

REGISTRO DE LINK SECOP II Y DE ORDEN DE GASTO

Desarrollado por:

Soluciones
de Información

REGISTRO DE LINK SECOP II Y NOTIFICACIÓN DE CLAUSULADO APROBADO

La actividad de registro de link se realiza en la ventana **“COMENTARIOS ADICIONALES”** después de REVISIÓN Y APROBACIÓN SECRETARÍA JURIDICA, tal como se muestra en la imagen.

Actividad de actividades: PSPF2022000015 :: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL

- PRESENTACION DE LA OFERTA 2022080101302806052400074_Carta_Presentacion_de_oferta_PN.docx (Firmado)
- INHABILIDAD POR DELITOS SEXUALES (NATURAL) 2022080101304362314000973_Consentimiento_consulta_de_anticedentes_de_delitos_sexuales_PN.docx (Firmado)
- AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES 2022080101305306823000776_Autorizacion_para_el_tratamiento_de_datos_personales_PN.docx (Firmado)
- CLAUSULADO PERSONA NATURAL 20220801004435798434000773_Annexa_al_Clausulado_PN.docx (Aprobado)
- (CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL - TALENTO HUMANO) TALENTO_HUMANO.pdf (Proyectado)
- (CONVOCATORIA A VEEDURIAS) VEEDURIA.pdf (Proyectado)
- (FOTOCOPIA DEL RUT ACTUALIZADO) DOCUMENTO_DE_EJEMPLO.pdf (Proyectado)
- (RESULTADO DE LA CONSULTA DE ANTECEDENTES DE DELITOS SEXUALES) DOCUMENTO_DE_EJEMPLO.pdf (Proyectado)
- (REPORTE DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERÉS.) DOCUMENTO_DE_EJEMPLO.pdf (Proyectado)
- (FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA LEGIBLE) DOCUMENTO_DE_EJEMPLO.pdf (Proyectado)
- (FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA (FUNCIÓN PÚBLICA), IMPRESA DESDE EL USUARIO DEL SIGEP) DOCUMENTO_DE_EJEMPLO.pdf (Proyectado)
- (FORMATO AUTORIZACIÓN CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES) DOCUMENTO_DE_EJEMPLO.pdf (Proyectado)
- (DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA) DOCUMENTO_DE_EJEMPLO.pdf (Proyectado)
- (DOCUMENTOS ACADÉMICOS (TÍTULO PROFESIONAL Y CERTIFICACIONES DE ESTUDIO)) DOCUMENTO_DE_EJEMPLO.pdf (Proyectado)
- (DOCUMENTO DE ENTIDAD FINANCIERA DONDE CONSTE NÚMERO DE CUENAT BANCARIA) DOCUMENTO_DE_EJEMPLO.pdf (Proyectado)
- (CERTIFICADO SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (SRNMC), 30 DIAS MAX.) DOCUMENTO_DE_EJEMPLO.pdf (Proyectado)
- (CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES PERSONA NATURAL 30 DIAS MAX.) DOCUMENTO_DE_EJEMPLO.pdf (Proyectado)
- (CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORÍA), PERSONA NATURAL 30 DIAS MAX.) DOCUMENTO_DE_EJEMPLO.pdf (Proyectado)
- (CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA), 30 DIAS MAX.) DOCUMENTO_DE_EJEMPLO.pdf (Proyectado)
- (CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE A PENSIÓN, 30 MAXIMO CALENDARIO) DOCUMENTO_DE_EJEMPLO.pdf (Proyectado)
- (CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE A SALUD, 30 MAXIMO CALENDARIO) DOCUMENTO_DE_EJEMPLO.pdf (Proyectado)

Comentarios Adicionales:

Actividad de actividades: PSPF20220008531 :: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL :: SOLUCIONES DE INFORMACIÓN S.A.S

Documento	Estado	Fecha	Usuario
(CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL - TALENTO HUMANO) Prueba_de_notificacion_12_de_octubre_2022_2319mtd.pdf (Aprobado)	Devolver Aprobado	02459881231900-439242-000788943	
(CERTIFICADO DE BANCO DE PROYECTOS) Prueba_de_notificacion_12_de_octubre_2022_2319mtd.pdf (Aprobado)	Devolver Aprobado	02459881231900-439247-000788947	
(FORMATO AUTORIZACION CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES) Prueba_de_notificacion_12_de_octubre_2022.pdf (Proyectado)	Devolver		
(FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA (FUNCIÓN PÚBLICA), IMPRESA DESDE EL USUARIO DEL SIGEP) Prueba_de_notificacion_12_de_octubre_2022.pdf (Proyectado)	Devolver		
(FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA LEGIBLE) Prueba_de_notificacion_12_de_octubre_2022.pdf (Proyectado)	Devolver		
(FOTOCOPIA DEL RUT ACTUALIZADO) Prueba_de_notificacion_12_de_octubre_2022.pdf (Proyectado)	Devolver		
(REPORTE DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERÉS.) Prueba_de_notificacion_12_de_octubre_2022.pdf (Proyectado)	Devolver		
(RESULTADO DE LA CONSULTA DE ANTECEDENTES DE DELITOS SEXUALES) Prueba_de_notificacion_12_de_octubre_2022.pdf (Proyectado)	Devolver		
(DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA) Prueba_de_notificacion_12_de_octubre_2022.pdf (Proyectado)	Devolver		
(DOCUMENTOS ACADÉMICOS (TÍTULO PROFESIONAL Y CERTIFICACIONES DE ESTUDIO)) Prueba_de_notificacion_12_de_octubre_2022.pdf (Proyectado)	Devolver		
(DOCUMENTO DE ENTIDAD FINANCIERA DONDE CONSTE NÚMERO DE CUENAT BANCARIA) Prueba_de_notificacion_12_de_octubre_2022.pdf (Proyectado)	Devolver		
(CERTIFICADO SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (SRNMC), 30 DIAS MAX.) Prueba_de_notificacion_12_de_octubre_2022.pdf (Proyectado)	Devolver		
(CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORÍA), PERSONA NATURAL 30 DIAS MAX.) Prueba_de_notificacion_12_de_octubre_2022.pdf (Proyectado)	Devolver		
(CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA), 30 DIAS MAX.) Prueba_de_notificacion_12_de_octubre_2022.pdf (Proyectado)	Devolver		
(CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE A PENSIÓN, 30 MAXIMO CALENDARIO) Prueba_de_notificacion_12_de_octubre_2022.pdf (Proyectado)	Devolver		
(CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE A SALUD, 30 MAXIMO CALENDARIO) Prueba_de_notificacion_12_de_octubre_2022.pdf (Proyectado)	Devolver		
(CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES PERSONA NATURAL 30 DIAS MAX.) Prueba_de_notificacion_12_de_octubre_2022.pdf (Proyectado)	Devolver		

Comentarios Adicionales:

[Terminar gestión de Revisión](#)

Archivos de la gestión

No se encontraron documentos anexos

NOTA: Es importante tener en cuenta que, una vez se diligencie el link del SECOP II se debe dar clic en el botón **“Terminar Gestión de Revisión”**, para continuar con las actividades del proceso.

REGISTRO ORDEN DE GASTO

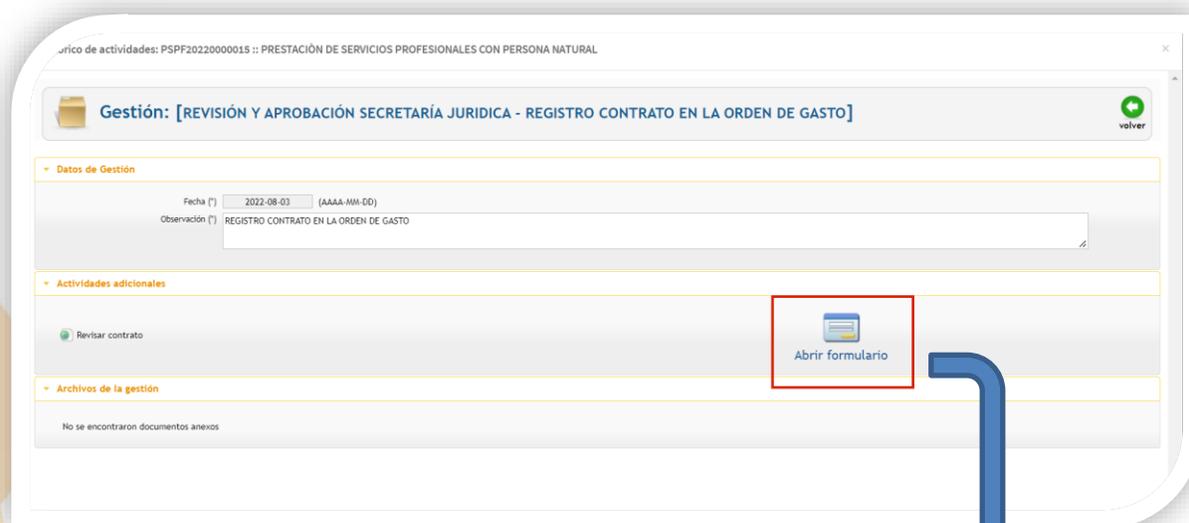
Como primer punto se tiene el proceso en bandeja donde se da clic en la actividad



Bandeja de Entrada - ** PRUEBAS PRGOBRIS 20220928 ** DEPARTAMENTO DE RISARALDA

<input type="checkbox"/>	Nro. Radicado	Tipo proceso	Dependencia Encargada	Contratista	Fecha Notificación	Actividad	
<input type="checkbox"/>	...08531	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL	SECRETARIA DE HACIENDA	SOLUCIONES DE INFORMACIÓN S.A.S	30/10/2022 16:20:23	REGISTRO CONTRATO EN LA ORDEN DE GASTO	▼

Al momento de dar clic sobre la opción “**Formulario**” el sistema despliega la descarga de un archivo, el cual se debe ejecutar y de esta manera se dará acceso a la pantalla de aprobación de orden de pago.



Archivo de actividades: PSPF20220000015 :: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PERSONA NATURAL

Gestión: [REVISIÓN Y APROBACIÓN SECRETARÍA JURIDICA - REGISTRO CONTRATO EN LA ORDEN DE GASTO]

Datos de Gestión

Fecha (*) 2022-08-03 (AAAA-MM-DD)
Observación (*) REGISTRO CONTRATO EN LA ORDEN DE GASTO

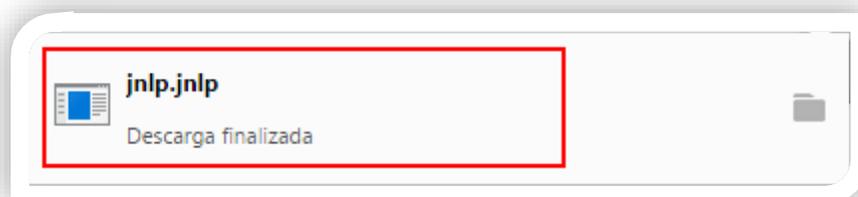
Actividades adicionales

Revisar contrato

Archivos de la gestión

No se encontraron documentos anexos

Abrir formulario



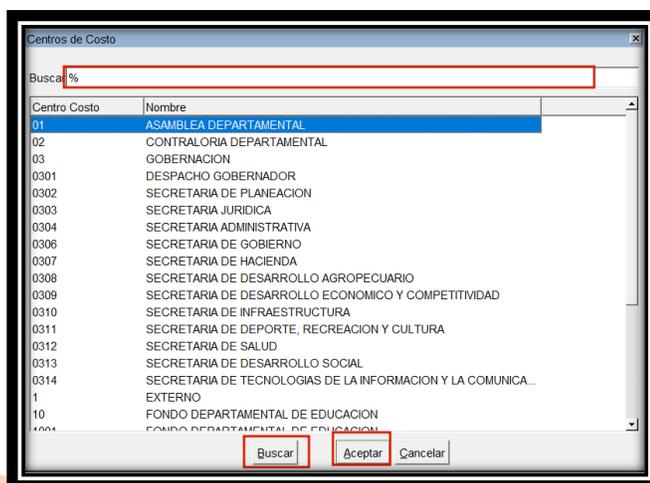
jnlp.jnlp
Descarga finalizada

Por ultimo se llena el formulario de la **ORDEN DE GASTO**, en donde se diligenciará la siguiente información:

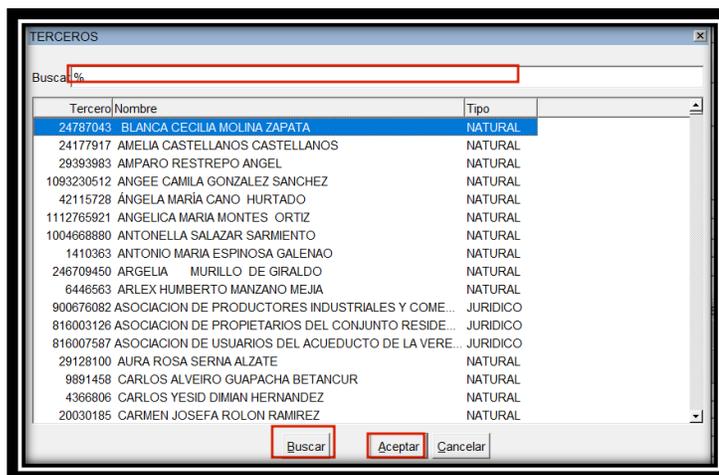
- **Tipo de contrato:** una vez parados en la casilla lo que se debe hacer es da la tecla F9 y inmediatamente se desplegará una ventana en donde se buscará el tipo de contrato y una vez seleccionado se dará en el botón ACEPTAR, como se muestra en la imagen.



- **Nro. DOC:** este corresponde al número de contrato.
- **Firma:** fecha de la firma del contrato.
- **Inicio:** Fecha de inicio del contrato.
- **Fin:** Fecha fin del contrato.
- **C. de Costo:** Centro de costo del contrato donde se dará la tecla F9 y se desplegará una ventana en donde se buscará y se dará **ACEPTAR**.

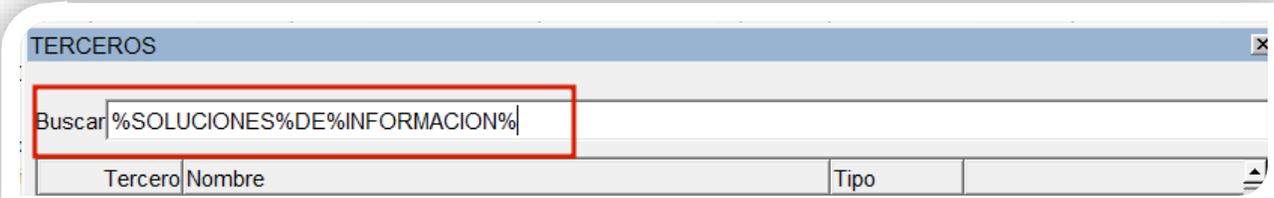


- **Descripción:** Una breve descripción del contrato.
- **Proveedor:** Número de **NIT** o **Cedula**. Dando la tecla **F9** se despega una ventana en donde están todos los terceros creados una vez realizada la búsqueda se da en el botón ACEPTAR.



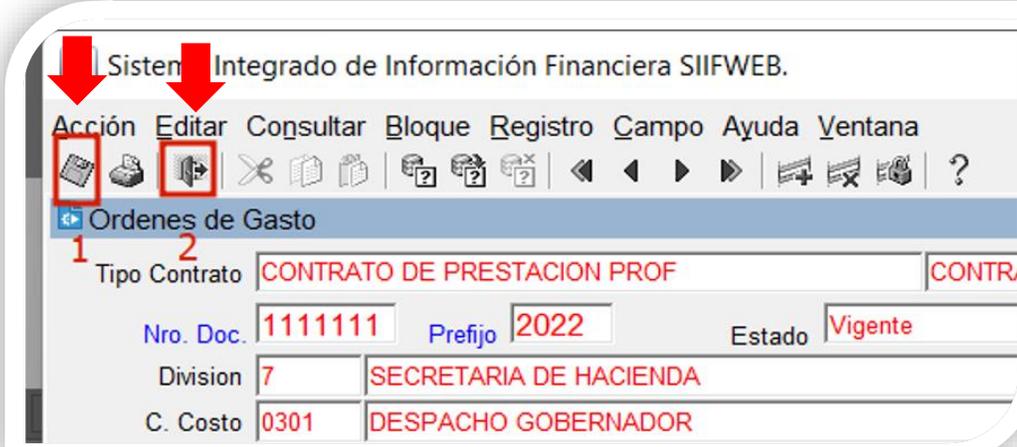
- **Dependencia:** Dependencia a la que pertenece el contrato.
- **Forma de Pago:** Descripción de la forma de pago.
- **Duración:** Descripción de la duración del contrato.
- **Días:** Número de días del contrato.
- **Observación:** Una breve observación del pago a realizar en el contrato.
- **Nro. CDP:** Por ultimo se digita la información del CDP asociado al contrato de dos maneras **1)** si ya tiene el numero de la disponibilidad se digitará y el sistema lo traerá, **2)** se da la tecla **F9** se despega una ventana en donde están todas las **DISPONIBILIDADES** creadas una vez realizada la búsqueda se da en el botón **ACEPTAR**.

NOTA: para las opciones de búsqueda con la tecla **F9** se debe tener claro en el recuadro de búsqueda que se inicia con el signo % y no se da la tecla espacio, sino que se reemplaza por %, como se muestra en la imagen.



Tercero	Nombre
---------	--------

- Una vez diligenciada la información y verificada se da en el botón de **1) GUARDAR** y posterior en el botón de **2) SALIR** para cerrar el formulario, realizado estos pasos se da en el botón **TERMINAR GESTION** y se prosiguen con las actividades del módulo.



Sistema Integrado de Información Financiera SIIFWEB.

Acción Editar Consultar Bloque Registro Campo Ayuda Ventana

Ordenes de Gasto

Tipo Contrato	CONTRATO DE PRESTACION PROF	CONTRU	
Nro. Doc.	1111111	Prefijo 2022	Estado Vigente
Division	7	SECRETARIA DE HACIENDA	
C. Costo	0301	DESPACHO GOBERNADOR	