, identificado (a) con documento de identidad número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, con el objeto de protocolizar, a través de la presente acta, los compromisos de las partes en el proceso de articulación entre el nivel de educación media con la educación superior, acorde con lo establecido en la Ordenanza 002 de febrero 27 del 2018 *“Por la cual se crea la cuenta especial para el fomento de a la Educación Superior “Súmale a La Educación Superior”, Reglamentada por las Resoluciones No. 0431 del 23 de agosto del 2018 “Por la cual se expide el reglamento que define los requisitos y criterios para acceder a los beneficios de la cuenta especial para el fomento de a la Educación Superior “Súmale a La Educación Superior” y la Resolución No. 0643 del 24 de diciembre del 2018 “por la cual se modifica y adiciona la Resolución Número 0431 del 23 de Agosto de 2018”.*

Las partes declaran que se comprometen a cumplir y a colaborar en la medida de sus capacidades para cumplir los requisitos establecidos por la Secretaría de Educación Departamental y por el Programa Académico de Técnica Profesional en \_\_\_\_\_, ofertado por la Institución de Educación Superior \_\_\_\_\_.

Los compromisos de las partes para el desarrollo del proceso de articulación entre el nivel de educación media con la educación superior son:

**1. MI COMPROMISO COMO RECTOR (A)**

- a. Realizar las gestiones necesarias para garantizar que el Programa de Técnica Profesional se desarrolle acorde a los compromisos institucionales realizados entre la institución, la institución de educación superior y la comunidad educativa.
- b. Garantizar la participación de los directivos, docentes y demás personal requerido para planear, ejecutar y evaluar las acciones requeridas para el desarrollo del Programa de Técnica Profesional.

### **ACTA DE COMPROMISO PROGRAMA DE TÉCNICA PROFESIONAL**

- c. Establecer estratégicamente alianzas con el Sector Productivos, Alcaldía, Gobernación, Entidades Descentralizadas, Asociaciones, Cooperativas, Microempresas, Unidades Productivas, Proyectos Pedagógicos Productivos - PPP de las Instituciones Educativas, para que los estudiantes puedan realizar la prestación del Proyecto de Servicio Social y/o Empresarial que tiene una duración de 40 horas por semestre (a partir del segundo semestre en sus áreas de formación académica).
- d. Remitir oportunamente la información que se requiera para recibir el apoyo de los recursos técnicos y financieros de las entidades que lo soliciten.
- e. Recopilar toda la documentación que requiera la Institución de Educación Superior de los estudiantes vinculados en el proceso de articulación para que la misma pueda realizar los trámites de matrícula académica y otros procesos.
- f. Facilitar la infraestructura física y tecnológica para el desarrollo del Programa de Técnica Profesional en los días y horarios previamente acordados .
- g. Informar a los estudiantes y acudientes que durante la jornada académica complementaria estarán regidos por el reglamento de la Institución de Educación Superior, en calidad de estudiante universitario.
- h. Elaborar y desarrollar semestralmente un plan de trabajo con su respectivo cronograma de actividades, fechas y responsables de la ejecución, seguimiento y evaluación permanente y socializarlo con los beneficiarios y sus acudientes.
- i. Conformar un comité (de articulación), que permita realizar los procesos de planeación, seguimiento control y evaluación, así como para establecer los respectivos Planes de Mejoramiento de acuerdo con las dificultades en el proceso de articulación. Dicho comité participará en las reuniones de Consejo Académico trimestralmente y extraordinariamente cuando las circunstancias así lo requieran.
- j. Garantizar la administración académica y operativa de los programas (matrícula, registro de novedades y certificación de los estudiantes).
- k. Desarrollar conjuntamente los procesos de promoción, inscripción, matrícula, planes de permanencia, definidos por la IES.
- l. Realizar seguimiento al propósito del servicio social empresarial que realiza los estudiantes y garantizar el cumplimiento la Ley 1562 del 11 de Julio del 2012 , artículo segundo numeral cuarto (ARL).

**ACTA DE COMPROMISO PROGRAMA DE TÉCNICA PROFESIONAL****2. MI COMPROMISO COMO BENEFICIARIO (A)**

En mi calidad de Estudiante vinculado al Programa de Técnico Profesional en \_\_\_\_\_, me comprometo hasta culminar mis estudios con la Secretaria de Educación Departamental, a cumplir las condiciones y responsabilidades establecidas para conservar el beneficio educativo condonable y acepto las causales de suspensión y terminación del beneficio según lo establecido en las Resoluciones No.0431 del 23 de agosto del 2018 “ Por la cual se expide el reglamento que define los requisitos y criterios para acceder a los beneficios de la cuenta especial para el fomento de la Educación Superior “Súmale a La Educación Superior”, y en la Resolución No. 0643 del 24 de diciembre del 2018 por la cual se modifica y adiciona la Resolución Número 0431 del 23 de Agosto/2018

- a. Aprobar satisfactoriamente el Programa Académico para el cual se adjudica el beneficio educativo conservando mi promedio académico semestral con una nota mínima de 3.5 o su equivalente a la escala de valoración de la institución de educación superior respectiva.
- b. Desarrollar a partir del segundo semestre el servicio social empresarial con una duración de 40 semestrales, el cual lo podrá realizar en: La Alcaldía, Gobernación, Entidades Descentralizadas, Asociaciones, Cooperativas, Microempresas, Unidades Productivas, Proyectos Pedagógicos Productivos - PPP de las Instituciones Educativas.
- c. Presentar oportunamente y dentro de las fechas establecidas la certificación de notas del Período Académico cursado y aprobado y demás documentación correspondiente para renovación del beneficio educativo de cada semestre, el cual deberá hacerse de acuerdo al formato establecido.
- d. Informar oportunamente por escrito y máximo dentro de los dos (2) meses de inicio de cada semestre, a la Secretaria de Educación Departamental – Dirección de Calidad, los siguientes eventos: cancelación del semestre académico, retiro definitivo, adjuntando los soportes correspondientes.

**NOTAS:**

Son causales de suspensión temporal del beneficio educativo, los siguientes:

- a. La no presentación de los documentos requeridos en los plazos establecidos para la renovación.

### **ACTA DE COMPROMISO PROGRAMA DE TÉCNICA PROFESIONAL**

- b. El no cumplir con el requisito del promedio académico exigido (3.5 en adelante) y por máximo dos periodos académicos, ni con la contraprestación de servicios.
- c. El retiro temporal, debidamente justificado por expresa voluntad del beneficiario, por calamidad doméstica, por incapacidad certificada, por el llamado a prestar servicio militar, por la fuerza mayor o caso fortuito, entre otros, debidamente certificada por la entidad competente.
- d. La obtención de beca otorgada por la Institución Educativa Superior u otras entidades.

#### **Son causales de suspensión definitiva del beneficio educativo, los siguientes:**

- 1. Abandono injustificado del programa de estudios.
- 2. Adulteración de documentos o presentación de información falsa.
- 3. No presentar la documentación y cumplimiento de requisitos para la renovación del crédito.
- 4. La no aprobación de un periodo académico.
- 5. Suspender el beneficio educativo por más de dos periodos académicos.
- 6. Suspensión definitiva de los estudios.
- 7. Expresa voluntad del beneficiario.
- 8. Incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de las obligaciones, según lo establecido en el presente documento.
- 9. Muerte o invalidez física o mental, total y permanente, que impida la realización de los estudios por parte del beneficiario.

#### **Normas de convivencia:**

### ACTA DE COMPROMISO PROGRAMA DE TÉCNICA PROFESIONAL

1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el Reglamento Estudiantil de la Institución de Educación Superior, del cual tengo conocimiento, así como las establecidas en las Normas de Convivencia.
2. Participar con responsabilidad en todas las actividades curriculares y complementarias o de profundización relacionadas con el Programa Académico sean virtuales o presenciales, sean estas programadas en las instalaciones de la Institución Educativa, la Universidad o en otro espacio físico.
3. Registrar y mantener actualizados mis datos personales en los sistemas de información que la Institución de Educación Superior o Secretaria de Educación determinen y actuar como veedor del registro oportuno de las situaciones académicas que se presenten.

### 3. MI COMPROMISO COMO ACUDIENTE

En calidad de acudientes del estudiante acreedor al beneficio educativo otorgado por la Secretaria de Educación Departamental, en el Programa de Técnica Profesional en \_\_\_\_\_, me comprometo a:

- a. Estimular al estudiante para que asista puntualmente a todas y cada unas de las actividades académicas, culturales, recreativas y empresariales que se generan alrededor del desarrollo del Programa que cursará.
- b. Realizar el respectivo acompañamiento y atención en el desarrollo de las actividades requeridas por el estudiante , para garantizar la superación de las dificultades académicas estimadas para cada periodo.
- c. Me comprometo a acompañar e incentivar al estudiante en el desarrollo del servicio social empresarial y velar para que cumpla los deberes estipulados en el proyecto. Igualmente como acudiente estoy consciente que este proceso tienen una intensidad horaria mínima de 40 horas semestrales.
- d. Manifiesto haber leído detalladamente los Reglamentos del presente beneficio consignado en las Resoluciones No. 0431 del 23 de agosto del 2018 “Por la cual se expide el reglamento que define los requisitos y criterios para acceder a los beneficios de la cuenta especial para el fomento de a la Educación Superior “Súmale a La Educación Superior” y la Resolución No. 0643 del 24 de diciembre del 2018 por la cual se modifica y adiciona la Resolución Número 0431 del 23 de Agosto/2018, estamos de acuerdo y cumpliremos completamente con los compromisos asociados.

**ACTA DE COMPROMISO PROGRAMA DE TÉCNICA PROFESIONAL**

En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron:

---

Firma

Padre de Familia y/o Acudiente

C.C.

Domicilio:

E-mail:

Teléfono fijo:

Teléfono celular:

Firma

Estudiante Beneficiado

D. I.

Domicilio:

E-mail:

Teléfono fijo:

Teléfono celular:

---

Firma

Rector (a) Institución Educativa

C.C.

E-mail:

Teléfono fijo:

Teléfono celular: