

INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SOLICITUD DE REGISTROS PROFESIONALES

➤ Ingresar a la página Web de la Secretaría de Salud de Risaralda www.risaralda.gov.co/salud/

Risaralda
Verde y emprendedora

Gobernación de Risaralda

Escucha **en vivo** nuestra emisora **100.2 FM** **Risaralda 100.2 Tu Radio**

Idiomas
Accesibilidad
Mapa del sitio

Buscar

SECRETARÍA DE SALUD

Inicio Despacho Prestación de Servicios Salud Pública Atención Ciudadana

Servicio Social Obligatorio Grupo Habilitación Sistema de Información de Salud pública SISAP Linea Amiga Registros Profesionales

➤ “click” en el botón “REGISTROS PROFESIONALES” para visualizar los requisitos

Risaralda Verde y emprendedora

Gobernación de Risaralda

Escucha **en vivo** nuestra emisora **100.2 FM**

Risaralda 100.2 Tu Radio

Idiomas
Accesibilidad
Mapa del sitio

Buscar

SECRETARÍA DE SALUD

Inicio Despacho Prestación de Servicios Salud Pública Atención Ciudadana

Servicio Social Obligatorio

Grupo Habilitación

Sistema de Información de Salud pública SISAP

Linea Amiga

Registros Profesionales

➤ Ingresar al módulo de Registros Profesionales dando **“click”** en el botón **“ REGISTROS PROFESIONALES ”**

IMPORTANTE

Una vez sea registrado el pago en el módulo de Registros profesionales, el plazo para la finalización del trámite es de 20 días hábiles. Las solicitudes que lleven más de 1 mes sin haber realizado las correcciones requeridas o sin tener registro de pago en el módulo, serán inactivadas y deberán volver a realizarse.

Si el colegio de su profesión ha asumido funciones públicas (Químico Farmacéutico, Bacteriología, Fisioterapia, Medicina, Enfermería, Fonoaudiología, Instrumentación Quirúrgica, Optometría, Terapia respiratoria y Odontología), usted deberá realizar el trámite ante su respectivo colegio.

MARCO NORMATIVO

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

Resolución 3030 de 2014

"POR MEDIO DE LA CUAL SE DEFINEN LAS ESPECIFICACIONES PARA EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN DEL REGISTRO ÚNICO NACIONAL DEL TALENTO HUMANO EN SALUD (RETHUS)"

La información que usted va a suministrar en el siguiente formulario, sigue los lineamientos dados por:

- Ley estatutaria 1581 de 2012.
- Constitución Política Artículos 15 y 20.
- Ley 1712 del 6 de marzo de 2014. "POR MEDIO DE LA CUAL SE CREA LA LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".
- Ley 1164 del 2007 Artículo 21.

REALICE SU REGISTRO INGRESANDO AL APLICATIVO MEDIANTE EL SIGUIENTE LINK



Registros
Profesionales



- Una vez se cumpla con los requisitos establecidos, seleccionar la opción del trámite de acuerdo a lo que se requiera.

Por favor elija el servicio a solicitar

Registro y Autorización

Ingrese para obtener su autorización del ejercicio. (Profesionales cuyos colegios no han asumido funciones publicas, tecnólogos, técnicos o auxiliares). Los profesionales en Bacteriología, Enfermería, Fisioterapia, Medicina, Química Farmacéutica, Fonoaudiología, Instrumentación Quirúrgica y Optometría deberán realizar este trámite ante su respectivo colegio nacional.

Solicitar

Inscripción

Ingrese para realizar la inscripción de su especialidad de la salud en el RETHUS. (Solo PROFESIONALES de la salud con especialización).

Solicitar

Actualización de RETHUS

Si su información profesional no aparece en la consulta online del RETHUS. Ingrese para su actualización de datos.

Solicitar

Consultar Solicitud

Ingrese para consultar el estado de su solicitud y/o realizar el registro de su pago.

Consultar

Si su trámite es esta actualización de datos, **“NO TIENE COSTO”**

➤ En la pantalla inicial que se visualiza, debe ingresar todos los datos personales teniendo en cuenta las indicaciones que allí aparecen y Guardar.

The screenshot shows a web browser window with the URL `saludito.risaralda.gov.co/sisap-2.0/app/webroot/index.php/MedicalRegisterRequests/doRequest/25`. The page title is "Realizar Solicitud". The form contains the following fields:

- Servicio a Solicitar: --Seleccione-- (dropdown menu open)
- Tipo Documento: [input type="text"]
- Primer Nombre: [input type="text"]
- Primer Apellido: [input type="text"]
- Género: [input type="text"]
- Estado Civil: --Seleccione-- (dropdown)
- Grupo Etnico: --Seleccione-- (dropdown)
- Pais Nacimiento: Colombia (dropdown)
- Municipio Nacimiento: --Seleccione-- (dropdown)
- Departamento Nacimiento: --Seleccione-- (dropdown)
- Pais Residencia: Colombia (dropdown)
- Municipio Residencia: --Seleccione-- (dropdown)
- Departamento Residencia: --Seleccione-- (dropdown)
- Dirección: [input type="text"]
- Email: [input type="text"]
- Teléfono Fijo: [input type="text"]
- Teléfono Celular: [input type="text"]
- Presentó Servicio Militar?:
- Foto: [input type="text"] (with "Seleccionar archivo" button and "Ningún archivo seleccionado" text)

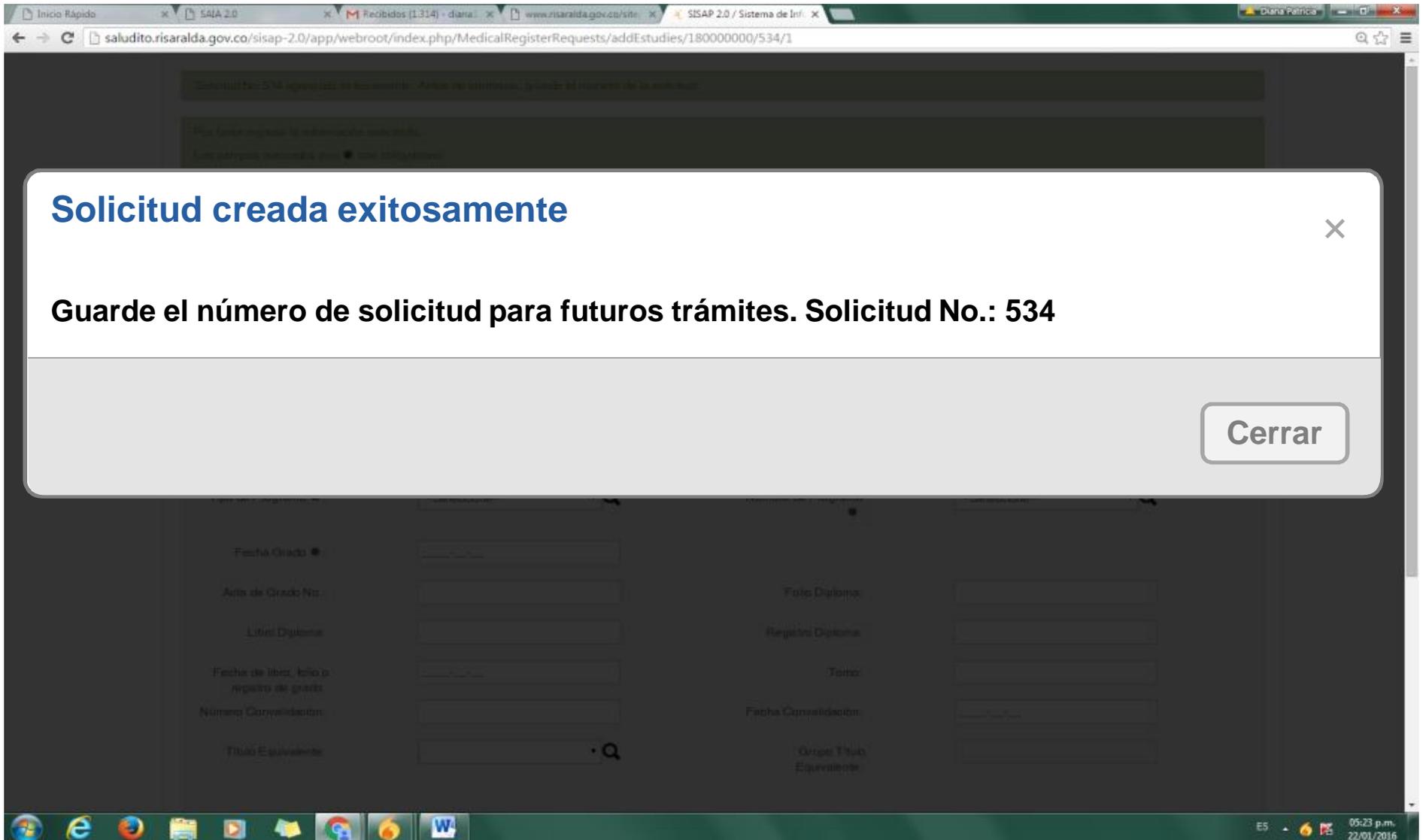
The dropdown menu for "Servicio a Solicitar" is open, showing the following options:

1. Registro de profesional que presto Servicio Social Obligatorio
2. Registro de profesional Exonerado del Servicio Social Obligatorio
3. Registro de profesional que no presta Servicio Social Obligatorio
4. Registro de Tecnólogo
5. Registro de Técnico auxiliar

Foto :
Foto Tipo Documento
Solo Archivos (.jpg)
Tamaño máximo (1Mb)

- El sistema le asignará un número, con el cual se podrá consultar posteriormente el estado de la solicitud.

NOTA: Tenga en cuenta siempre su número de solicitud.



The screenshot shows a web browser window with the URL `saludito.risaralda.gov.co/sisap-2.0/app/webroot/index.php/MedicalRegisterRequests/addEstudies/180000000/534/1`. A white modal box is centered on the screen with the following text:

Solicitud creada exitosamente

Guarde el número de solicitud para futuros trámites. Solicitud No.: 534

A "Cerrar" button is located in the bottom right corner of the modal box. The background of the browser shows a form with various input fields, including "Fecha Grado", "Acta de Grado No.", "Lugar Diploma", "Fecha de libro, libro o registro de grado", "Número Certificación", "Título Equivalente", "Foto Diploma", "Registro Diploma", "Título", "Fecha Certificación", and "Grado Título Equivalente". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 05:23 p.m. on 22/01/2016.

- Ingresar los datos académicos, teniendo en cuenta que debe adjuntar los respectivos documentos, como lo indica el sistema (tipo de archivo, peso máximo y/o dimensiones).

Inicio Rápido x SAIA 2.0 x Recibidos (1.314) - diana1 x www.risaralda.gov.co/site/ x SISAP 2.0 / Sistema de Inf. x Diana Patricia

saludito.risaralda.gov.co/sisap-2.0/app/webroot/index.php/MedicalRegisterRequests/addEstudios/180000000/534/1

Ingresar Estudios Realizados en el Área de la Salud

Origen obtención Título *	Local	País *	Colombia
Departamento *	RISARALDA	Municipio *	PEREIRA
Institución Educativa / Universidad *	INSTITUTO LATINOAMERIC		
Tipo de Programa *	Tecnico Laboral	Nombre de Programa *	TECNICO LABORAL EN AU
Fecha Grado *	2015-08-11		
Acta de Grado No.:	1	Folio Diploma:	1
Libro Diploma:	1	Registro Diploma:	1
Fecha de libro, folio o registro de grado:	2015-08-11	Tomo:	1
Número Convalidación:	999999	Fecha Convalidación:	1900-01-01
Título Equivalente:	999999	Grupo Título Equivalente:	999999

Cargar documentos

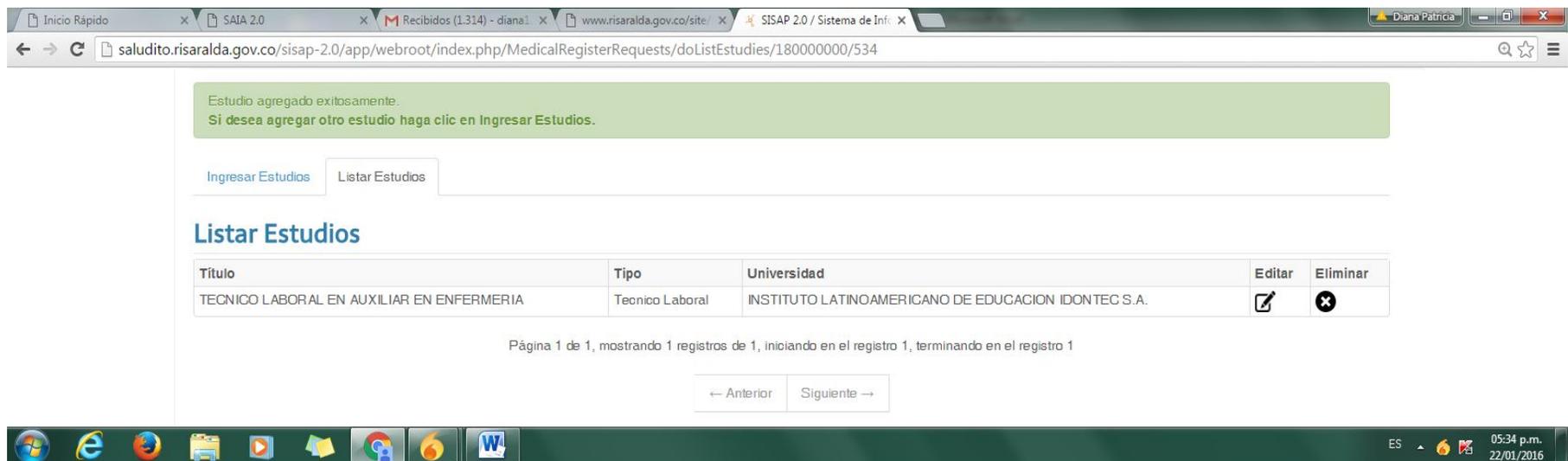
Cédula de ciudadanía : MAURICIO ...OVAR.pdf

Acta de Grado : MAURICIO ...OVAR.pdf

Diploma : MAURICIO ...OVAR.pdf

ES 05:34 p.m. 22/01/2016

- Habiendo ingresado sus datos académicos completos, se visualizará el siguiente pantallazo para su revisión y/o posibles correcciones.



Estudio agregado exitosamente.
Si desea agregar otro estudio haga clic en [Ingresar Estudios](#).

[Ingresar Estudios](#) [Listar Estudios](#)

Listar Estudios

Título	Tipo	Universidad	Editar	Eliminar
TECNICO LABORAL EN AUXILIAR EN ENFERMERIA	Tecnico Laboral	INSTITUTO LATINOAMERICANO DE EDUCACION IDONTEC S.A.		

Página 1 de 1, mostrando 1 registros de 1, iniciando en el registro 1, terminando en el registro 1

[← Anterior](#) [Siguiete →](#)

Una vez el usuario termine el proceso de preinscripción y haya ingresado toda la información, estos datos serán validados por el funcionario encargado del trámite de Registros Profesionales en la Secretaría de Salud. **SI** y solo **SI**, los datos están correctos, la funcionaria generará el recibo de pago, el cual podrá ser descargado mediante una de estas opciones:

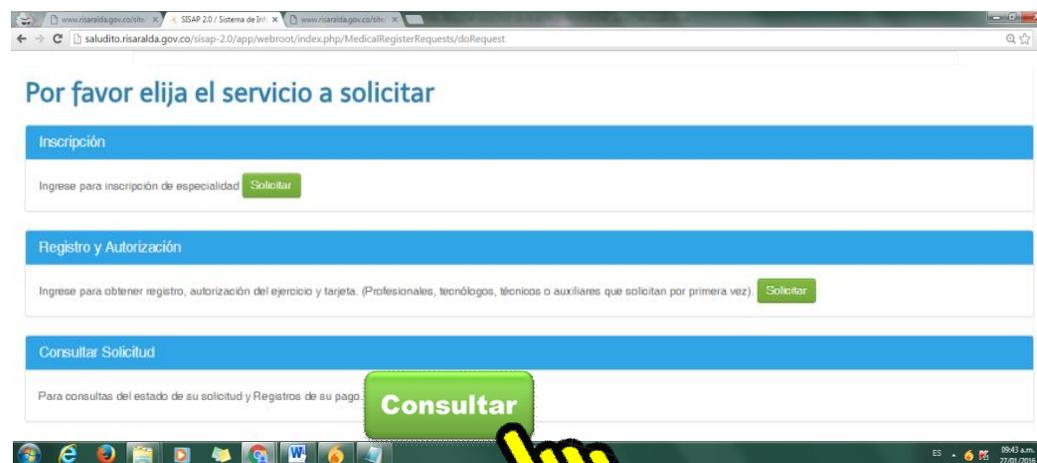
- A su correo electrónico le será enviado el recibo, descárguelo y realice el respectivo pago. (Este correo se visualizará así):

NOTA: En caso que no visualice el correo en su bandeja de entrada, revise la bandeja de SPAM.

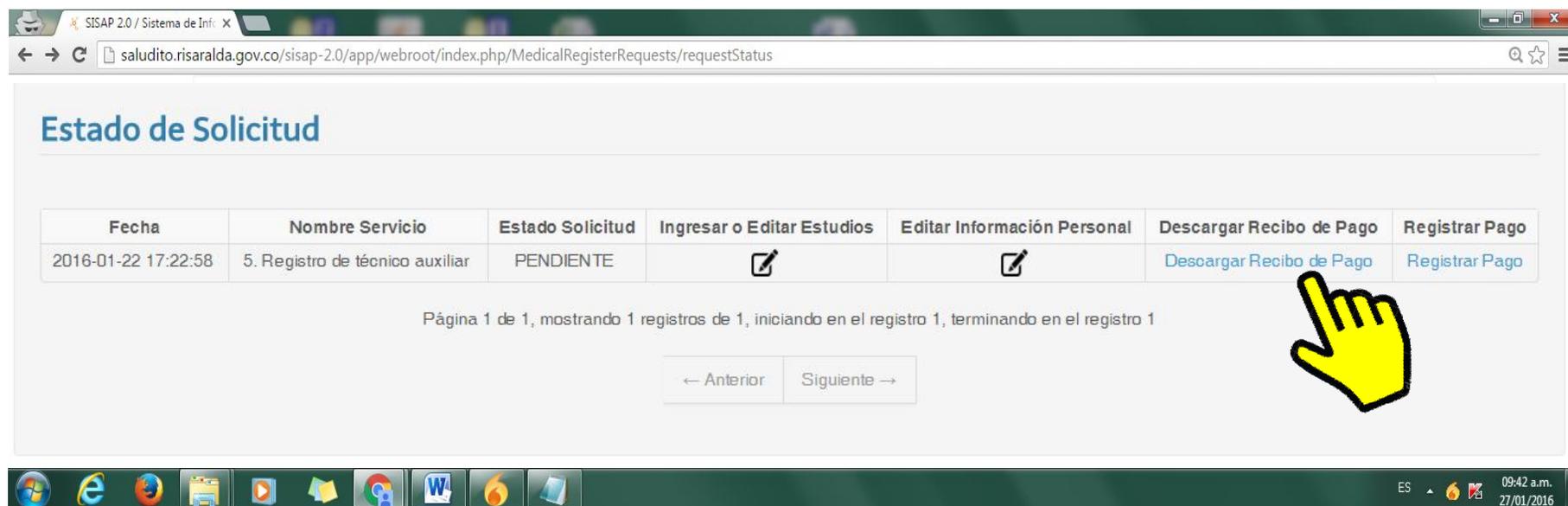
From: sisap@sisfo.com
Subject: Recibo de pago - Solicitud Nro 534
To: sucorreo@hotmail.com
Date: Tue, 26 Jan 2016 16:30:07 +0000

Se ha generado el recibo de pago de la solicitud numero 534
Solicitado por: JOSELITO PEREZ
Servicio: 5. Registro de técnico auxiliar
Fecha: 2016-01-22
Hora: 17:22:58
Para descargar el recibo de pago haga click en el siguiente enlace:
[Descargar recibo de pago](#)

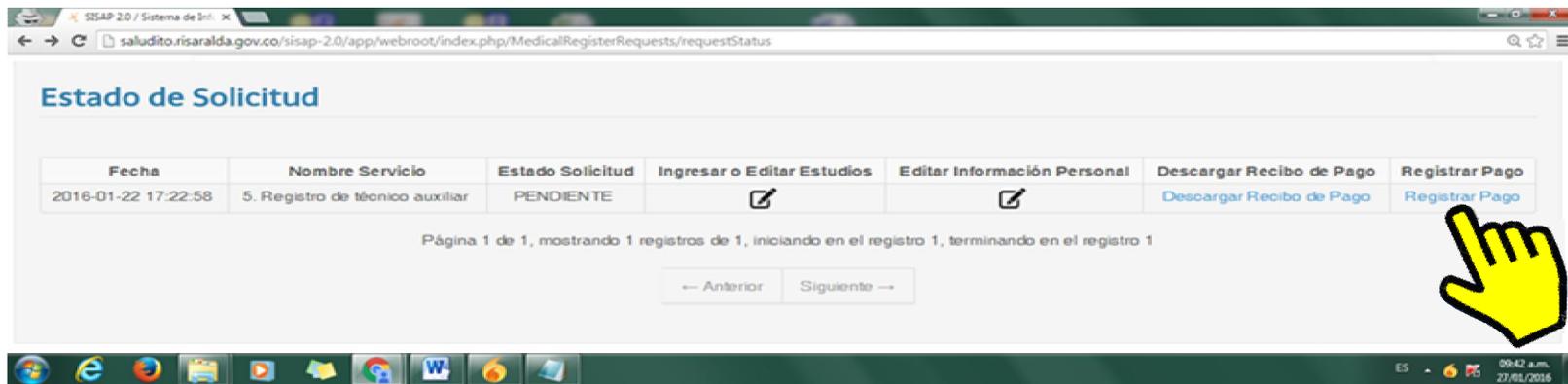
- Ingresar a la página Web de la Secretaría de salud, de la misma forma en que lo hizo para realizar la solicitud, y dar **“click”** en la opción **Consultar** solicitud e ingresar su número de solicitud (Ver numeral 7 de este instructivo) y número de cédula.



Seguidamente dar **“click”** en la opción **“Descargar recibo de pago”**



Una vez realice su pago en el “**BANCO DE OCCIDENTE SUCURSAL GOBERNACIÓN**”, escanee el(los) recibo(s) de consignación y adjúntelo(s) utilizando la opción “**Registrar Pago**”.



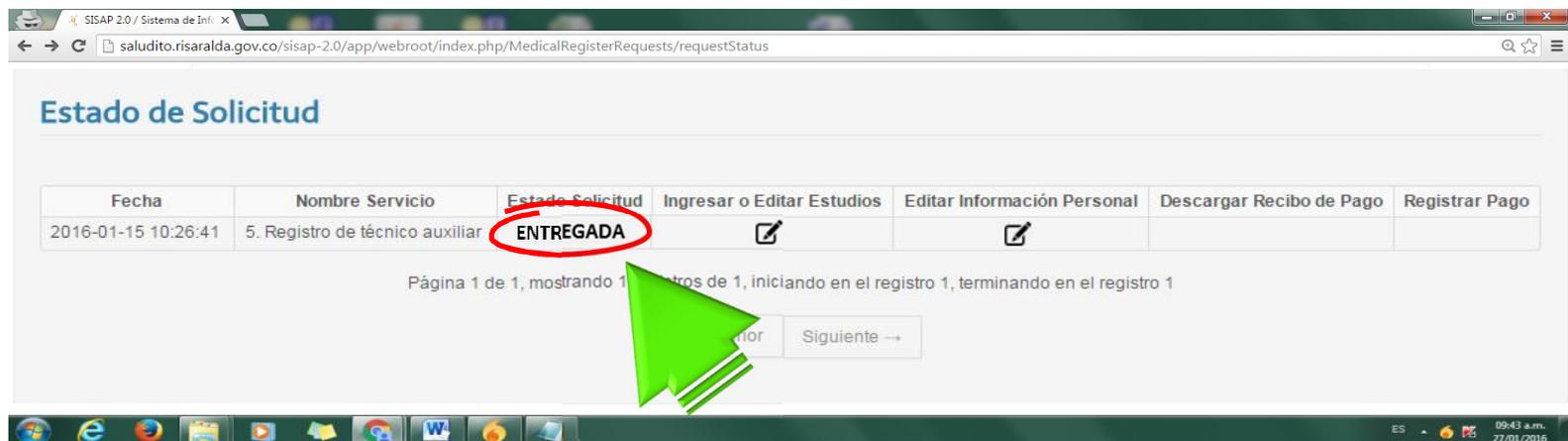
Estado de Solicitud

Fecha	Nombre Servicio	Estado Solicitud	Ingresar o Editar Estudios	Editar Información Personal	Descargar Recibo de Pago	Registrar Pago
2016-01-22 17:22:58	5. Registro de técnico auxiliar	PENDIENTE			Descargar Recibo de Pago	Registrar Pago

Página 1 de 1, mostrando 1 registros de 1, iniciando en el registro 1, terminando en el registro 1

← Anterior Siguiente →

Después de registrado el pago, revise frecuentemente, el estado de su solicitud, cuando aparezca “**ENTREGADA**”, acérquese a la oficina Servicio de Atención al Ciudadano SAC, de la Secretaría de Salud, a retirar su acto administrativo, para ello debe presentar los originales de diploma, acta de grado, cédula, recibos de pago y estampillas. Si no lo puede hacer personalmente, puede autorizar a una persona de su confianza mediante un poder autenticado, para que realice el trámite.



Estado de Solicitud

Fecha	Nombre Servicio	Estado Solicitud	Ingresar o Editar Estudios	Editar Información Personal	Descargar Recibo de Pago	Registrar Pago
2016-01-15 10:26:41	5. Registro de técnico auxiliar	ENTREGADA				

Página 1 de 1, mostrando 1 registros de 1, iniciando en el registro 1, terminando en el registro 1

← Anterior Siguiente →