

	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Despacho del Gobernador Oficina Asesora de Control Interno de Gestión</p> <p align="center">PLAN ANUAL DE AUDITORIA</p>
<p>Versión: 0</p>	<p>Vigencia 05-2022</p>

PLAN ANUAL DE AUDITORIAS 2022

OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO
Departamento De Risaralda


MARIA NANCY ESCOBAR MORALES
Asesora de Control Interno

	<p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Despacho del Gobernador</p> <p>EVALUACION INDEPENDIENTE</p> <p>PLAN ANUAL DE AUDITORIA</p>
<p>Versión. 0</p>	<p>Vigencia:05-2022</p>

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

I. CONTEXTUALIZACIÓN

Conceptualización

Roles de la Oficina Asesora de Control Interno

Funciones Generales de la Oficina Asesora de Control Interno

II. OBJETIVOS,

ALCANCE,

PROCEDIMIENTOS DEL PLAN ANUAL DE AUDITORÍA

III. PLAN ANUAL DE AUDITORÍAS VIGENCIA 2022

Auditorías Internas

Informes de Ley

IV. PLAN DE ACCION VIGENCIA 2022

	<p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Despacho del Gobernador</p> <p>EVALUACION INDEPENDIENTE</p> <p>PLAN ANUAL DE AUDITORIA</p>
<p>Versión. 0</p>	<p>Vigencia:05-2022</p>

INTRODUCCIÓN

La Ley 87 de 1993 estableció normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado. A partir de ésta se han expedido Leyes, Decretos, Resoluciones, Directivas Presidenciales y Circulares que han permitido dinamizar y crear mecanismos los cuales permiten realizar la labor evaluadora y generar valor agregado en las diferentes dependencias de las entidades que son sujeto de evaluación. Lo anterior, permite optimizar procesos y que los riesgos inherentes a éstos se reduzcan o se controlen.

En desarrollo de lo anterior, la Oficina Asesora de Control Interno, para la vigencia 2022, debe formular el Plan de Auditoria con el único propósito de realizar seguimiento, control y evaluación a los diferentes procesos y a la correcta integración del Sistema de Control Interno, materializado en el Modelo Estándar de Control Interno – MECI, los Sistemas de Gestión de Calidad y de desarrollo Administrativo, en un solo concepto denominado Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) articula el Sistema de Gestión, que integra los anteriores sistemas de Gestión de Calidad y de Desarrollo Administrativo, con el Sistema de Control Interno. El objetivo principal de esta articulación es consolidar, en un solo lugar, todos los elementos que se requieren para que una organización pública funcione de manera eficiente y transparente.

El proceso de auditoría permitirá evaluar los procesos para verificar la aplicación de todo lo anterior, junto a los principios de la función administrativa de eficiencia, eficacia, economía y celeridad. Así mismo, es responsabilidad de esta área contribuir, mediante acciones de prevención y evitar que acciones y decisiones administrativas vayan en contrario a las disposiciones correspondientes o del interés general y el mejor servicio y calidad de vida de los administrados.

	<p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Despacho del Gobernador</p> <p>EVALUACION INDEPENDIENTE</p> <p>PLAN ANUAL DE AUDITORIA</p>
<p>Versión. 0</p>	<p>Vigencia:05-2022</p>

I. CONTEXTUALIZACIÓN

De acuerdo con el Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG (Dec. 2482/2012 y Decreto 1499/2017): *“Por la naturaleza pública de los recursos con los que opera el Estado, los controles que se han diseñado para su gestión son muy exigentes: control interno, extensas reglas de contratación, criterios de selección y meritocracia para el servicio civil, seguridad digital, lineamientos de archivo y publicación de la información, entre otros.*


En cumplimiento de su misión, las entidades públicas deben ser eficientes, sin desconocer las reglas que rigen la Administración Pública. Además, es necesario que garanticen la participación ciudadana en su gestión y que trabajen sin descanso por mejorar la cultura de servicio a la comunidad, razón de ser del servicio público. Por tal motivo es que, para el Gobierno Nacional, ha sido prioritario encontrar caminos que permitan reducir los costos operativos del Estado sin comprometer otros valores fundamentales como la transparencia, el uso responsable de los recursos públicos, la lucha contra la corrupción y las buenas prácticas administrativas. La búsqueda de este balance es lo que se ha llamado Gobernanza.

Hacer más eficiente la gestión pública ha sido el derrotero que ha marcado la actuación de los últimos años en el Estado colombiano, con particular fuerza desde la adopción de la Constitución de 1991.

El año 2012 marcó el primer gran hito de esta búsqueda pues logró condensar los innumerables requerimientos que debían rendir las organizaciones públicas sobre su gestión en un solo Modelo, y a través de un único reporte anual. Éste es el conocido Modelo Integrado de Planeación y Gestión y su instrumento de reporte, el FURAG.

En 2014 se planteó la necesidad de ir más allá, pues se identificó que era posible reducir aún más esta carga y, sobre todo, utilizar la información reportada para optimizar los procesos de las entidades públicas y buscar ser más eficientes. Además, se evidenció que este Modelo debería implementarse en todo el país de forma tal que el mejoramiento de la gestión pública se diera en todos los rincones de Colombia. Con todo esto en mente, el Decreto 1499 de 2017 actualizó el Modelo para el orden nacional e hizo extensiva su implementación diferencial a las entidades territoriales.

El nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG articula el nuevo Sistema de Gestión, que integra los anteriores sistemas de Gestión de Calidad y de Desarrollo

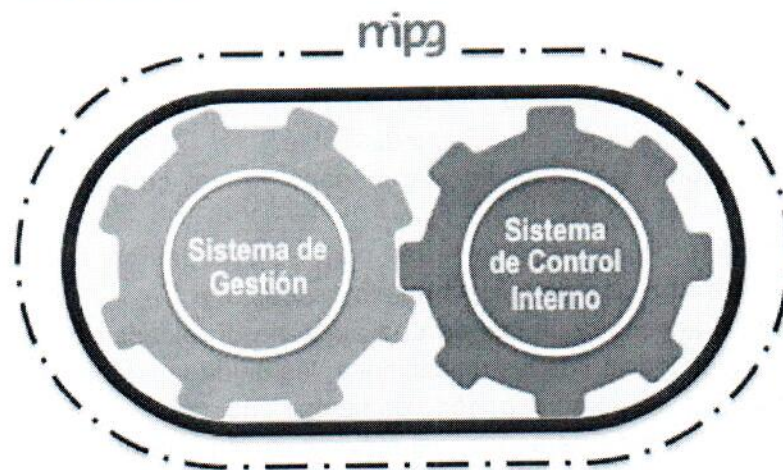
	<p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Despacho del Gobernador</p> <p>EVALUACION INDEPENDIENTE</p> <p>PLAN ANUAL DE AUDITORIA</p>
<p>Versión. 0</p>	<p>Vigencia:05-2022</p>

Administrativo, con el Sistema de Control Interno. El objetivo principal de esta actualización es consolidar, en un solo lugar, todos los elementos que se requieren para que una organización pública funcione de manera eficiente y transparente, y que esto se refleje en la gestión del día a día que debe atender a las 16 Políticas de Gestión y Desempeño lideradas por 10 entidades.”


¿Qué es el MIPG...? Es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio, según dispone el Decreto 1499 de 2017.

¿Cuál es el Campo de Aplicación del MIPG...? El Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG se aplica a las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, que lo actualizarán y a las entidades del orden territorial que lo implementarán por primera vez y para las cuales se determinarán criterios diferenciales. La política de Control Interno de MIPG se aplicará además a las entidades y organismos estatales sujetos a régimen especial, las Ramas Legislativa y Judicial, la Organización Electoral, los organismos de control y los institutos científicos en los términos de la Ley 87 de 1993.

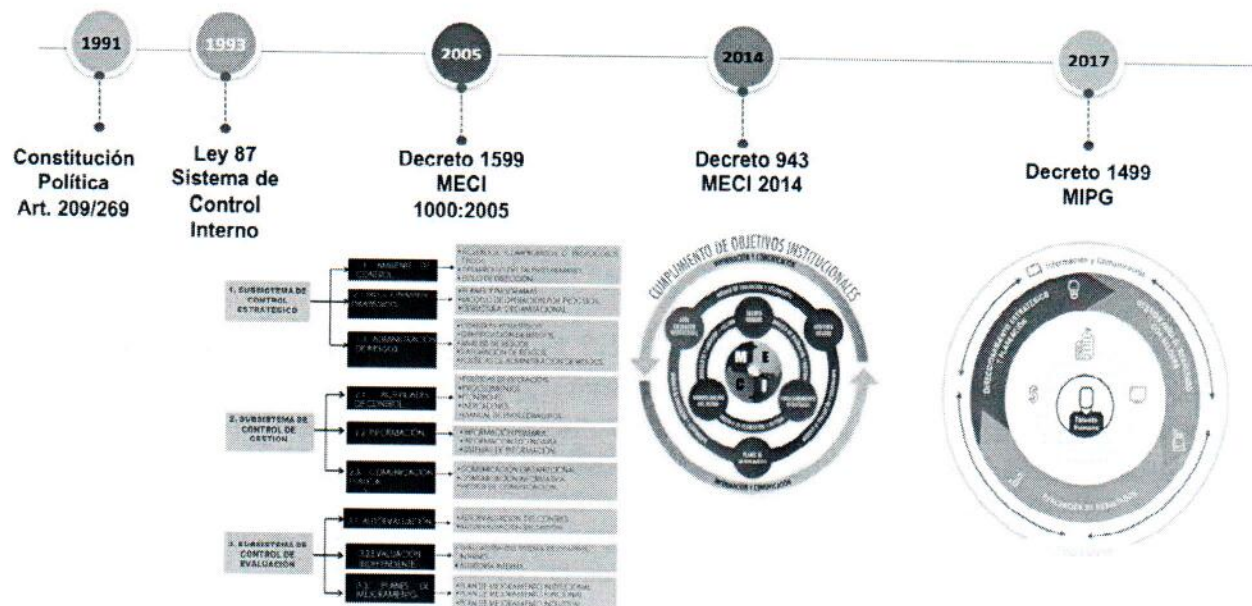
EL Sistema de Gestión se articula con el Sistema de Control Interno, a través de la actualización de MIPG, dentro del cual la estructura del MECI se actualiza y se convierte en la 7ª Dimensión de MIPG



Fuente: Función Pública, 2017

	<p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Despacho del Gobernador</p> <p>EVALUACION INDEPENDIENTE</p> <p>PLAN ANUAL DE AUDITORIA</p>
Versión. 0	Vigencia:05-2022

Herramienta MECI



CONCEPTUALIZACIÓN

Consideramos esencial, para una mejor comprensión de este Plan Anual de Auditoría y Trabajo de la Oficina Asesora de Control Interno, realizar las siguientes precisiones conceptuales: **Acción Correctiva:** Conjunto de acciones tomadas para eliminar las causas de una no conformidad detectada u otra situación indeseable.

Acciones de Mejora: Conjunto de actividades que conllevan al cumplimiento de los requisitos.

Acción Preventiva: Conjunto de acciones tomadas para eliminar las causas de una no conformidad potencial u otra situación potencialmente indeseable.

Alcance de la Auditoria. Extensión y límites de una auditoria. El alcance de la auditoria incluye generalmente una descripción de las ubicaciones, las unidades de la organización, las actividades y los procesos, así como el periodo de tiempo cubierto.

Alta Dirección: Persona o grupo de personas, del máximo nivel jerárquico, que dirigen y controlan una entidad.

	<p style="text-align: center;">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Despacho del Gobernador</p> <p style="text-align: center;">EVALUACION INDEPENDIENTE</p> <p style="text-align: center;">PLAN ANUAL DE AUDITORIA</p>
<p>Versión. 0</p>	<p>Vigencia:05-2022</p>

Ambiente de Trabajo. Conjunto de condiciones bajo las cuales se realiza el trabajo.

Auditado. Organización o persona sometida a auditoría

Auditor. Persona que lleva a cabo una auditoría. Profesional o equipo de profesionales que realiza evaluaciones conforme a la normativa técnica y jurídica aplicable. Persona con la competencia para llevar a cabo una auditoría.

Auditoría. Examen sistemático para determinar si las actividades y los resultados relacionados están en conformidad a los resultados y actividades planificadas y si estas actividades se llevan a cabo eficazmente y son convenientes para lograr la política de la organización y objetivos.

Auditoría Interna. El proceso de auditoría interna adelantado por las oficinas de control interno, o quien haga sus veces en las entidades del Estado, debe estar enfocado en: El desempeño de una actividad independiente y objetiva de aseguramiento y consultoría, concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de la entidad. Ayuda a las organizaciones a cumplir sus objetivos aportando un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de gestión de riesgos, control y gobierno. (Instituto de Auditores Internos IIA GLOBAL. Marco internacional para la práctica profesional de auditoría interna, 2017, p.17).

Comité Institucional de Coordinación de Control Interno. Es un órgano de asesoría y decisión en los asuntos de control interno de la entidad. En su rol de responsable y facilitador, hace parte de las instancias de articulación para el funcionamiento armónico del Sistema de Control Interno

Caracterización. Es la descripción de un proceso, en la cual se identifican de forma global los elementos generales del mismo como son: objetivo, alcance, responsable, actividades, entre otros.

Conclusiones de la Auditoría. Resultado de una auditoría, tras considerar los objetivos de la auditoría y todos los hallazgos de la auditoría.

Conformidad. Cumplimiento de un requisito.

Criterios de Auditoría. Conjunto de políticas, procedimientos o requisitos usados como referencia frente a la cual se compara la evidencia de la auditoría.

Cronograma de Auditorías. Herramienta utilizada para revisar los tiempos de ejecución de las actividades que son programadas, si son realizadas acorde al cronograma y si el tiempo es suficiente para llevarlas a cabo.

Control de Gestión: Es el examen de la eficiencia y eficacia de las entidades en la administración de los recursos públicos, determinada mediante la evaluación de sus



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

EVALUACION INDEPENDIENTE

PLAN ANUAL DE AUDITORIA

Versión. 0

Vigencia:05-2022

procesos administrativos, la utilización de indicadores de rentabilidad pública y desempeño y la identificación de la distribución del excedente que estas producen, así como de los beneficiarios de su actividad.

Control de Resultados: Es el examen que se realiza para establecer en qué medida se logran los objetivos y cumplen los planes, programas y proyectos adoptados por la administración, en un período determinado.

Control de Legalidad: Es la comprobación que se hace de las operaciones financieras, administrativas, económicas y de otra índole de una entidad para establecer que se hayan realizado conforme a las normas que le son aplicables.

Control Financiero: El control financiero es el examen que se realiza, con base en las normas de auditoría de aceptación general, para establecer si los estados financieros de una entidad reflejan razonablemente el resultado de sus operaciones y los cambios en su situación financiera, comprobando que en la elaboración de los mismos y en las transacciones y operaciones que los originaron, se observaron y cumplieron las normas prescritas por las autoridades competentes y los principios de contabilidad universalmente aceptados o prescritos por el Contador General.

Equipo Auditor. Uno o más auditores que llevan a cabo Auditoria con el apoyo, si es necesario, de expertos técnicos.


Evidencia de la Auditoria. Registros, declaraciones de hechos o cualquier otra información que es pertinente para los criterios de auditoria y que es verificable. La evidencia de la auditoria puede ser cualitativa o cuantitativa.

Hallazgos de la Auditoria. Resultados de la evaluación de la evidencia de la auditoria recopilada frente a los criterios de auditoria:

- 1) Los hallazgos de la auditoria pueden indicar conformidad o no conformidad.
- 2) Los hallazgos de la auditoria pueden conducir a la identificación de oportunidades para la mejora o el registro de buenas prácticas.
- 3) Si los criterios de auditoria se seleccionan de entre los requisitos legales u otros requisitos, el hallazgo de la auditoria se denominan cumplimiento o no cumplimiento.

Lista de Verificación. Se utilizan como guía al momento de realizar la auditoria. En ésta se enuncian los ítems a auditar, los cuales se identifican a partir de la revisión de documentos aplicables al proceso o actividad a auditar (Teniendo en cuenta el ciclo PHVA, P-Planear, H- Hacer, V – Verificar, A - Actuar). En la elaboración de las listas de chequeo el auditor interno debe considerar entre otros, los siguientes documentos e información:

- Planes, programas, proyectos.
- Herramientas de información.

	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Despacho del Gobernador</p> <p align="center">EVALUACION INDEPENDIENTE</p> <p align="center">PLAN ANUAL DE AUDITORIA</p>
<p>Versión. 0</p>	<p>Vigencia:05-2022</p>

- Herramientas de planeación.
- Herramientas de gestión.
- Herramientas de seguimiento y monitoreo.
- Normatividad legal vigente.
- Los resultados de los indicadores
- Resultados de auditorías previas
- Documentación propia de cada proceso auditado

Observación. Para el presente procedimiento, la observación hace referencia a aquellos aspectos que presentan incumplimiento de requisitos establecidos, objetivos y alcance de la auditoría.

Oficina Asesora de Control Interno. Según la Ley 87 de 1993 en su artículo 9, la define como uno de los componentes del Sistema de Control Interno, de nivel gerencial o directivo, encargado de medir y evaluar la eficiencia, eficacia y economía de los demás controles, asesorando a la dirección en la continuidad del proceso administrativo, la revaluación de los planes establecidos y en la introducción de los correctivos necesarios para el cumplimiento de las metas u objetivos previstos.

Plan de Auditorías. Descripción de las actividades y de los detalles acordados de una auditoría.

Papeles de Trabajo. Los papeles de trabajo son los documentos elaborados por el auditor interno u obtenidos por él durante el transcurso de cada una de las fases del proceso auditor.

Programa de Auditorías OCI. Descripción general de aspectos acordados para las actividades propias de la Vigencia en cumplimiento de sus diferentes Roles.

Proceso. Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan para generar valor, las cuales transforman elementos de entrada en resultados

Resultados de la Auditoría. Resultados de la evaluación de la evidencia de auditoría recopilada comparada con los criterios de auditoría acordados. Los resultados de la auditoría proveen la base para el reporte de la auditoría.

Reunión de Apertura. Encuentro entre el auditor y los auditados con el propósito de revisar el alcance de los objetivos de la auditoría, confirmar la disponibilidad de los recursos e instalaciones necesarias para la misma y aclarar detalles del plan de auditoría.

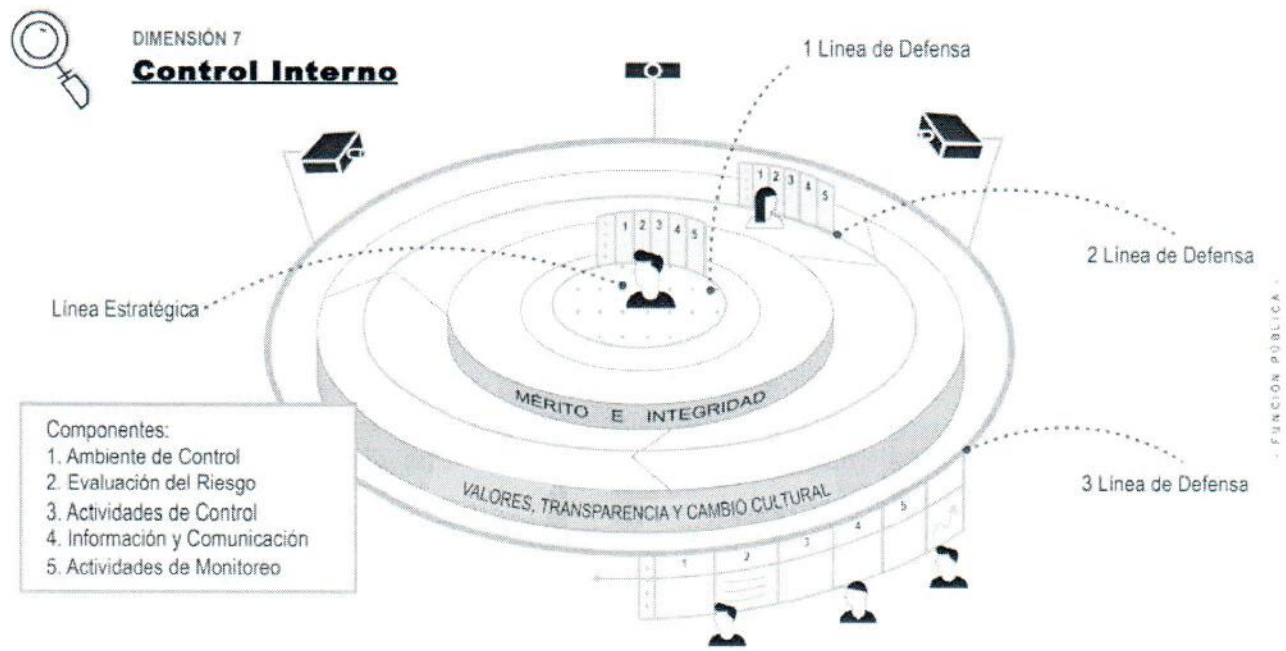
Reunión de Cierre. Encuentro entre el auditor y los auditados con el propósito de presentar los resultados de la auditoría y coordinar la elaboración de las solicitudes de acción correctiva o preventiva, es un mecanismo usado para documentar una discrepancia o una no conformidad que requiere atención.

	<p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Despacho del Gobernador</p> <p>EVALUACION INDEPENDIENTE</p> <p>PLAN ANUAL DE AUDITORIA</p>
<p>Versión. 0</p>	<p>Vigencia:05-2022</p>

ROLES DE LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

MIPG promueve el mejoramiento continuo de las entidades, razón por la cual éstas deben establecer acciones, métodos y procedimientos de control y de gestión del riesgo, así como mecanismos para la prevención y evaluación de éste. El Control Interno es la clave para asegurar razonablemente que las demás dimensiones del MIPG cumplan su propósito. Se desarrolla a través del Modelo Estándar de Control Interno -MECI-, el cual fue actualizado en función de la articulación de los Sistemas de Gestión y de Control Interno que establece el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015 (PND 2014-2018). Esta actualización se adopta mediante el Documento Marco General de MIPG y se desarrolla en detalle en este apartado del Manual Operativo.

La nueva estructura del MECI busca una alineación a las buenas prácticas de control referenciadas desde el Modelo COSO, razón por la cual la estructura del MECI se fundamenta en cinco componentes, a saber: **1.) Ambiente de Control; 2.) Administración del Riesgo; 3.) Actividades de Control; 4.) Información y Comunicación; y, 5.) Actividades de Monitoreo.** Esta estructura está acompañada de un esquema de asignación de responsabilidades y roles para la gestión del riesgo y el control, el cual se distribuye en diversos servidores de la entidad, no siendo ésta una tarea exclusiva de las oficinas de control interno. Así:



	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Despacho del Gobernador</p> <p align="center">EVALUACION INDEPENDIENTE</p> <p align="center">PLAN ANUAL DE AUDITORIA</p>
<p>Versión. 0</p>	<p>Vigencia:05-2022</p>

- I. Línea Estratégica, conformada por la alta dirección y el equipo directivo;
- II. Primera Línea, conformada por los gerentes públicos y los líderes de proceso;
- III. Segunda Línea, conformada por servidores responsables de monitoreo y evaluación de controles y gestión del riesgo (jefes de planeación, supervisores e interventores de contratos o proyectos, comités de riesgos donde existan, comité de contratación, entre otros); y
- IV. Tercera Línea, conformada por la Oficina Asesora de Control Interno.

Las Unidades u Oficinas de Control Interno o quien haga sus veces desarrollarán su labor a través de los siguientes Roles: Evaluación de la Gestión del Riesgo; Enfoque hacia la Prevención, Evaluación y Seguimiento, Liderazgo Estratégico, Relación con Entes Externos de Control.



1. Evaluación de la Gestión del Riesgo

Incluir los riesgos en los informes de evaluación del Sistema de Control Interno. Seguimiento y evaluación de los mapas de riesgos.

Realizar recomendaciones preventivas y/o correctivas y seguimiento a la evaluación de los riesgos. o Velar porque al interior de la entidad se implementen políticas de administración del riesgo.

2. Enfoque hacia la Prevención

Suministrar la información solicitada las dependencias que así lo soliciten
 Establecer recomendaciones producto de las evaluaciones realizadas
 Mejorar la efectividad de la organización a través del seguimiento a las acciones de mejora establecida en los planes de mejoramiento.

	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Despacho del Gobernador</p> <p align="center">EVALUACION INDEPENDIENTE PLAN ANUAL DE AUDITORIA</p>
<p>Versión. 0</p>	<p>Vigencia:05-2022</p>

3. Evaluación y Seguimiento

Evaluar el Sistema de Control Interno. oAmbiente de Control.Administración del Riesgo.

Operacionalización de los elementos oDocumentación. oRetroalimentación y mejora continua.

Evaluar políticas, planes, normas, procesos. oEvaluar las áreas misionales y de apoyo.

Efectuar seguimiento a las recomendaciones y a los planes de acciones correctivas concertados con el evaluado.

4. Liderazgo Estratégico

Por medio de capacitaciones en temas de autocontrol. Por medio de la publicación mensual del boletín de la cultura del control interno.

A través de la autoevaluación de procesos.

5. Relación con Entes Externos de Control

Suministrar los requerimientos de los organismos de Control Externos. Facilitar al interior y al exterior, el flujo de información contenida en la organización.

FUNCIONES GENERALES DE LA OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO

- Evaluar la eficacia de las estrategias de la entidad para promover la integridad en el servicio público, especialmente, si con ella se orienta efectivamente el comportamiento de los servidores hacia el cumplimiento de los estándares de conducta e Integridad (valores) y los principios del servicio público; y si apalancan una gestión permanente de los riesgos y la eficacia de los controles.
- Evaluar el diseño y efectividad de los controles y proveer información a la alta dirección y al Comité de Coordinación de Control Interno referente a la efectividad y utilidad de los mismos
- Proporcionar información sobre la idoneidad y efectividad del esquema operativo de la entidad, el flujo de información, las políticas de operación, y en general, el ejercicio de las responsabilidades en la consecución de los objetivos.

	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Despacho del Gobernador</p> <p align="center">EVALUACION INDEPENDIENTE</p> <p align="center">PLAN ANUAL DE AUDITORIA</p>
<p>Versión. 0</p>	<p>Vigencia:05-2022</p>

- Ejercer la auditoría interna de manera técnica y acorde con las políticas y prácticas apropiadas.
- Proporcionar información sobre el cumplimiento de responsabilidades específicas de control interno.
- **Establecer el Plan Anual de Auditoría basado en Riesgos, priorizando aquellos procesos de mayor exposición.**
- Generar información sobre evaluaciones llevadas a cabo por la primera y segunda línea de defensa.
- Evaluar si los controles están presentes (en políticas y procedimientos) y funcionan, apoyando el control de los riesgos y el logro de los objetivos establecidos en la planeación institucional
- Establecer y mantener un sistema de monitoreo de hallazgos y recomendaciones.

II. OBJETIVOS

Objetivo General

Realizar asesoría, acompañamiento, seguimiento, evaluación y control a los procesos y procedimientos administrativos de las diferentes dependencias de la Administración Departamental y propender por la materialización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

ALCANCE

Este documento aplica a todos los procesos, áreas y dependencias de la Administración Departamental a quienes aplica el ejercicio de la evaluación independiente que adelanta la Oficina Asesora de Control Interno, en cumplimiento del Programa de Auditorías que se define para cada vigencia.

Con la elaboración del Plan Anual de Auditorías se trazan los lineamientos para que en el



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

EVALUACION INDEPENDIENTE

PLAN ANUAL DE AUDITORIA

Versión. 0

Vigencia:05-2022

desarrollo de las auditorías programadas se evalúen la totalidad de las Secretarías, definidas como Macro procesos por el Sistema de Gestión de Calidad, haciendo uso de las auditorías de Seguimiento, de indicadores, contratación, ejecución presupuestal y mapa de riesgo.

PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA

La propuesta metodológica para ejecutar el proceso de auditoría interna, se establece partiendo de la programación general, para posteriormente realizar la planeación de la Auditoría sobre la base de análisis de riesgos relevantes, la ejecución, la comunicación de resultados y el seguimiento a las acciones de mejora. Las fases definidas para el Proceso de Auditoría son:

1. Programación de la Auditoría;
2. Planeación de la Auditoría;
3. Ejecución de la Auditoría;
4. Comunicación de Resultados de la Auditoría; y,
5. Seguimiento a Cumplimiento de Planes de Mejoramiento.

El procedimiento de Auditorías Internas está definido por 4 fases y en cada fase se describe sus pasos.

FASE 1: PROGRAMACIÓN ANUAL OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. Formular el universo de auditoría que será priorizado, determinar aquellos temas de mayor relevancia asociados al cumplimiento de la misión y objetivos estratégicos e identificar aquellos aspectos que presentan un alto nivel de riesgo o criticidad, teniendo en cuenta el nivel de capacidad institucional de la Entidad.
2. Presentar al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para su respectivo análisis, priorización y aprobación. De acuerdo a la necesidad, el Comité aprobará la actualización del plan anual de auditoría.
3. Asignar las Auditorías los tiempos a cada uno de los auditores y de acuerdo a la aprobación del Plan Anual de Auditoria realizado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.

FASE 2: PLANEACION Y PROGRAMACION DE LA AUDITORIA

4. Desarrollar y documentar un plan para cada una de las auditorias programadas que incluya los objetivos, el alcance, el tiempo (cronograma) y asignación de recursos. El plan debe considerar las estrategias y los objetivos de la organización y los riesgos relevantes para el trabajo. Determinar objetivo, alcance de auditoria, los lineamientos técnicos necesarios para la planeación de cada una de las auditorías programadas.



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

EVALUACION INDEPENDIENTE
PLAN ANUAL DE AUDITORIA

Versión. 0

Vigencia:05-2022

5. Revisar antecedentes del área, proceso/subproceso o actividad que será auditada, y resultado de auditorías anteriores.
6. Verificar normatividad relativa al tema, leyes, decretos, resoluciones estatutos, reglamentos, políticas del proceso, procedimientos, guías e instructivos, indicadores y mapa de riesgos del proceso al que pertenece el área auditar con el fin de determinar los criterios de auditoria, así mismo analizar Información adicional relacionada con el tema mediante entrevistas con los funcionarios responsables, así como planes de mejoramiento producto de auditorías anteriores o autoevaluaciones; además, incorporar en las auditorías internas el criterio de evaluación sobre el nivel de interiorización de los valores por parte de los servidores públicos.
7. Establecer técnicas y tipos de procedimientos para el desarrollo de la Auditoria: Consulta, Muestras, Observación, Inspección, Revisión de comprobantes, Rastreo, Procedimientos analíticos, Confirmación, (ver Guía de auditoría interna basada en riesgos para entidades públicas).

FASE 3: EJECUCION DE LA AUDITORIA

8. Realizar reunión de apertura de auditoria para comunicar al área auditada el plan, objetivos, alcance responsabilidades, actividades y métodos a utilizar durante el desarrollo de la auditoría.
9. Solicitar información, en donde se debe identificar información suficiente, confiable, relevante y útil de manera tal que les permita alcanzar los objetivos del trabajo.
10. Analizar y evaluar la información obtenida durante el proceso de auditoría. Se ejecuta la auditoría de acuerdo a lo establecidos en el Plan de Auditoría, a los criterios y el alcance de la misma.
11. Organizar los papeles de trabajo necesarios que soporten los hallazgos, las evidencias y las recomendaciones, tanto en los archivos físicos como digitales.
12. Comunicar si durante la auditoria se presenta algún contratiempo o cambio que pueda ocasionar el incumplimiento del plan establecido, al Jefe de la Oficina Asesora de Control Interno para determinar el paso a seguir. Se debe documentar cualquier contingencia presentada.

FASE 4: COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

13. Realizar reunión de cierre de la auditoría, con el fin de comunicar el informe preliminar de auditoría, en donde será citado el Director del área auditada y/o Secretario de Despacho Respectivo o también se podrá comunicar mediante memorando SAIA.
14. Entregar informe preliminar de Auditoria al área o proceso auditado.
15. Recibir y analizar el derecho de contradicción presentado por el área auditada
16. Enviar informe final de auditoria en el cual se incorpora la validación del derecho de contradicción en caso de haberse realizado por el área auditada
17. Recibir de forma oficial el respectivo plan de Mejoramiento resultado de la Auditoria

	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Despacho del Gobernador</p> <p align="center">EVALUACION INDEPENDIENTE</p> <p align="center">PLAN ANUAL DE AUDITORIA</p>
Versión. 0	Vigencia:05-2022

Interna por parte del proceso Auditado.

18. Validar el plan de Mejoramiento por procesos por parte de la Oficina Asesora de Control Interno con el fin de detallar si es viable a los hallazgos encontrados
19. Realizar Seguimiento por parte de la Oficina Asesora de Control Interno con el fin de verificar el cumplimiento del mismo y la efectividad alcanzada en cada uno de los objetivos propuestos.

III . PLAN ANUAL DE AUDITORIAS VIGENCIA 2022

El Plan Anual de Auditoría es el documento formulado y ejecutado por los servidores públicos de la Oficina Asesora de Control Interno, cuya finalidad es planificar y establecer los objetivos a cumplir en cada vigencia, con el fin de evaluar la eficacia de los procesos de operación, control y gobierno.

El seguimiento lo realiza el(la) jefe de la OCI periódicamente con el fin de garantizar el cumplimiento de la actividad de Evaluación Independiente, mediante reuniones de las cuales queda como evidencia las Actas de seguimiento.

A partir del resultado obtenido en la evaluación de los procesos de la entidad, y aplicados los siguientes criterios:

- Áreas o proceso de mayor interés para los Entes de Control
- Áreas o procesos con más de dos años que no han sido auditados
- Áreas o procesos con alto impacto presupuestal y misional
- Áreas o proceso de con baja ejecución e impacto en el plan de desarrollo
- Áreas o procesos de interés institucional y las sugerencias de la alta dirección, los antecedentes, el número de auditores con que cuenta la Oficina Asesora de Control Interno, la capacidad operativa y los recursos físicos y financieros con que se cuenta igual que los resultados del Mapa De Aseguramiento MIPG y una vez presentada la propuesta al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, se tomaron las siguientes decisiones en la priorización de los procesos que son susceptibles de realizarles auditoría:

Las Auditorías internas al sistema bajo los parámetros de la ISO 9001 y MIPG, vigencia 2022, serán planeadas y ejecutadas por el subproceso: Gestión de calidad – desarrollo administrativo .

	<p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA Despacho del Gobernador</p> <p>EVALUACION INDEPENDIENTE</p> <p>PLAN ANUAL DE AUDITORIA</p>
Versión. 0	Vigencia:05-2022

AUDITORÍAS INTERNAS

AUDITORIAS DE GESTION Y ESPECIALES VIGENCIA 2022	
1	Seguimiento al Desarrollo y Funcionamiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG
2	Evaluación Y Seguimiento A La Gestión Del Riesgo. (Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas. Riesgos de Gestión, Corrupción y Seguridad Digital)
3	Auditoría al proceso Gestión del Servicio Educativo.
4	Seguimiento y Evaluación Al Sistema De Control Interno Institucional MECI y MIPG (líneas de defensa)
5	Auditoría Cumplimiento del Ordenamiento Jurídico de Presupuesto Participativo Ley Estatutaria 1757/2015, Ordenanza 004 del 19 de marzo de 2020, Decreto 498 de 2020.
6	Seguimiento y evaluación al Sistema de Control Interno Contable Nivel Central
7	Auditoría al Proceso Gestión de la Infraestructura
8	Evaluación y Seguimiento al Cumplimiento de las Directrices Gubernamentales, Políticas Institucionales frente al COVID19.
9	Auditoria al Proceso Gestión Informática y Servicios Tecnológicos
10	Auditoría a la Aplicación de los Recursos del SGR asignados a los proyectos del Departamento Risaralda.
11	Auditoria ejecución de los recursos del SGP, del presupuesto del Departamento de Risaralda.
12	Auditoría al subproceso Salud Pública del Departamento de Risaralda.
13	Auditoria Proceso De Elaboración y Liquidación de la Nómina Educación y Nivel Central
14	Seguimiento a los Procesos Disciplinarios, Proceso Ordinario y Verbal
15	Auditoría al Sistema de Gestión Ambiental
16	Auditoría al proceso de Contratación, Supervisión e Interventorías.(Ley 80/1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011)

	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Despacho del Gobernador</p> <p align="center">EVALUACION INDEPENDIENTE</p> <p align="center">PLAN ANUAL DE AUDITORIA</p>
Versión. 0	Vigencia:05-2022

17	Auditoría de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. (Decreto 1072 de 2015 artículo 2.2.4.6.29).
18	Auditoría al cumplimiento de las Ordenanzas.
19	Auditoría al Proceso Gestión Documental
20	Auditoría al Proceso Atención al Ciudadano
21	Auditoría al Subproceso Gestión del Deporte, la Recreación y la Actividad Física
22	Auditoría al Subproceso Gestión de Ingresos y Fiscalización
23	Auditoría al Subproceso Políticas Públicas
24	Auditoría al Subproceso Asesoría y Asistencia Técnica, Inspección, Vigilancia y Control.
25	Auditoría al subproceso Gestión de Paz Posconflicto y Grupos Vulnerables
26	Auditorías internas al sistema bajo los parámetros de la ISO 9001 y MIPG, vigencia 2022

INFORMES DE LEY

INFORMES DE LEY	
1	Informe de seguimiento a las funciones del Comité de Conciliaciones. (Ley 678 de 2001, Decreto 1069 de 2015)
2	Informe sobre posibles hechos de corrupción que haya encontrado en el ejercicio de sus funciones. (Ley 1474 de 2011, Art 231 del Decreto 019 de 2012)
3	Informe Evaluación de Gestión por Áreas o Dependencias. (Ley 87 de 1993, Ley 909 de 2004, Decreto 1227 de 2005, Circular 04 2005 Consejo Asesor Gobierno Nacional en Control Interno, el artículo 17 del Decreto 648 de 2017, Acuerdo 565 20181000006176 del 2018)
4	Evaluación y Seguimiento a la Austeridad en el Gasto. (Decreto 26 del 1998, Ley 1737 de 1998, Decreto 1068 de 2015), Decreto Departamental No. 0542 de 2019)
5	Seguimiento Cumplimiento Estrategias Plan Anticorrupción Y De Atención Al Ciudadano. (Ley 1474 de 2011, artículo 73) Decreto 124 de 2016).
6	Informe de Evaluación Control Interno Contable. (Resolución 357 de 2007 Contaduría General de La Nación) para el 2018 Resolución 193 de 2016 CGN



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Despacho del Gobernador

EVALUACION INDEPENDIENTE
PLAN ANUAL DE AUDITORIA

Versión. 0

Vigencia:05-2022

7	Informe de Gestión y Desempeño Institucional FURAG.(Decreto 1499 de 2017).
8	Informe sobre derechos de autor de software. (Circular No. 017 del 1 de junio de 2011) (directivas presidenciales 01 de 1999 y 02 de 2002) (circular 04 del 22 de diciembre de 2006) (circular 17 de 2011)
9	Informe de evaluación independiente del estado del sistema de control interno (Ley 1474 de Julio 12 de 2011,Decreto 2106 de 2019)
10	Informe de seguimiento al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público "SIGEP". (Decreto 2842 de 2010, Artículo 8) (Decreto 1083 de 2015 art 2.2.17.7)
11	Arqueo y seguimiento a Cajas Menores. (Decreto 1068 de 2015)
12	Informe sobre la atención Peticiones, Quejas, Sugerencias y Reclamos. (Ley 1474 de 2011 art 76 - Ley 1755/2015)
13	Evaluación y Seguimiento Planes de Mejoramiento. (LEY 1599 de 2005, Decreto 1083 de 2015, Decreto 1499 de 2017
14	Evaluación y Seguimiento Mapa de Riesgos de Gestión y de Corrupción.(Decreto 1537 de 2001 Presidencia de la República), en el marco del MIPG.
15	Informe Seguimiento a la Rendición de Cuentas del Señor (a) Gobernador (a). (Ley 152 de 1994: Plan de Desarrollo Art. 43. Informes del Gobernador o Alcalde, Decreto 028 de 10 de enero de 2008 artículos 19 y 20)
16	Seguimiento Al Plan De Mejoramiento Al Archivo General De La Nación. (Decreto 106 de 2015).
17	Seguimiento Al Cumplimiento Ley De Cuotas (Ley 581/2000) y al Decreto 2011/2017, Porcentaje De Vinculación Laboral De Personas Con Discapacidad En El Sector Público.
18	Seguimiento A La Racionalización De Tramites en el Marco del MIPG.
19	Seguimiento al SIGA Decreto 1778 de 2016, Circular Conjunta 013-2020 Central de Inversiones CISA - Departamento Administrativo de la Función Pública

	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Despacho del Gobernador</p> <p align="center">EVALUACION INDEPENDIENTE</p> <p align="center">PLAN ANUAL DE AUDITORIA</p>
Versión. 0	Vigencia:05-2022

IV. PLAN DE ACCION 2022

Proyecto: **"FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL, SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y LOS MUNICIPIOS DE 4A, 5A, Y 6A CATEGORÍA DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA"**, código BPIN 2021003660037 con el objetivo de Mejorar el Sistema de Control Interno de la Administración Central de la Gobernación de Risaralda y los municipios de 4a, 5a y 6a categoría, se adoptó para la vigencia 2022 el siguiente plan de acción:

PLAN DE ACCIÓN 2022			
Meta(s) de la Actividad	Línea Base	Programado para la vigencia	Recursos Asignados a la Meta (miles \$)
Apoyo Al Seguimiento, Evaluación, Asesoría Y Acompañamiento A La Administración En Cumplimiento Del Plan De Auditoria Y De Gestión.	35	35	\$213.400.000
Capacitación Y Asesoría A Los Funcionarios De La Administración Central, Entidades Descentralizadas Y Municipios De 4° 5° Y 6° Categoría.	6	4	\$3.000.000
Fortalecimiento Y Adquisición De Herramientas Para El Desarrollo De Las Actividades De Control Interno De Gestión.	1	2	\$16.000.000
Implementación Y Fortalecimiento De La Política, Componentes Y Herramientas Del MECI - MIPG".	1	1	\$1.600.000
Fomento De La Cultura Del Control Y De Gestión Del Riesgo.	2	2	\$6.000.000

Maria Nancy Escobar Morales

MARIA NANCY ESCOBAR MORALES
Oficina Asesora de Control Interno