

INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SOLICITUD DE REGISTROS PROFESIONALES

➤ Ingresar a la página Web de la Secretaría de Salud de Risaralda www.risaralda.gov.co/salud/



Escucha **en vivo**
nuestra emisora
100.2 FM



Idiomas
Accesibilidad
Mapa del sitio







SECRETARÍA DE SALUD

[Inicio](#) [Despacho](#) [Prestación de Servicios](#) [Salud Pública](#) [Atención Ciudadana](#)



 **Servicio Social
Obligatorio**

 **Grupo
Habilitación**

 **Sistema de
Información de
Salud pública
SISAP**

 **Linea Amiga**

 **Registros
Profesionales**

➤ “click” en el botón “**REGISTROS PROFESIONALES**” para visualizar los requisitos



Gobernación de
Risaralda



Escucha **en vivo**
nuestra emisora
100.2 FM



Idiomas
Accesibilidad
Mapa del sitio

f t y r i

Buscar

SECRETARÍA DE SALUD

Inicio Despacho Prestación de Servicios Salud Pública Atención Ciudadana



 Servicio Social
Obligatorio

 Grupo
Habilitación

 Sistema de
Información de
Salud pública
SISAP

 Línea Amiga

 Registros
Profesionales



➤ Ingresar al módulo de Registros Profesionales dando **"click"** en el botón **" REGISTROS PROFESIONALES "**

IMPORTANTE

Una vez sea registrado el pago en el módulo de Registros profesionales, el plazo para la finalización del trámite es de 15 días hábiles. Las solicitudes que lleven más de 1 mes sin haber realizado las correcciones requeridas o sin tener registro de pago en el módulo, serán inactivadas y deberán volver a realizarse.

Si el colegio de su profesión ha asumido funciones públicas (Químico Farmacéutico, Bacteriología, Fisioterapia, Medicina, Enfermería, Fonoaudiología, Instrumentación Quirúrgica y Optometría), usted deberá realizar el trámite ante su respectivo colegio.

MARCO NORMATIVO

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

Resolución 3030 de 2014

"POR MEDIO DE LA CUAL SE DEFINEN LAS ESPECIFICACIONES PARA EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN DEL REGISTRO ÚNICO NACIONAL DEL TALENTO HUMANO EN SALUD (RETHUS)"

La información que usted va a suministrar en el siguiente formulario, sigue los lineamientos dados por:

- Ley estatutaria 1581 de 2012.
- Constitución Política Artículos 15 y 20.
- Ley 1712 del 6 de marzo de 2014. "POR MEDIO DE LA CUAL SE CREA LA LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".
- Ley 1164 del 2007 Artículo 21.

REALICE SU REGISTRO INGRESANDO AL APLICATIVO MEDIANTE EL SIGUIENTE LINK



Registros
Profesionales



➤ Una vez se cumpla con los requisitos establecidos, seleccionar la opción del trámite de acuerdo a lo que se requiera.

The screenshot displays the SISAP 2.0 web application interface. The browser's address bar shows the URL: `saludito.risaralda.gov.co/sisap-2.0/app/webroot/index.php/MedicalRegisterRequests/doRequest`. The page title is "Por favor elija el servicio a solicitar". Below this, there are four main service categories, each with a description and a "Solicitar" button:

- Registro y Autorización**: Ingrese para obtener su autorización del ejercicio. (Profesionales cuyos colegios no han asumido funciones publicas, tecnólogos, técnicos o auxiliares). Los profesionales en Bacteriología, Enfermería, Fisioterapia, Medicina, Química Farmacéutica, Fonoaudiología, Instrumentación Quirúrgica y Optometría deberán realizar este tramite ante su respectivo colegio nacional. [Solicitar](#)
- Inscripción**: Ingrese para realizar la inscripción de su especialidad de la salud en el RETHUS. (Solo PROFESIONALES de la salud con especialización). [Solicitar](#)
- Actualización de RETHUS**: Si su información profesional no aparece en la consulta online del RETHUS. Ingrese para su actualización de datos. [Solicitar](#)
- Consultar Solicitud**: Ingrese para consultar el estado de su solicitud y/o realizar el registro de su pago. [Consultar](#)

Three green arrows point to the "Solicitar" buttons for "Registro y Autorización", "Inscripción", and "Actualización de RETHUS". A yellow callout box with a red border points to the "Actualización de RETHUS" section, containing the text: "Esta actualización de datos NO TIENE COSTO". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 04:57 p.m. on 22/01/2016.

➤ En la pantalla inicial que se visualiza, debe ingresar todos los datos personales teniendo en cuenta las indicaciones que allí aparecen y Guardar.

Realizar Solicitud

Servicio a Solicitar: --Seleccione--

Tipo Documento: --Seleccione--

1. Registro de profesional que presto Servicio Social Obligatorio
2. Registro de profesional Exonerado del Servicio Social Obligatorio
3. Registro de profesional que no presta Servicio Social Obligatorio
4. Registro de Tecnólogo
5. Registro de Técnico auxiliar

Primer Nombre:

Primer Apellido:

Género:

Estado Civil: --Seleccione--

Pais Nacimiento: Colombia

Departamento Nacimiento: --Seleccione--

Pais Residencia: Colombia

Departamento Residencia: --Seleccione--

Dirección:

Teléfono Fijo:

Presentó Servicio Militar?: ☐

Grupo Etnico: --Seleccione--

Municipio Nacimiento: --Seleccione--

Municipio Residencia: --Seleccione--

Email:

Teléfono Celular:

Foto: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Foto Tipo Documento Solo Archivos (.jpg) Tamaño máximo (1Mb)

- El sistema le asignará un número, con el cual se podrá consultar posteriormente el estado de la solicitud.

NOTA: Tenga en cuenta siempre su número de solicitud.

The screenshot shows a web browser window with the URL `saludito.risaralda.gov.co/sisap-2.0/app/webroot/index.php/MedicalRegisterRequests/addEstudies/180000000/534/1`. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The main content area is dark gray. A white modal dialog box is centered on the screen, displaying the following text:

Solicitud creada exitosamente

Guarde el número de solicitud para futuros trámites. Solicitud No.: 534

A "Cerrar" (Close) button is located in the bottom right corner of the dialog box. In the background, a form with various input fields is visible, including "Fecha Grado", "Acta de Grado No.", "Libro Diploma", "Fecha de libro, folio o registro de grado", "Número Convalección", "Título Equivalente", "Foto Diploma", "Registro Diploma", "Tomo", "Fecha Convalección", and "Grupo Título Equivalente".

➤ Ingresar los datos académicos, teniendo en cuenta que debe adjuntar los respectivos documentos, como lo indica el sistema (tipo de archivo, peso máximo y/o dimensiones).

SISAP

Usuario: diana1.castrillon

Configuración

Salud Pública

Aseguramiento

Salir

Ingresar Estudios Realizados en el Area de la Salud

Origen obtención Título *	Local	País *	Colombia
Departamento *	RISARALDA	Municipio *	PEREIRA
Institución Educativa / Universidad *	Centro Tecnico Colombiano (
Tipo de Programa *	Tecnico Laboral	Nombre de Programa *	TECNICO LABORAL POR C
Fecha Grado *	2017-07-22		
Acta de Grado No. :	037	Folio Diploma :	1
Libro Diploma :	01	Registro Diploma :	
Fecha de libro, folio o registro de grado:	2017-07-22		
Número Convalidación:	999999	Fecha Convalidación:	1900-01-01
Título Equivalente:	999999	Grupo Título Equivalente:	999999

Cargar documentos

Cédula de ciudadanía :

Acta de Grado :

Diploma :

Seleccionar archivo

Ningún arc...leccionado

Seleccionar archivo

Ningún arc...leccionado

Seleccionar archivo

Ningún arc...leccionado

TIPO DE ARCHIVOS

Formato: PDF

Tamaño máx.: 1Mb c/u

Guardar

- Habiendo ingresado sus datos académicos completos, se visualizará el siguiente pantallazo para su revisión y/o posibles correcciones.

Estudio agregado exitosamente.
Si desea agregar otro estudio haga clic en Ingresar Estudios.

[Ingresar Estudios](#) [Listar Estudios](#)

Listar Estudios

Título	Tipo	Universidad	Editar	Eliminar
TECNICO LABORAL EN AUXILIAR EN ENFERMERIA	Tecnico Laboral	INSTITUTO LATINOAMERICANO DE EDUCACION IDONTEC S.A.		

Página 1 de 1, mostrando 1 registros de 1, iniciando en el registro 1, terminando en el registro 1

[← Anterior](#) [Siguiente →](#)

Una vez el usuario termine el proceso de preinscripción y haya ingresado toda la información, estos datos serán validados por el funcionario encargado del trámite de Registros Profesionales en la Secretaría de Salud. **SI** y solo **SI**, los datos están correctos, la funcionaria generará el recibo de pago, el cual podrá ser descargado mediante una de estas opciones:

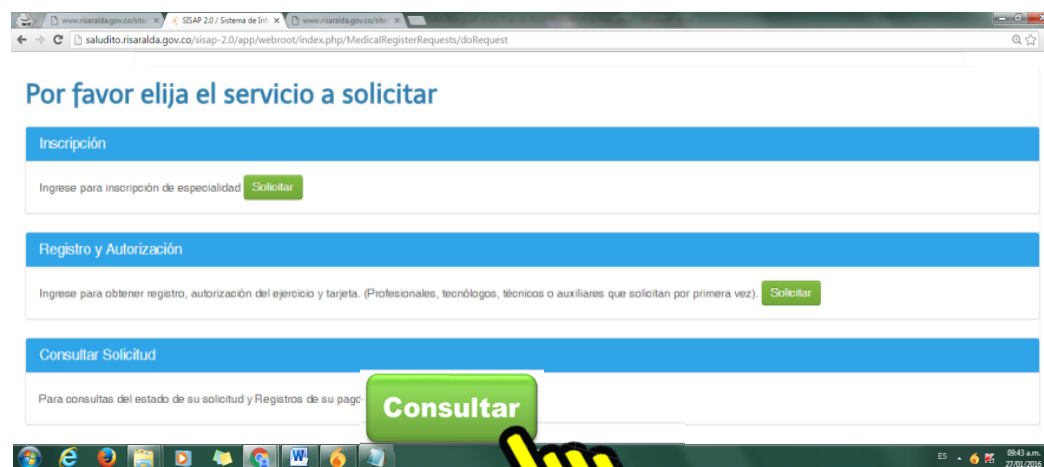
- A su correo electrónico le será enviado el recibo, descárguelo y realice el respectivo pago. (Este correo se visualizará así):

NOTA: En caso que no visualice el correo en su bandeja de entrada, revise la bandeja de SPAM.

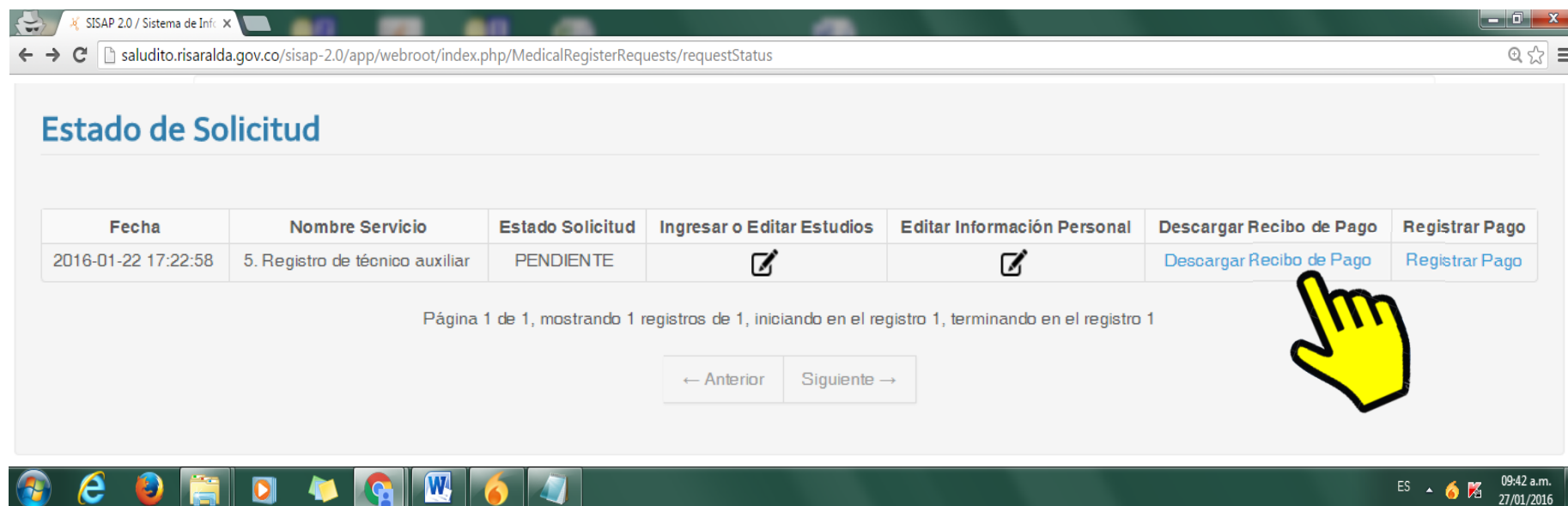
From: sisap@sisfo.com
Subject: Recibo de pago - Solicitud Nro 534
To: sucorreo@hotmail.com
Date: Tue, 26 Jan 2016 16:30:07 +0000

Se ha generado el recibo de pago de la solicitud numero 534
Solicitado por: JOSELITO PEREZ
Servicio: 5. Registro de técnico auxiliar
Fecha: 2016-01-22
Hora: 17:22:58
Para descargar el recibo de pago haga click en el siguiente enlace:
[Descargar recibo de pago](#)

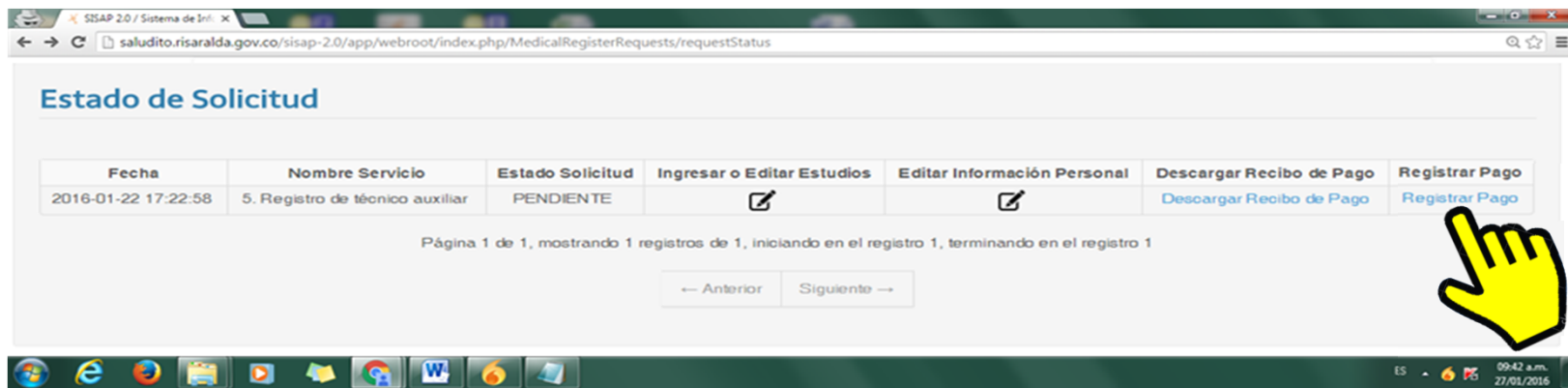
- Ingresar a la página Web de la Secretaría de salud, de la misma forma en que lo hizo para realizar la solicitud, y dar **"click"** en la opción **Consultar** solicitud e ingresar su número de solicitud (Ver numeral 7 de este instructivo) y número de cédula.



Seguidamente dar **"click"** en la opción **"Descargar recibo de pago"**



Una vez realice su pago en el **"BANCO DE OCCIDENTE SUCURSAL GOBERNACIÓN"**, escanee el(los) recibo(s) de consignación y adjúntelo(s) utilizando la opción **"Registrar Pago"**.



Después de registrado el pago, revise frecuentemente, el estado de su solicitud, cuando aparezca **"ENTREGADA"**, acérquese a la oficina Servicio de Atención al Ciudadano **SAC**, de la Secretaría de Salud, a retirar su acto administrativo, para ello debe presentar los originales de diploma, acta de grado, cédula, recibos de pago y estampillas. Si no lo puede hacer personalmente, puede autorizar a una persona de su confianza mediante un poder autenticado, para que realice el trámite.

